

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr.V1- 79

**PANEVĖŽIO „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS
2021 - 2022 IR 2022 - 2023 MOKSLO METŲ PRADINIO IR
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAI**

Turinys

I SKYRIUS. BENDROSIOSIOS NUOSTATOS	4
II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS	7
Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė, skirstymas pusmečiais. Pamokų laikas. Mokinių atostogos	7
Antrasis skirsnis. Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	9
Trečiasis skirsnis. Ugdymo proceso organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal pagrindinio ugdymo programą	10
Ketvirtasis skirsnis. Pirmų ir penktų klasių bei naujai į mokyklą atvykusių mokinių adaptacija	11
Penktasis skirsnis. Ugdymo veiklų įgyvendinimas	13
Šeštasis skirsnis. Trumpalaikiai integruoti projektai	17
Septintasis skirsnis. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	18
Aštuntasis skirsnis. Socialinės - pilietinės mokinių veiklos pagal pagrindinio ugdymo programą organizavimas	19
Devintasis skirsnis. Ugdymo diferencijavimas	20
Dešimtas skirsnis. Dalykų mokymo intensyvinimas	21
Vienioliktasis skirsnis. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti	22
Dvyliktasis skirsnis. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas	22
Tryliktasis skirsnis. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniams	24
Keturioliktasis skirsnis. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį, pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas	26
Penkioliktasis skirsnis. Laikinių grupių sudarymas	27
Šešioliktasis skirsnis. Mokymo namie organizavimas	28
Septynioliktasis skirsnis. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas	28
Aštuonioliktasis skirsnis. Aktyvioms veikloms skirtos pertraukos	29
Devynioliktasis skirsnis. Mokymosi sąlygų sudarymas mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose	30
Dvidešimtas skirsnis. Švietimo pagalba mokiniams	31
Dvidešimt pirmasis skirsnis. Mokymo(si) išteklių panaudojimas	31

Dvidešimt antrasis skirsnis. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.....	32
Dvidešimt trečiasis skirsnis. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas	33
Dvidešimt ketvirtasis skirsnis. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimo stebėseną	36
III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	39
Pirmasis skirsnis. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai	39
Antrasis skirsnis. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	41
IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	42
Pirmasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai	42
Antrasis skirsnis. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	44
V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	48
Pirmasis skirsnis. Bendrosios nuostatos	48
Antrasis skirsnis. Individualaus ugdymo plano rengimas	48
Trečiasis skirsnis. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas	49
Ketvirtasis skirsnis. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų mokymosi poreikių, teikimas	49
Penktasis skirsnis. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie	50
PRIEDAI	51

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio “Šaltinio” progimnazijos ugdymo planas (toliau - Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo (1-4 klasių) programos bei pagrindinio ugdymo programos I dalies (5-8 klasių) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje 2019-2020 ir 2020 - 2021 mokslo metais.

2. Progimnazijos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 patvirtintais 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Mokyklos Ugdymo plane nekeistas privalomųjų dalykų sąrašas, klasei skirtų privalomųjų pamokų skaičius per savaitę, minimalus dalykui skirtų pamokų skaičius.

4. Progimnazijos 2021 - 2022 ir 2022 - 2023 m. m. ugdymo planas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis:

- Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433;

- Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46;

- Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46;

- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049;

- Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556);

- Mokymo **nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu**, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006;

- Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1129;

- Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1130;

- Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1132;

- Lietuvos higienos norma HN 21:2017 “Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773;

- Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405);

- Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr. V-1795;

- Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymas Nr.V-1159;
- Pagrindinio ugdymo etninės kultūros ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr.V-651;
- Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr.V-190;
- Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941;
- Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72;
- Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. ISAK-2695.
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1308;
- Mokymo lėšų apskaičiavimo, paaskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr.679.

5. Mokyklos ugdymo planui parengti direktoriaus 2021-05-03 įsakymu Nr.V1-37 buvo sudaryta darbo grupė. Darbo grupė nutarė ugdymo planą rengti dvejiems mokslo metams; susitarė dėl mokyklos ugdymo plano turinio, struktūros ir formos.

6. Ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos nutarimais, Mokyklos tarybos sprendimais, pagal mokyklos galimybes ir atsižvelgiant į mokinių bei jų tėvų siūlymus. Mokytojai metodinėse grupėse diskutavo ir teikė siūlymus 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. ugdymo planui rengti.

7. Rengiant mokyklos ugdymo planą buvo remtasi švietimo bei mokyklos veiklos stebėsenos, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija bei nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo duomenimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais.

8. Ugdymo plano **tikslas** - nustatyti pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimo mokykloje principus ir reikalavimus sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

9. Ugdymo plano **uždaviniai** pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti:

9.1. Aprašyti ugdymo organizavimo susitarimus bei nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti siekiant įvairiapusiško ir veiksmingo mokinių mokymosi.

9.2. Suformuoti mokyklos strateginius tikslus bei uždavinius, vertinimo bei įsivertinimo rezultatus, mokinių poreikius atliepantį ugdymo turinį ir jo įgyvendinimo būdus.

9.3. Apibrėžti pradinio bei pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimo mokykloje kriterijus.

10. Ugdymo turinio įgyvendinimo progimnazijoje prioritetai:

10.1. mokymo(si) vadovaujant mokytojui derinimas su personalizuotu, savivaldžiu ir interaktyviu mokymusi;

10.2. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo (ypač ekologinio, aplinkosaugos, sveikos gyvensenos) skatinant mokinių kūrybinę, eksperimentinę – tiriamąją veiklas aktualizavimas;

10.3. finansinio raštingumo ir verslumo gebėjimų stiprinimas;

10.4. tikslingas skaitmeninio turinio ir technologijų siekiant įvairiapusiškiau ir veiksmingiau mokiniams mokytis panaudojimas;

10.5. mokinių skaitymo ir kalbos vartojimo gebėjimų plėtotė remiantis pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenimis ir informacija.

11. Mokyklos bendruomenei svarbūs šie ugdymo proceso įgyvendinimo **principai**:

11.1. pagalba, rūpestis, dėmesys kiekvienam mokiniui, kiekvieno mokinio ugdymo(si) pažanga;

11.2. efektyvios šiuolaikinės pamokos, neformaliojo švietimo užsiėmimo organizavimas, grįstas grįžtamąja informacija;

11.3. ugdymasis ir mokymasis įdomus, auginantis (atitinkantis mokinio poreikius, gilus ir sudėtingas), interaktyvus (pagrįstas sąveikomis, dialogiškas, be sienų, globalus);

11.4. atvirumas inovacijoms ir kūrybiškumui, pilietiškumas, tautinės savimonės saugojimas;

11.5. svarbiausių mokinių **vertybinių nuostatų** (atvirumo, kūrybingumo, atsakomybės) ir **kompetencijų**, būtinų gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje, plėtra;

11.6. glaudus ryšys su gyvenimu, aukšta elgesio kultūra;

11.7. bendruomenės narių atsakomybė, dialogiškumas, partnerystė ir aktyvus dalyvavimas mokyklos veikloje;

11.8. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, įvairiomis įstaigomis ir institucijomis.

12. Ugdymo planas buvo suderintas su Mokyklos taryba (Mokyklos tarybos 2021-06-28 posėdžio protokolas Nr.V7-4) bei su mokyklos steigėju - Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi ir 2021 m. rugpjūčio 30 d. patvirtintas mokyklos direktoriaus.

13. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Kontrolinis darbas - žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.

Dalyko modulis - apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Mokinio individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, sudarytas individualus ugdymo planas dėl mokymo namuose vieneriems metams ir suderintas su mokinio tėvais (rūpintojais, globėjais) bei atsižvelgiant į mokyklos galimybes.

Pagilintas dalyko mokymas – dalykų mokymas pagal gilesnę programą nei bendroji dalyko programa, kuriai skiriama daugiau pamokų.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Ilgalaikis dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgytiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmenų gabumams ugdyti.

Specialiosios pratybos - švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

14. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Pirmasis skirsnis

Mokslo metų trukmė, skirstymas pusmečiais. Pamokų laikas. Mokinių atostogos

15. Ugdymo organizavimas 1-8 progimnazijos klasėse:

15.1. Progimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

15.2. Mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda einamųjų metų rugsėjo 1 d., o baigiasi kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms.

15.3. Ugdymo proceso trukmė:

Klasės	2021-2022 m. m.			2022-2023 m. m.		
	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė (dienų ir savaitių skaičius)	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė (dienų ir savaitių skaičius)
	pradžią	pabaigą		pradžią	pabaigą	
1-4	09-01	06-09	35 savaitės, 175 dienos	09-01	06-08	35 savaitės, 175 dienos
5-8	09-01	06-23	37 savaitės, 185 dienos	09-01	06-22	37 savaitės, 185 dienos

15.4. Ugdymo procesas progimnazijoje skirstomas pusmečiais:

Mokslo metai	2021-2022 m. m.				2022-2023 m. m.			
Klasės	1-4 klasės		5-8 klasės		1-4 klasės		5-8 klasės	
	Pradžią	Pabaigą	Pradžią	Pabaigą	Pradžią	Pabaigą	Pradžią	Pabaigą
I pusr.	09-01	01-21	09-01	01-21	09-01	01-20	09-01	01-20
II pusr.	01-24	06-09	01-24	06-23	01-23	06-08	01-23	06-22

15.5. 1-8 klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	2021-2022 m. m.		2022-2023 m. m.	
	Pradžią	Pabaigą	Pradžią	Pabaigą
Rudens	2021-11-03	2021-11-05	2022-10-31	2022-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07	2022-12-27	2023-01-06
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18	2023-02-13	2023-02-17
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22	2023-04-11	2023-04-14
Vasaros:				
1-4 kl. mokiniams	2022-06-10	2022-08-31	2021-06-09	2023-08-31
5-8 kl. mokiniams	2022-06-24	2022-08-31	2021-06-23	2023-08-31

15.5.1. vasaros atostogų pradžią nustatė mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba (Mokyklos tarybos 2021-06-28 posėdžio protokolą Nr. V7-4) ir su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

15.6. Bendrosioms programoms ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti ugdymo valandos trukmė 1-ose klasėse – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min.

15.7. Pamokų laikas:

Pamokos/ pertraukos	1 klasių mokiniams	Pamokos/ pertraukos	2-8 klasių mokiniams
1 pamoka	8.10 – 8.45	1 pamoka	8.00 – 8.45
2 pamoka	8.55 – 9.30	2 pamoka	8.55 – 9.40
Pietų pertrauka	9.30 – 10.00	-	-
3 pamoka	9.55 – 10.30	3 pamoka	9.55 – 10.40
Aktyvioms veikloms skirta pertrauka	10.30 - 10.55	Pietų pertrauka	2-4 kl. mok. (10.40-10.55)
4 pamoka	10.55 – 11.30	4 pamoka	10.55 – 11.40
-	-	Pietų pertrauka	5-8 kl. mok. (11.40-11.55)
5 pamoka	11.40 – 12.15	5 pamoka	11.55 – 12.40
-	-	6 pamoka	12.55 – 13.40
-	-	7 pamoka	13.50 – 14.35

15.8. 12.20 val. pirmų klasių mokytojai palydi mokinius į pailgintos darbo dienos grupės klasę.

15.9. Pailgintos darbo dienos grupės darbo laiką įsakymu tvirtina direktorius, atsižvelgdamas į pirmų klasių mokinių pamokų tvarkaraštį.

16. Ugdymo procesas mokykloje įgyvendinimas šiomis formomis ir būdais:

16.1. **grupinio mokymosi forma:**

16.1.1. kasdieniu mokymosi proceso organizavimo būdu;

16.1.2. nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

16.2. **pavienio mokymosi forma** (mokymas namie):

16.2.1. savarankišku mokymosi proceso organizavimo būdu;

16.2.2. nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

17. Pagrindinė ugdymo proceso mokykloje organizavimo forma - **pamoka**.

17.1. Dalį ugdymo turinio mokykla numato įgyvendinti projektine veikla, integralaus turinio, didaktinio žaidimo, edukacinių išvykų forma, kūrybinių laboratorijų forma; numato organizuoti virtualaus, savivaldžio, nuotolinio mokymosi dienas, dalį neformaliojo švietimo veiklų, mokomųjų dalykų konsultacijų, specialiųjų, logopedo pratybų organizuoti nuotoliniu būdu.

17.2. Ugdymo proceso formos keitimo ne pamoka atveju bendra laiko dalyko programai įgyvendinti trukmė turi būti ne trumpesnė nei minimalus pamokų skaičius per mokslo metus.

17.3. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys.

17.4. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, atviros prieigos centruose ir pan.).

18. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių.

19. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį, pamokas, numatytas metams, gali intensyvuoti per savaitę organizuodama daugiau dalykui skirtų pamokų nei nustatytas minimalus pamokų

skaičius per savaitę, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, mokytojų ligos, dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokinių darbų vertinimo komisijose ir kt. atvejais.

Antrasis skirsnis

Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu

20. Ugdymo organizavimo tvarka, **esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu**, nustatoma vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

21. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį:

21.1. koreguojamas;

21.2. laikinai stabdomas;

21.3. organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau - nuotolinis mokymo būdas).

22. **Esant ekstremaliai temperatūrai** mokyklos ir/ ar gyvenamoje teritorijoje, mokiniai į mokyklą nevyksta, jiems vykdomas ugdymo procesas nuotoliniu mokymo būdu:

22.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1-5 klasių mokiniams;

22.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

22.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

22.4. Ugdymo procesas mokiniams, atvykusiems į mokyklą, vykdomas.

23. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti šiuos sprendimus:

23.1. **laikinais koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:**

23.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

23.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

23.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

23.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/ šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

23.1.5. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyre.

23.2. **laikinais (1-2 darbo dienas) stabdyti ugdymo procesą:**

23.2.1. kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.;

23.2.2. šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. El. dienyre žymimos datos, o laukelyje „Pamokos turinys“ daromas įrašas „Pamoka nevyko dėl ... (nurodoma priežastis).“

23.2.3. jeigu ugdymo procesas stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

23.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu:

23.3.1. kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

23.3.2. sprendimas priimamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

24. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant **nuotoliniu mokymo būdu mokykla:**

24.1. atsižvelgia į Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

24.2. įgyvendindama ugdymo programas, **ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.** Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – **iki 90 min.**

24.3. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

24.4. vadovaujasi „Ugdymo organizavimo progimnazijoje nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu Direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-74“.

25. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, reikalavimus, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

26. Sprendimai įforminami direktoriaus įsakymu.

27. Ugdymo procesas mokykloje gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu dėl mokinių adaptacijos, miesto renginių, mokytojų tarybos posėdžių, mokytojų metodinių išvykų ir seminarų, bendruomenės renginių ir kitų svarbių mokyklai veiklų.

Trečiasis skirsnis

Ugdymo proceso organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal pagrindinio ugdymo programą

28. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

29. Mokykloje iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus ugdymo procesas 5-8 klasėse įgyvendinamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

29.1. organizuojamos nuotolinio mokymosi dienos jų laiką tikslinant mokyklos mėnesio darbo plane;

29.2. nepažeidžiant 28 punkto nuostatos, organizuojamos atskirų dalykų pamokos, kai nėra galimybės pamokos(-ų) organizuoti kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu siekiant užtikrinti, kad mokiniai nepatirtų mokymosi praradimų ir pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus;

29.3. pagal poreikį organizuojama dalis konsultacijų (individualių ir grupinių), specialiosios pagalbos pamokų, logopedo pratybų, individualių ar grupinių konsultacijų, neformaliojo švietimo veiklų.

30. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokslo metų pradžioje socialinė pedagogė inicijuoja apklausą siekiant įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Inicijuoja sprendimų priėmimą ir šalinimą priežasčių, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

31. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

32. Mokykla mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimui nuotoliniu būdu naudoja **MICROSOFT OFFICE 365** platformą. Joje kaupia visą su ugdymu susijusią medžiagą, organizuoja vaizdo pamokas, mokytojai dalijasi veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis.

33. Pagrindinė mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) komunikavimo aplinka - TaMo diennas. Mokykloje naudojama: asinchroninė komunikavimo priemonė – progimnazijos vardu registruota Outlook el. pašto sistema; sinchroninė komunikacijos priemonė – progimnazijos vardu registruotas skaitmeninis pokalbių kambarys **MICROSOFT OFFICE 365** platformoje.

34. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad **sinchroniniam** ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip **60 procentų** ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip **40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui** (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

35. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu direktoriaus pavaduotojas ugdymui bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, darbo grupėmis sudaro pamokų tvarkaraštį, pritaikytą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. **Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min.** Nustato pertraukų trukmę, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

36. Dalykų mokytojai tikslingai atrenka ugdymo turinį, pamokos struktūrą pritaiko asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgdami į dalyko programos ypatumus, mokinių amžių, su mokiniais aptaria vertinimą bei įsivertinimą, organizuoja grįžtamąjį ryšį. Mokiniams mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria konsultacijoms.

37. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo organizavimo būdu mokykla vadovaujasi „Ugdymo organizavimo progimnazijoje nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu Direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-74.

Ketvirtasis skirsnis

Pirmų ir penktų klasių bei naujai į mokyklą atvykusių mokinių adaptacija

38. Pirmų klasių mokinių adaptacija:

38.1. siekiant geresnės pirmų klasių mokinių adaptacijos mokykloje vasario - kovo mėnesį organizuojamas būsimų pirmokų tėvų susirinkimas. Susirinkime direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina tėvus su tvarka mokykloje, ugdymo/si sąlygomis; pristatomos būsimos mokytojos. Sudaromos sąlygos tėvams ir vaikams pabendrauti su mokytojais;

38.2. birželio mėnesį organizuojamos pamokėlės būsimiems pirmokams:

38.2.1. pamokėlėse mokytojos siekia geriau pažinti kiekvieną mokinį, savo pastebėjimus aptaria su mokinių tėvais.

38.2.2. mokinius stebi ir mokinių tėvus konsultuoja logopedė;

38.2.3. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvus konsultuoja specialioji pedagogė.

38.3. pirmų klasių mokiniams rugsėjo, spalio mėnesį skiriamas adaptacinis laikotarpis. Adaptacinio laikotarpio trukmė - du mėnesiai. Šiuo laikotarpiu mokiniams įvertinimai nerašomi ir el. dienyne nefiksuojami; darbe nurodomas tik mokymosi pasiekimų lygis;

38.4. mokinių adaptaciją stebi klasių vadovai, socialinė pedagogė, kiti mokantys mokytojai. Pastebėjus mokinių adaptacijos sunkumų, informuojama socialinė pedagogė ir mokinio tėvai. Kartu tariamasi dėl pagalbos mokiniui;

38.5. rugsėjo mėnesį klasėse organizuojami mokinių tėvų susirinkimai. Susirinkimuose aptariami mokinių vertinimo metodai, formos;

38.6. gruodžio mėnesį socialinė pedagogė atlieka pirmų klasių mokinių adaptacijos tyrimą apklausdama mokinių tėvus;

38.7. pirmų klasių mokinių adaptacija aptariama metodikos tarybos posėdyje. Posėdyje klasių vadovai, socialinė pedagogė pristato tyrimų, stebėjimų rezultatus. Prireikus tariamasi dėl pagalbos mokiniams. Jei pirmose klasėse yra mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo/si poreikių, posėdyje dalyvauja specialioji pedagogė.

39. Penktų klasių mokinių adaptacija:

39.1. siekdamą geresnės mokinių adaptacijos penktoje klasėje, mokykla penktų klasių vadovus ir mokytojus numato iki balandžio mėn. 15 d.;

39.2. 4 klasių mokiniams ir mokinių tėvams gegužės mėn. organizuojamas susitikimas su būsimais klasių vadovais, dalykų mokytojais. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokinius ir jų tėvus supažindina su mokymosi tvarka, pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema vyresnėse klasėse. Būsimi dalykų mokytojai supažindina su reikalavimais pamokose;

39.3. klasių vadovai balandžio-gegužės mėn. mokinius supažindina su dalykų mokytojų kabinetais, paaiškina, kaip naudotis vyresnių klasių pamokų tvarkaraščiu;

39.4. birželio mėn. organizuojamas 4 klasių ir būsimų penktų klasių mokytojų pasitarimas. Pasitarime dalyvauja būsimi penktų klasių vadovai, specialioji pedagogė, socialinė pedagogė. Pasitarime aptariami klasių mokinių ugdymo ypatumai;

39.5. penktų klasių mokiniams rugsėjo mėnesį skiriamas adaptacinis laikotarpis. Adaptacinio laikotarpio trukmė - vienas mėnuo. Šiuo laikotarpiu mokiniams įvertinimai nerašomi ir el. dienyne nefiksuojami; darbe nurodomas tik mokymosi pasiekimų lygis. Mokinių adaptaciją stebi klasių vadovai, socialinė pedagogė, dalykų mokytojai. Pastebėjus adaptacijos sunkumų, tariamasi su socialine pedagogė dėl pagalbos teikimo;

39.6. rugsėjo - spalio mėnesiais organizuojamas penktų klasių mokinių tėvų susirinkimas. Susirinkime dalyvauja klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokantys penktų klasių mokinius. Susirinkime dalykų mokytojai pristato savo dalyko vertinimo sistemas, supažindina tėvus su dalykų mokymo programomis;

- 39.7. dalykų mokytojai lapkričio mėnesį gali organizuoti mokinių diagnostinį vertinimą;
- 39.8. socialinė pedagogė lapkričio mėnesį atlieka penktų klasių mokinių adaptacijos tyrimą;
- 39.9. penktų klasių mokinių adaptacija aptariama metodinės tarybos posėdyje. Socialinė pedagogė, dalykų mokytojai, klasių vadovai pristato tyrimų, vertinimų, stebėjimų rezultatus. Prireikus tariamasi dėl pagalbos mokiniams suteikimo.

40. Naujai atvykusių į mokyklą mokinių adaptacija:

- 40.1. naujai atvykusiems į mokyklą skiriamas adaptacinis laikotarpis:
- 40.1.1. 1 - 4 klasių mokinių adaptacinio laikotarpio trukmė – du mėnesiai;
- 40.1.2. 5 - 8 klasių mokinių adaptacinio laikotarpio trukmė – vienas mėnuo;
- 40.2. adaptaciniu laikotarpiu mokiniams nepatenkinami įvertinimai nerašomi, kiti įvertinimai įrašomi mokinio pageidavimu. Neįrašant įvertinimo mokinio tėvai informuojami apie mokinio darbo įvertinimą;
- 40.3. adaptaciją stebi klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinė pedagogė; mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių – ir specialioji pedagogė. Kilus mokinių adaptacijos sunkumams problemos sprendžiamos kartu su socialine pedagoge, prireikus – ir su kitais švietimo pagalbos specialistais;
- 40.4. už naujai į mokyklą atvykusių mokinių adaptaciją atsakingi klasių vadovai ir socialinė pedagogė.

Penktasis skirsnis ***Ugdymo veiklų įgyvendinimas***

41. **Mokyklos ugdymo turinys** suformuotas atsižvelgiant į mokyklos prioritetinius tikslus ir išteklius, mokyklos įsivertinimo bei veiklos tobulinimo sprendimus; atskirų klasių bei individualius mokinių ugdymo(si) poreikius ir galimybes, jau turimą mokinių asmeninę, socialinę ir kultūrinę patirtį, mokytojų kompetencijas, mokyklos aplinką bei kontekstą.

42. Formuojant ir įgyvendinant mokyklos (klasės) ugdymo turinį laikomasi nuostatų:

42.1. įgyvendinant ugdymo programas aktualizuojamas mokinio savęs pažinimas, raiškos galimybės, savęs valdymą stresinėse situacijose, konstruktyvų problemų sprendimą, atsparumą neigiamoms įtakoms, sąmoningą sveiko gyvenimo būdo rinkimąsi; skatinamas savo laisvių ir pareigų suvokimas ir kritiškas vertinimas;

42.2. ugdymo procese vyrauja mokymo ir mokymosi dėmė, sudaromos galimybės mokiniams rinktis veiklas, užduotis, mokymosi tempą, veiklos būdą, formą atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir galimybes; teikiama tikslinga pagalba siekiant kuo geresnių kiekvieno mokinio ugdymosi rezultatų;

42.3. mokinių mokymosi uždaviniai, pasiekimų ir pažangos planavimas grindžiamas informacija apie mokinio kompetencijų lygį, jo pasiekimų įrodymais ir dialogu su mokiniu.

42.4. kuriama psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveika ir saugi, grįsta pagarba, patraukli ir prasminga mokymo/si aplinka, skatinanti mokinių kūrybiškumą, problemų sprendimą, saviraišką, savivertę ir savivoką;

42.5. ugdymo procese sudaromos sąlygos mokytis aktyviai, įvairiose aplinkose (fizinėse bei virtualiose) ir praktiškai veikiant; skatinamas bendravimas ir bendradarbiavimas, padedantis mokytis ir saugiai jaustis mokykloje; skatinama lyderystė.

43. Progimnazija, siekdama, kad mokiniai formuotųsi visuminį pasaulio vaizdą ir įgytų gyvenime būtinų kompetencijų, siekdama priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų bei

optimizuoti mokinių mokymosi krūvius į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį, neformalųjį vaikų švietimą, klasės valandėles, pažintinę kultūrinę, projektinę veiklą **integruoja**:

43.1. **1-4 klasėse Žmogaus saugos bendrąja programa**, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668); programa integruojama į bendrosios programos mokomuosius dalykus, klasės valandėles, neformalųjį ugdymą (atsakingi dalykų mokytojai - **temos ir laikas nurodomi ilgalaikiuose planuose arba jų prieduose**) (6 priedas);

43.2. **Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa**, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, pagal temas į dalykų programas, pažintinę kultūrinę, projektinę veiklą (atsakingi klasių/ dalykų mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė) (7 priedas). Įgyvendinant programą rekomenduojama vadovautis parengta metodine medžiaga „Dalykų bendrųjų programų ir metodinės medžiagos sąsajos su Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai (SLURŠ) bendrąja programa” (Planavimas: Pradinis ugdymas ir Pagrindinis ugdymas; <https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/slrus/med=146/794>;

43.3. **Etninės kultūros programa į mokomųjų dalykų programas (atsakingi klasių/ dalykų mokytojai)** (8 priedas). Pagrindinio ugdymo programoje etninę kultūrinę veiklą rekomenduojama įgyvendinti vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“;

43.4. į mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą, projektinę, kultūrinę pažintinę veiklą integruojama **ugdymo karjerai programa**:

43.4.1. mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

43.4.2. Ugdymo karjerai organizavimo tikslas – teikti mokiniams kokybišką informaciją apie mokymosi gimnazijose ir profesinio rengimo centruose galimybes; supažindinti mokinius su įvairiomis profesijomis, skatinti jų verslumą ir nuolatinį žinių siekimą, ugdyti mokinių socialinį aktyvumą ir atsakomybę už savo mokymąsi, sudaryti sąlygas mokiniams pagal jų galimybes ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą;

43.4.3. ugdymas karjerai – tai žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų apie save, karjeros galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir realizavimą įgijimo procesas. Ugdymu karjerai siekiama, mokiniams suteikti karjeros valdymo kompetencijų, grindžiamų bendrosiomis kompetencijomis;

43.4.4. ugdymo karjerai programos mokykloje tikslas - sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir / ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą;

43.4.5. ugdymas karjerai mokiniams organizuojamas:

43.4.5.1. integruojant ugdymo karjerai temas į mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą bei klasių vadovų veiklą (9 priedas);

43.4.5.2. integruojant ugdymo karjerai temas į mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą bei klasių vadovų veiklą vadovaujantis “Integruojamąja ugdymo karjerai programa 1-8 klasėms“. Šioje programoje nurodytas temas dalykų mokytojai pasirinktinai perkelia į savo dalykų turinį ir

numato jas ilgalaikių planų temų lentelės skiltyje „Integracija, pamokos kitose aplinkose, pastabos“. 1-4 klasių mokytojai pasirenka po vieną temą iš 9 priede numatytų sričių, o 5-8 klasių mokytojai pasirenka 1-2 temas iš 9 priede numatytų sričių ir integruoja į dalykų ugdymo turinį, 5-8 klasių vadovai ir neformaliojo švietimo vadovai pasirenka ir integruoja organizuojamose veiklose po vieną temą iš numatytų sričių. 1-8 klasių klasių vadovai organizuoja edukacines pamokas, kultūrinę pažintinę veiklą, susitikimus su įdomiais žmonėmis, pradinėse klasėse - mokinių tėvelius kviečia praveisti pamokas apie savo profesiją, organizuoja socialinę veiklą. Planavimas vyksta rugpjūčio mėn. Integracija su dalyku įrašoma el. dienyne TaMo;

43.4.5.3. profesijos patarėjas teikia metodines konsultacijas dalykų mokytojams ir klasių vadovams, padeda organizuoti klasės valandėles, pagal galimybes ir poreikius su dalykų mokytojais veda integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, organizuoja 7-8 klasių mokinių susitikimus su gimnazistais ir profesinių mokyklų mokiniais, lankosi miesto įmonėse ir organizacijose, dalyvauja miesto ugdymo karjerai renginiuose, su 8 klasių mokiniais lankosi Panevėžio miesto gimnazijose ir profesinio rengimo centruose, organizuoja ugdymo karjerai renginius mokykloje ir mieste, pagal klasių vadovų planus ir dalykų mokytojų ilgalaikius planus, parengia ugdymo karjerai programą;

43.4.5.4. veikloje naudojamos įvairios užduotys, testai, skirti individualioms savybėms, interesams, jų sąsajoms su profesine karjera, karjeros planavimu, įgyvendinimu ir vertinimu.

43.4.5.5. už ugdymo karjerai veiklos mokykloje organizavimą atsakingas profesijos patarėjas, klasių vadovai, dalykų mokytojai.

43.5. Į klasės valandėles, projektinę veiklą 1-8 klasėse integruojama nuosekli, ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanči, psichoaktyvių medžiagų vartojimo **prevencinė programa „Savo keliu“**. Taip pat vykdomos šios veiklos:

43.5.1. kiekvienos klasės valandėlės metu 10 min. skiriama **patyčių prevencijai**;

43.5.2. naudojamosi progimnazijos svetainėje sukurta platforma mokiniams „Patyčių dėžutė“, kurioje mokiniai gali anonimiškai pranešti apie patyčias.

43.5.3. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

43.6. Siekiant sudaryti sąlygas mokiniams įgyti **finansinio raštingumo** pagrindus ir skatinti juos atsakingai tvarkyti savo asmeninius finansus bei ugdyti **verslumo** įgūdžius:

43.6.1. 4 ir 7 klasių mokiniams siūloma rinktis matematikos dalyko modulį „Finansinis ir ekonominis raštingumas“;

43.6.2. verslumo ir finansinio raštingumo ugdymo temos integruojamos į matematikos (1-8 kl.), geografijos (6-8 kl.), pasaulio pažinimo (1-4 kl.) dalykų pamokas. Finansinio raštingumo tematika integruojama ir į neformalųjį mokinių švietimą bei kultūrinę pažintinę veiklą:

43.6.2.1. „Atradimų akademijos“ 1-4 kl. ir 5-8 kl. mokinių grupėms organizuojamas finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo užsiėmimų ciklas (6-10 val. per metus);

43.6.2.2. 1- 8 kl. mokiniams organizuojama pažintinė - kūrybinė diena „Verslo mugė“ (birželio mėn.);

43.6.2.3. kiekvienas klasės vadovas organizuoja pažintinę ekskursiją susijusią su finansinio raštingumo ugdymu arba verslumu.

43.6.2.4. Ugdymo karjerai koordinatorius organizuoja bent 1 veiklą kiekvienam klasių srautui per metus, susijusią su verslumo ugdymu.

43.7. Į mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą, projektinę, kultūrinę pažintinę veiklą integruojamos IKT ir ugdomas mokinių **informacinis raštingumas**:

43.7.1. Į ugdymo procesą integruojamos technologijos ir skaitmeninis ugdymo turinys, teikiantis naujas, virtualioje erdvėje prienamas mokinių ugdymo(si) galimybes, jis padeda įvairiapusiškiau ir patraukliau mokiniams mokytis:

43.7.1.1. pamokose, projektinėje veikloje, atliekant namų darbus panaudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos (toliau IKT), t. y. kompiuteriai, planšetės, išmanieji telefonai, interaktyviosios lentos, fotoaparatai, laboratorinė įranga, robotai ir kt. ir/ arba virtualios aplinkos (įvairios mokomosios kompiuterinės programos, vaizdo pamokos, virtualūs žodynai, praktikumai ir pan.);

43.7.1.2. IKT ugdymo procese naudojamos gilinant dalyko žinias, pristatant darbus, tyrinėjant ir eksperimentuojant;

43.7.1.3. virtualios ugdymosi aplinkos naudojamos siekiant įvairinti ugdymo formas, palaikyti mokymąsi bendraujant ir bendradarbiaujant socialiniuose-educaciniuose tinkluose. Mokytojams rekomenduojama pamokose naudotis kuo įvairesnėmis mokymosi priemonėmis, technologijomis, informacijos šaltiniais ir ryšiais. Mokytojai parenka tikslingas ir saugias virtualias aplinkas ir mokymosi terpes;

43.7.1.4. užtikrinant mokymosi virtualiose aplinkose prieinamumą kiekvienam mokiniui, mokykloje organizuojamos 1-3 mokymosi virtualiose aplinkose dienos. Viena iš jų organizuojama spalio mėn. - kultūrinė – pažintinė „Mokymosi virtualiose aplinkose“ diena. Tomis dienomis mokiniams skiriamos interaktyvios įvairių dalykų užduotys, kurias mokiniai turi atlikti virtualiose aplinkose ar aktyviai naudojant IKT;

43.7.1.5. kiekvienas mokytojas organizuoja pamokas, kuriose mokiniai **aktyviai** naudojami IKT ar skaitmeniniu turiniu: ieško informacijos internete, ją apdoroja; individualiai ar poromis naudojami kompiuterinėmis programomis; kuria/rengia pateiktis, dokumentus, filmus, rašo elektroninius laiškus ir pan. pagal pateiktus reikalavimus; dalyvauja virtualiose pamokose, konferencijose, paskaitose (atlieka užduotis, virtualiai užduoda klausimus ir pan.); naudojami interaktyvia lenta (bent pusė klasės/grupės mokinių); konstruoja robotus; naudojami elektroniniu vertėju, žodynu, kirčiavimo skaičiuokle ir pan. :

- pradinių klasių mokytojos – bent 7 pam. per metus klasei;
- 4-5 sav. pamokas turintys mokytojai - bent 3 pam. per metus klasei;
- 2-3 sav. pamokas turintys mokytojai - bent 2 pam. per metus klasei;
- 1 sav. pamokas vedantys mokytojai - bent 1 pam. per metus klasei.

43.7.2. 1-4 klasėse per įvairių dalykų pamokas pagal parengtą temų sąrašą mokoma IKT pradmenų, ugdomas informatinis mąstymas (10 priedas);

43.7.3. mokytojai planuodami ugdymo procesą dalyko ilgalaikiuose planuose, programose apibrėžia IKT naudojimo, informatinio mąstymo ugdymo tikslus ir būdus pamokose; rengia mokinius įvairiems konkursams ir olimpiadoms, projektams;

43.7.4. rekomenduojama informacines technologijas integruoti į dalykų mokymą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos leidinyje „Informacinių komunikacinių technologijų taikymo ugdymo procese galimybės“ pateiktas rekomendacijas;

43.7.5. Įrašai apie IKT integravimą į dalyką fiksuojami mokomojo dalyko pamokos turiniui skirtame puslapyje el. dienyne: „Tvarkaraštis“/ pasirenkama pamoka/ pasirenkama „Integruota pamoka“/ pasirenkama „Mokytojas“, „Dalykas (ar programa)“/ „Pridėti“. Integruojamoji tema įrašoma

mokomajam dalykui skirtame apskaitos puslapyje el. dienyne skiltyje „Tema“: IT: Lentelių formatavimas.

43.8. Pasirinktų įgyvendinti programų nuostatos mokytojų įgyvendinamos atsižvelgus į mokinių amžių, socialinę patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdomosios veiklos pobūdį, mokymo ir mokymosi tikslus ir uždavinius, dalykų programas ir specifiką. Gyvenimo įgūdžiai ugdomi sukuriant praktines situacijas, keičiant ugdymo(si) aplinką, išnaudojant visą ugdymui(si) tinkamą aplinką.

43.9. **Įgyvendinamų programų turinys planuojamas** mokytojo ilgalaikiame (metų) dalyko plane skiltyje „Integraciniai ryšiai“, neformaliojo švietimo programose, klasės vadovo veiklos plane, nurodomi pažintinės kultūrinės, projektinės veiklos aprašuose. **Irašai** apie įgyvendinamos programos (-ų) temų integravimą į dalyką fiksuojami mokojo dalyko pamokos turiniui skirtame puslapyje **el. dienyne: „Tvarkaraštis“/ pasirenkama pamoka/ pasirenkama „Integruota pamoka“/ pasirenkama „Mokytojas“, „Dalykas (ar programa)“/ „Pridėti“**. Analogiškai pildoma temas integruojant į klasės vadovo ar neformaliojo švietimo veiklą - tik pasirenkant žymą **„Klasės vadovo veikla“ ar „Neformalusis švietimas“**.

43.10. Dalykų mokytojai, suderinę su mokyklos vadovais, savo nuožiūra gali integruoti atskirus mokomuosius dalykus, organizuoti integruotas, netradicines pamokas, organizuoti integruoto ugdymo dienas. Integraciniu/jungiamuoju turinio elementu gali būti tema, problema, mokytojo keliama tikslai ir kt. Integruotos pamokos fiksuojamos ilgalaikiuose ir mokyklos mėnesio veiklos planuose. Pamokose siekiama integruojamųjų dalykų programose numatytų mokinių pasiekimų. **Irašai** apie integruotą pamoką fiksuojami mokojo dalyko pamokos turiniui skirtame puslapyje **el. dienyne: „Tvarkaraštis“/ pasirenkama pamoka/ pasirenkama „Integruota pamoka“/ pasirenkama „Mokytojas“, „Dalykas (ar programa)“/ „Pridėti“ (14 priedas).**

43.11. Mokykla analizuoja, kaip mokymosi procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio integravimo. Integruotos pamokos aptariamos metodinėse grupėse, taryboje, su mokiniais bei jų tėvais.

Šeštasis skirsnis

Trumpalaikiai integruoti projektai

44. Projektinių darbų rengimas – ypač svarbi savivaldaus mokymo(si) proceso dalis.

45. Projektinė veikla - tai kryptinga ir organizuota mokinių veikla, ugdanti mokinių savarankiškumą, kūrybingumą ir iniciatyvumą, norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, gebėjimą planuoti, rinkti, sisteminti, lyginti, klasifikuoti informaciją, interpretuoti, apibendrinti, formuluoti išvadas. Taip pat moko naudotis naujausiais informaciniais šaltiniais ir technologijomis, ugdo demonstravimo, medžiagos pateikimo, darbo komandoje, kritinio mąstymo gebėjimus. Be to, mokomasi ir tinkamai įforminti darbą: skirti tinkamas struktūrines teksto dalis, cituoti, pateikti statistikos ir kitus duomenis bei literatūros šaltinius.

46. Projektinės veiklos organizavimo mokykloje tikslai:

46.1. sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis personalizuoto, savivaldaus mokymosi gebėjimus, gebėjimus spręsti problemas, priimti sprendimus;

46.2. padėti mokiniams išsiugdyti informacinį raštingumą: gebėjimą gauti, įvertinti ir vartoti informaciją naudojant įvairius šaltinius;

46.3. ugdyti mokinių kūrybingumą ir kritinį mąstymą;

46.4. mažinti mokinių mokymosi krūvį plėtojant tarpdalykinę integraciją.

47. Trumpalaikis integruotas projektas – tai savarankiškas individualus (arba 2-3 mokinių komandos) darbas, rengiamas per nurodytą laiką, pasižymintis kelių mokomųjų dalykų specifika ir turintis mokslinio arba kūrybinio darbo elementų. Tai temos, idėjos įprasminimas, problemos sprendimas aktyvia kūrybiška laikina veikla, kai sukuriamas tam tikras produktas, pasiekiamas užsibrėžtas rezultatas.

48. Trumpalaikis projektas gali būti **tiriamasis** (bet kurių mokomųjų dalykų klausimų analizė ir tyrimas) ir **kūrybinis** (filmo kūrimas, paveikslo piešimas, muzikos kūrinio kūrimas, kūno kultūros varžybų ar šokių konkurso organizavimas ir pan.).

49. Trumpalaikiai integruoti projektai:

49.1. vykdomi **1-8 klasėse**:

2022 ir 2023 m. gegužės - birželio mėn. (2 dienos) – 1-4 klasėse;

gegužės – birželio mėn. (3 dienos) – 5-8 klasėse.

49.2. projektui vadovauja dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos bibliotekos ir kt. darbuotojai;

49.3. 1-4 klasėse projektui vadovauja klasės mokytoja, o 5-8 klasėse - sudaromos mišrios mokinių grupės ir mokiniai pasirenka projektą;

49.4. **projektų organizavimo prioritetinės sritys**:

- socialinė veikla;
- finansinis raštingumas ir verslumas;
- etnokultūra;
- sveika gyvensena;
- aplinkosauga.

49.5. projektų **pavadinimus ir trumpus aprašymus (11 priedas)**, aptarę su mokiniais, mokytojai pristato **iki balandžio 1 d.**, mokiniai pasirenka **iki gegužės 1 d.**;

49.6. siūlomų projektų sąrašas svarstomas Metodinėje taryboje iki balandžio 20 d.;

49.7. dalykų mokytojai – projektų vadovai ilgalaikiuose planuose numato šių projektų įgyvendinimą ir vertinimą, atsiskaitymą. Pamokose siekiama integruojamųjų dalykų programose numatytų mokinių pasiekimų.

49.8. Įrašai apie integruotus trumpalaikius projektus fiksuojami **el. dienyne: „Tvarkaraštis“/ pasirenkama pamoka/ pasirenkama „Integruota pamoka“/ pasirenkama „Mokytojas“, „Dalykas (ar programa)“/ „Pridėti“.** Kiekvieno dalyko mokytojas tą dieną klasei pagal tvarkaraštį moko dalyko pamokos turiniui skirtame puslapyje **el. dienyne skiltyje „Tema“ įrašo projekto pavadinimą: *Integruotas lietuvių kalbos ir matematikos trumpalaikis projektas „Geometrinių figūrų menas“.***

49.9. Trumpalaikiai projektai 1-4 klasėse vertinami komentarais pagal iš anksto mokytojo pateiktus kriterijus ir gali būti įskaičiuoti į integruojamųjų dalykų pusmečio įvertinimą; 5-8 klasėse - pažymiais pagal iš anksto mokytojo pateiktus kriterijus ir gali būti įskaičiuojami į integruojamųjų dalykų pusmečio įvertinimą.

49.10. Trumpalaikių projektų sąrašą tvirtina mokyklos direktorius įsakymu iki gegužės 5 d.

Septintasis skirsnis

Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla

50. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau - kultūrinė pažintinė veikla) mokykloje įgyvendinama atsižvelgiant į Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių bei siejama su mokyklos ugdymo tikslais, mokinių

mokymosi poreikiais (aptarti su mokinių savivalda). Ši veikla organizuojama įvairiose mokymosi aplinkose ir yra mokiniams privaloma. Kultūrinei pažintinei veiklai per mokslo metus skiriamos mokymosi dienos arba ji integruojama į ugdymo procesą tam skiriant numatytą valandų skaičių per dieną.

51. Šios dienos/ valandos įskaičiuojamos į ugdymo dienų/ valandų skaičių, o jų apskaita vykdoma el. dienyne klasės vadovo prieigoje bei rašomas direktoriaus įsakymas.

52. Kultūrinei pažintinei veiklai organizuoti per mokslo metus skiriamos dienos nurodytos **12 priede.**

53. Mokykla, formuodama ugdymo turinį ir siekdama ugdyti mokinių kompetencijas, formaliąsias ugdymo dalykų pamokas rekomenduoja sieti su neformaliosiomis praktinėmis mokinių veiklomis: dalykų mokytojai organizuoja pažintines, kultūrinės, menines, kūrybines veiklas sudarydami sąlygas mokiniams lankytis muziejuose, bibliotekose, renginiuose, filmuose ir pan. Ši veikla numatoma dalykų ilgalaikiuose planuose, fiksuojama el. dienyne mokomojo dalyko prieigoje (el. dienyne skiltyje „Tema“ rašoma: „*KP veikla: Mokslo metų užbaigimo šventė (veiklos temos įvardijimas)*“).

54. Kultūrinė pažintinė veikla vykdoma vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakyму.

55. Ugdymo veikla gali būti integruota per nuotolines kultūrinės, pažintinės veiklas, edukacinius užsiėmimus, integruotus projektus ir susieta su pamokų turiniu.

56. Kultūrinei pažintinei veiklai organizuoti per mokslo metus skiriamos valandos, kurias numato dalyko mokytojas:

Klasė	Valandų skaičius	Organizuoja
1-4 kl.	10 val.	Pradinio ugdymo mokytojai – 6 val. per metus
		Dorinio ugdymo mokytojai (etika/tikyba) – 1 val. per metus
		Muzikos mokytojai – 2 val. per metus
		Šokio mokytojai – 1 val. per metus
5-8 kl.	12 val.	Lietuvių kalbos mokytojai – 4 val. per metus
		Gamtos/biologijos mokytojai – 2 val. per metus
		Geografijos mokytojai – 2 val. per metus
		Dailės mokytojai – 2 val. per metus
		Muzikos mokytojai – 2 val. per metus

Aštuntasis skirsnis

Socialinės - pilietinės mokinių veiklos pagal pagrindinio ugdymo programą organizavimas

57. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, socialinė - pilietinė veikla yra privaloma. Socialinė - pilietinė mokinių veikla turi skatinti mokinių pilietinį išitraukimą, motyvuoti dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veikloje, padėti teorines pilietiškumo žinias įprasmiti praktinėje ar projektinėje veikloje, padėti mokiniams ugdytis pagarbos, pagalbos, rūpinimosi kitais vertybines nuostatas.

58. 5-8 klasių mokiniams socialiniai - pilietinei mokinių veiklai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų):

Savanoriškas dalyvavimas mokyklos/klasės/ miesto erdvėse organizuojamuose renginiuose
--

Privalomų valandų skaičius	Renginio pavadinimas	Data	Valandų skaičius	Valandų skaičių fiksuoją
10 val.	Sausio 13-osios akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	Sausio mėn.	1 val.	Klasės auklėtojas
	Vasario 16-osios dienos minėjimo renginys	Vasario mėn.	1 val.	Klasės auklėtojas
	Kovo 11-osios minėjimo renginys	Kovo mėn.	1 val.	Klasės auklėtojas
	Akcija „DAROM“	Balandžio mėn.	2 val.	Klasės auklėtojas
	Pilietiškumo ugdymas kitoje aplinkoje	Visus mokslo metus	1 val.	Istorijos mokytojas
	Savanorystės akcijos organizavimas	Visus mokslo metus	1 val.	Dorinio ugdymo mokytojas
	Savanorystė mokyklos aplinkose (skaitykla, biblioteka)	Visus mokslo metus	1 val.	Dalykų ir pradinį klasių mokytojai, klasių vadovai
	Savanorystė mokyklos ir miesto erdvėse	Visus mokslo metus	2 val.	Įstaigų vadovai, mokytojai, dalykų mokytojai (mokinys savarankiškai pasirenka savanorišką veiklą)

59. Socialinės - pilietinės veiklos formos:

59.1. dalyvavimas pilietinės iniciatyvos renginiuose, akcijose, valstybinių švenčių, atmintinų datų minėjimo renginiuose, organizuojamuose mieste, mokykloje. Rekomenduojama organizuoti vieną socialinę – pilietinę akciją klasės mokiniams; dalyvavimas akcijoje numatomas klasių vadovų planuose;

59.2. „Geri darbai“: savanoriavimas, pagalba kitiems mokiniams, dalyvavimas socializacijos projektuose, asociacijų veikloje, veikla labdaros organizacijose ir pan.

60. Klasės mokinių socialinę - pilietinę veiklą koordinuoja klasės vadovas. Veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai pildydami nustatyto pavyzdžio formą.

61. Socialinė - pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Už fiksavimą atsakingi klasių auklėtojai.

62. Klasės mokinių dalyvavimas klasės, mokyklos, miesto organizacijų organizuojamuose renginiuose, iniciatyvose numatomas klasių vadovų planuose.

Devintasis skirsnis ***Ugdymo diferencijavimas***

63. Ugdymo diferencijavimas – tai ugdymo tikslų, uždavinių, ugdymo turinio, metodų, laiko, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis ir siekti pažangos.

64. Mokykla, formuodama mokyklos ugdymo turinį ir siekdama sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui, besiskiriančiam turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu, sėkmingai mokytis, taiko diferencijuotą ugdymą:

64.1. mokiniui individualiai;

64.2. mokinių grupėms:

64.2.1. anglų kalbos gabumams plėtoti sudarytos sąlygos mokiniams kalbą mokytis pagilintai, skiriant vieną papildomą pamoką iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti.

64.2.2. lietuvių kalbai mokyti(s) – dalykų moduliai: 5 ir 7 klasėse “Skaitymo gebėjimų ugdymas”, 6 ir 8 klasėse “Kalbos vartojimo praktikumas”;

64.2.3. matematikai mokyti(s) – dalykų moduliai: 8 klasėse “Geometriniai uždaviniai“, 7 klasėse „Finansinis ir ekonominis raštingumas“.

65. Mokiniai perskirstomi ar priskiriami grupei, nepažeidžiant jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei ir yra laikini – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės ir pan.).

66. Dalyko ugdymo turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, remiantis mokinių pažinimu, jų pažangos ir pasiekimų stebėjimu, kad atitiktų mokinių poreikius, nedarytų žalos mokinių savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje:

66.1. numatant ir įgyvendinant skirtingus mokymo(si) uždavinius;

66.2. skiriant atitinkamas individualias ar grupines, papildomas užduotis;

66.3. skiriant privalomuosius ir pasirenkamuosius namų darbus;

66.4. sudarant galimybę vaikui mokytis savo paties tempu; atsižvelgiant į jo mokymosi stilių;

66.5. numatant įvairius klausimų ir užduočių sudėtingumo lygius;

66.6. parenkant mokymo(si) būdus, formas bei metodus, ypač akcentuojant kūrybiškumo ugdymą, projektinės veiklos metodus bei probleminį mokymą;

66.7. pritaikant mokymosi aplinką ir mokymo(si) priemones;

66.8. taikant įvairius vertinimo būdus, formas bei metodus.

67. Mokykla nuolat analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kokią poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

Dešimtas skirsnis

Dalykų mokymo intensyvinimas

68. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą, intensyvina šių dalykų mokymą:

68.1. žmogaus saugos mokomąją programą 5–6 ir 7-8 klasėse, kai dvejų metų (5-6 ir 7-8) kursas išdėstomas 5 ir 8 kl. klasėje, skiriant 1 valandą per savaitę. 2021-2022 m. m. 8 kl. skiriama 0,5 val. per savaitę I pusmetį;

68.2. per dieną lietuvių kalbos dalykui mokyti 5-8 klasėse vieną kartą per savaitę skiria dvi pamokas iš eilės.

69. Dalyko pamokos gali būti intensyvinamos per savaitę ar ilgesnį laikotarpį mokytojams neatvykus į darbą dėl ligos ar išvykus į komandiruotę, kai nėra galimybės mokytoją pavaduoti.

70. Pavieniai mokytojai, norintys taikyti atskirų temų, skyrių ir pan. dalyko mokymo intensyvinimą, tai fiksuoja ilgalaikiame dalyko plane ir informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl tvarkaraščio koregavimo ne vėliau kaip prieš dvi savaites.

71. Dalyko mokymas gali būti intensyvinamas pavieniam mokiniui mokytojui ir mokiniui priėmus bendrą sprendimą. Mokiniui sudaromas individualus laikotarpio dalyko planas, fiksuojamas pasiekimų ir pažangos vertinimas.

72. Dalyko mokymo intensyvinimo metu turi būti išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalykui per metus, skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normą.

Vienuoliktasis skirsnis

Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti

73. Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamos įvertinus mokinių ugdymosi poreikius, atsižvelgiant į mokyklos išsikeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas:

73.1. **1-4 klasėse** skiriama **(1 priedas)**:

73.1.1. po vieną valandą per savaitę kiekvienai klasei mokomųjų dalykų konsultacijoms mokytojo nuožiūra ir pagal poreikį;

73.1.2. 4 klasėse matematikos dalyko moduliui „Finansinis ir ekonominis raštingumas“.

73.2. **5-8 klasėse** naudojamos **(2, 3 priedai)**:

73.2.1. anglų kalbos dalykui diferencijuotai mokytis;

73.2.2. dalykų moduliams;

73.2.3. dalykų konsultacijoms;

73.2.4. mokymosi praradimams dėl COVID-19 kompensuoti.

74. Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti gali būti skiriamos ilgalaikėms ar trumpalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms:

74.1. mokinių, grįžusių iš užsienio, lietuvių kalbos dalyko individualioms ar grupinėms konsultacijoms (lietuvių kalbos gebėjimams tobulinti);

74.2. mokymosi pasiekimams gerinti - mokymosi pagalbai teikti (gabiems mokiniams mokiniams rengiantis šalies olimpiadoms, konkursams ir pan.), mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams (grįžus po ilgesnį laiką trukusios ligos ir pan.).

74.3. projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai, padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų.

75. Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti gali būti organizuojamos netolygiai per mokslo metus, o pagal poreikį ir, atsižvelgus į ugdymo proceso organizavimą, intensyvinamos ar intensyvinamos perskirstant mokinių grupes. Taip organizuojant pamokas svarbu išlaikyti skirtą pamokų skaičių per mokslo metus.

Dvyliktasis skirsnis

Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas

76. Mokiniams privalomas mokymosi krūvis per savaitę 1-ose klasėse - 22 pamokos; 2-ose ir 4-ose klasėse – 24 pamokos; 3-iose - 23 pamokos; 5-ose – 26 pamokos; 6-ose - 29 pamokos; 7-ose – 30 pamokų; 8-ose - 31 pamoka.

77. Mokykla užtikrina, kad mokiniui mokymosi krūvis per savaitę būtų optimalus ir paskirstytas proporcingai:

77.1. per dieną 1 klasių mokiniams nėra daugiau kaip **5 pamokų**; 2-4 klasių – **6 pamokų**; 5-8 klasių - **7 pamokų**;

77.2. penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

77.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis (atsiskaitomasis) darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

77.4. pirmų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę;

77.5. penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

77.5. 4, 6-8 klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę skiriamas didesnis nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 75 ir 109 punktuose.

77.6. mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos ugdymo turinį, gali 10 proc. perskirstyti dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičių.

77.7. atsižvelgus į mokinių mokymosi poreikius ir pagal mokyklos galimybes gali būti organizuojama mokymosi pagalba skiriant ilgalaikes ar trumpalaikes konsultacijas. **Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį.** Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną TaMo informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

78. Mokykloje susitarta:

78.1. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į mokslo metų pabaigą (birželio mėn.);

78.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

79. Mokinsys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

79.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais metais prizinės vietos laimėtojas;

79.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar yra jas baigęs.

80. Mokinsys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, mokyklos vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas **iki rugsėjo 15 d.**

81. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Atleidžiamų mokinių dokumentus **dalykų mokytojai pavaduotojui pateikia iki rugsėjo 30 d.**, o II pusmetį – per pirmąją pusmečio savaitę.

82. Mokinsys, atleistas nuo kai kurių menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gali į mokyklą atvykti vėliau ar iš mokyklos išvykti anksčiau. Apie tai tėvus informuoja klasės vadovas. Už mokinių saugumą tuo metu atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

83. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų ar fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimai yra įskaitomi ir įrašomi el. dienyne. Įvertinimai konvertuojami į dešimtbalę vertinimo sistemą.

84. Mokinį, atleidžiant nuo kai kurių menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, mokykloje vadovujamasi **“Mokinių atleidimo nuo dailės, muzikos, šokio ir fizinio ugdymo pamokų tvarkos aprašu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr.V1-111.**

85. Užduotys, skiriamos atlikti namuose:

85.1. namų darbų tikslas - pakartoti ir įtvirtinti mokomąją medžiagą; mokytis planuoti laiką; išmokti dirbti savarankiškai;

85.2. namų darbų užduotys turi būti konkrečios, atitikti mokinių galias, pamokos/ pamokų medžiagą;

85.3. namų darbai naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi; padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų.

85.4. namų darbai skirstomi į **privalomuosius ir pasirenkamuosius**; trumpalaikius ir ilgalaikius;

85.5. **ne mažiau kaip 20 proc. namų darbų diferencijuojami**, sudarant sąlygas rinktis pagal mokinio pasirengimo lygį, pasiekimus, poreikius ir galimybes:

85.6. **itin gabiems mokiniams** rekomenduojama skirti kūrybines, kritinį mąstymą ugdančias, gebėjimą analizuoti ir vertinti, daryti išvadas skatinančias užduotis;

85.7. **mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų** - užduotis, padedančias įtvirtinti pamokos turinį, šalinti mokymosi spragas ir pan.

85.8. apie namų darbus mokytojas žodžiu informuoja mokinius pamokoje, rekomenduodamas juos pasižymėti sąsiuvinyje ir ne vėliau kaip iki tos pačios dienos 16.00 val. fiksuoja el dienyne skiltyje “Namų darbai”;

85.9. namų užduotys neskiriamos atostogoms; neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

86. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną.

Tryliktasis skirsnis
Mokymosi pagalbos teikimas mokiniams

87. Mokykla sudaro sąlygas gauti mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui siekdama padėti mokytis pagal jo galias ir turimus lūkesčius bei tikslus.

88. Už mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą mokykloje atsakingi visi su mokinio ugdymu susiję mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, vadovai, patys mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

89. Už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą mokykloje atsakingas ugdymo rezultatų duomenis kaupiantis ir analizuojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o už mokymosi pagalbos organizavimą - šią veiklos sritį koordinuojantis mokyklos vadovas.

90. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, taiko šias priemones ir būdus:

90.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

90.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus, atkaklumą mokantis; skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą;

90.3. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus;

90.4. inicijuoja ir taiko grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant efektyvias ir veiksmingas ugdymo metodikas pamokose, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimuose;

90.5. skatina taikyti ugdymo individualizavimą ir diferencijavimą pamokose bei atliekant namų užduotis; organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms;

90.6. aukštus gamtos ir tikslųjų mokslų bei meninio ugdymo dalykų pasiekimus demonstruojantiems mokiniams organizuojamos neformaliojo švietimo veiklos Gabių mokinių ugdymo akademijoje „Atradimų akademija“.

90.7. organizuoja trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas;

90.8. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;

90.9. organizuoja diagnostinius testus, 2, 4, 6, 8 klasių mokiniams; dalyvauja NMPP;

90.10. organizuoja pamokų ruošos centrų veiklą; organizuoja švietimo pagalbą;

90.11. taiko savanoriškos pagalbos būdus: inicijuoja mokinių socialinę - pilietinę veiklą, padedančią jaunesniems mokiniams ruošti pamokas, teikti pagalbą mokantis; trišalių pokalbių metodiką (mokinys - tėvai - klasės vadovas ir / ar mokytojas);

90.12. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;

90.13. mokinių pasiekimus mokykloje nuolat stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasių vadovai, vadovai, pagalbos mokiniui specialistai; mokinių pasiekimų gerinimo klausimai nuolat aptariami mokyklos bendruomenėje;

90.14. mokytojams sudaromos galimybės prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

91. Mokykla, siekdama užtikrinti ne atsitiktinę, bet sisteminę mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.), diegia **Pagalbos mokiniams modeli, patvirtintą direktoriaus 2017-08-22 įsakymu Nr.V1-160.**

92. Kiekvieno mokinio mokymosi procesą mokykloje nuolat stebi, siekdami laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis, dalykų mokytojai, klasių vadovai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis nedelsdami informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), konsultuojasi su mokyklos švietimo pagalbos specialistais. Žemų mokymosi pasiekimų problemos kartu su mokančiais mokytojais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) analizuojamos ir sprendžiamos Vaiko gerovės komisijoje.

93. Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, ypač šiais atvejais:

- kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;
- kai atsiskaitomasis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;
- kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;

- kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;
- kai per nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testą mokinys nepasiekia patenkinamo lygio;
- kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygio pasiekimus ir (ar) jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
- kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

94. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų.

95. Mokymosi pagalbos veiksmingumas kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

Keturioliktasis skirsnis

Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį, pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas

96. Mokykla priima atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), mokyti **pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą**, informuoja miesto Švietimo skyrių ir numato jo tolesnį mokymąsi, sudaro galimybes sklandžiai integruotis:

96.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui (ar kitas deleguotas asmuo (asmenys)):

96.1.1. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus dėl mokymosi, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

96.1.2. informuoja Švietimo skyrių apie mokinio priėmimą į mokyklą;

96.1.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

96.1.4. numato preliminarį adaptacinio laikotarpio trukmę. Adaptaciniu laikotarpiu visi su ugdymu susiję asmenys stebi mokinio individualią pažangą, pasiekimus. Šiuo laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas. Mokinio adaptacijos procesą prižiūri, analizuoja ir vertina mokyklos Vaiko gerovės komisija.

96.1.5. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau). Mokykla gali siūlyti ir kitus būdus, kurie suderinami su mokinio tėvais;

96.1.6. organizuoja mokytojų darbą numatant individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti darbą, konsultacijas;

96.1.7. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali numatyti ir pamokų skaičiaus perskirstymą tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 75 ir 109 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis.

96.2. Dalykų (iš kurių fiksuojamas programų skirtumas) mokytojai išsiaiškina individualius mokinio dalyko mokymosi poreikius ir numato individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti, organizuoja konsultacijas (jei jos skiriamos).

96.3. Klasės vadovas, bendradarbiaudamas su pagalbos mokiniui specialistais, dalykų mokytojais numato atvykusio mokinio įtraukties į mokyklos bendruomenės gyvenimą planą:

96.3.1. aptaria su mokiniu adaptacinio laikotarpio ypatumus;

96.3.2. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

96.3.3. numato savo, kaip klasės vadovo, darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

96.3.4. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

96.3.5. stebi ir fiksuoja atvykusio mokinio individualią pažangą per adaptacinį laikotarpį, bendradarbiauja su dėstančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vadovais.

Penkioliktasis skirsnis ***Laikinių grupių sudarymas***

97. Mokykla, įgyvendindama pradinio bei pagrindinio ugdymo programą, laikinių grupių dydį nustatė atsižvelgdama į mokinių mokymosi poreikius pagal skirtas mokymo lėšas.

98. **Minimalus mokinių skaičius laikinosiose grupėse yra 12 mokinių**, išskyrus atvejus, kai iš vieno srauto klasių nesusidaro reikiamas mokinių skaičius: (vokiečių (II) kalba, dorinis ugdymas).

99. **Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse - 12 mokinių.**

100. **Maksimalus mokinių skaičius** grupėse ne didesnis nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje (1-4 klasėse - 24 mokiniai; 5-8 klasėse - 30 mokinių).

101. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

101.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai pasirinko tikybą ir etiką;

101.2. užsienio kalbai mokytis 1-4 klasėse, kai klasėje yra ne mažiau nei 20 mokinių ir atsižvelgiant į mokyklos galimybes;

101.3. per užsienio (pirmoji – anglų) kalbos pamokas 5-8 klasėse pagilintai ir nepagilintai mokytis dalyką. Maksimalus grupės dydis 20 mokinių;

101.4. per užsienio (antroji) kalbos pamokas rusų ir vokiečių kalbai mokytis:

101.4.1. klasė dalijama į grupes, jei grupėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiny;

101.4.2. jungiamos tik vieno srauto mokinių grupės, jei grupėje mokosi mažiau kaip 21 mokiny;

101.5. per technologijų pamokas 5-8 klasės dalijamos į mišrias grupes, kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 19 mokinių;

101.6. per informacinių technologijų pamokas, atsižvelgiant į darbo vietų skaičių ir įrangą kabinetuose (Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Žin., 2011, Nr. 103-4858.);

101.7. per fizinio ugdymo pamokas atskiros berniukų ir mergaičių grupės 5-8 klasėse nesudaromos, neturint pakankamo finansavimo bei atsižvelgiant į mokinių saugumą pamokų metu;

101.8. mokymosi, švietimo pagalbai teikti (konsultacijoms), atsižvelgiant į mokyklos galimybes, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas;

101.9. pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pasiekimams gerinti, gali būti derinamos ir su neformaliojo švietimu. Minimalus mokinių skaičius grupėse – 12 mokinių. Maksimalus – 1-4 klasėse - 24 mokiniai; 5-8 klasėse - 30 mokinių.

Šešioliktasis skirsnis ***Mokymo namie organizavimas***

102. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

103. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma.

104. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

105. Pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma besimokantiems mokiniams skiriama:

105.1. 1-3 klasėse – 315 pamokų per metus, per savaitę – 9 pamokos;

105.2. 4 klasėse – 385 pamokos per metus, per savaitę – 11 pamokų;

106. Pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma besimokantiems mokiniams skiriama:

106.1. 5–6 klasėse 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12 pamokų;

106.2. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13 pamokų.

107. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal atskirus dalykus ar, esant poreikiui, integruojant ugdymo dalykų turinį.

108. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti:

108.1. kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą - menų ir fizinio ugdymo;

108.2. pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo.

109. Dalį pamokų gydytojų leidimu mokinys gali lankyti mokykloje. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

110. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. **Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.**

111. Mokyklos sprendimu, atsižvelgus į mokyklos galimybes, mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

Septynioliktasis skirsnis

Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas

112. Mokinio individualus ugdymo planas - tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

113. Mokinio individualus ugdymo planas mokykloje sudaromas, siekiant užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, teikti būtiną mokymosi ir švietimo pagalbą, pritaikyti mokymosi aplinką:

113.1. mokiniui, mokomam namie;

113.2. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

113.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

113.4. pagal poreikį mokiniui, kurio:

113.4.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

113.4.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos.

114. Individualiame mokinio ugdymo plane numatomi mokomieji dalykai, nurodomas pamokų skaičius, mokytojai; pagal poreikį – mokymosi ir/ ar švietimo pagalba. Dalyko mokytojas parengia dalyko mokymo ilgalaikį planą ar programą: pagal poreikį – mokiniui, mokomam namie ar atvykusiam mokytis iš užsienio (15 priedas) arba specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui (16 priedas). Ilgalaikiai planai, programos parengiamos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d., suderinamos mokytojų metodinėje grupėje iki rugsėjo 9 d. Mokiniui atvykus per mokslo metus – per savaitę nuo mokinio atvykimo. Specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui – programa parengiama iki rugsėjo 15 d., suderinama – iki rugsėjo 30 d.

115. Sudaromas mokyklos vadovo patvirtintas ir su vienu iš tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintas pamokų tvarkaraštis.

116. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

117. Sudarant individualų ugdymo planą, atsižvelgiama:

117.1. į mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

117.2. formaliojo švietimo programą, mokymosi formą ir mokymosi proceso organizavimo būdą;

117.3. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

118. Mokinių individualūs ugdymo planai mokykloje peržiūrimi ir, jeigu reikia, koreguojami.

Aštuonioliktasis skirsnis

Aktyvioms veikloms skirtos pertraukos

119. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Rekomenduojama ne trumpesnė kaip 20 min. aktyvioms veikloms skirta pertrauka.

120. Organizuojamos **aktyvioms veikloms skirtos pertraukos**, kurių metu sudaromos galimybės mokiniams fiziškai aktyviai judėti:

120.1. **1-4 kl. mokiniams** pertraukas organizuoja klasės mokytojos pagal sudarytą tvarkaraštį:

120.1.1. vieną dieną per savaitę mokytojos lydi mokinius į kiemą, kur organizuoja aktyvią veiklą;

120.1.2. vieną dieną per savaitę klasės mokiniams organizuoja aktyvią veiklą sporto arba aktų salėje arba lydi į kiemą, kur organizuoja aktyvią veiklą;

120.1.3. pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį įdomiąsias pertraukas 1-4 klasėse organizuoja pradinių klasių mokytojai, vyresnių klasių Atradimų akademijoje besimokantys mokiniai.

120.2. **5-8 klasių mokiniams** pertraukas organizuoja fizinio ugdymo mokytojai:

120.2.1. vieną dieną per savaitę aktyvi veikla organizuojama sporto salėje (berniukams) ir aktų salėje (mergaitėms);

120.2.2. vieną dieną per savaitę aktyvi veikla organizuojama sporto salėje ir berniukams, ir mergaitėms kartu.

120.3. 5-8 klasėse per pertraukas mokiniai žaidžia stalo, edukacius žaidimus, konstruoja; jų veiklą prižiūri budintis mokytojas.

120.4. Aktyviai veiklai skirtos pertraukos organizuojamos pagal sudarytą tvarkaraštį. Kiekvienas mokytojas privalo praveisti po 2 pertraukas per vienus mokslo metus. Šios pertraukos turi būti skirtos ugdymuisi, ne tik aktyviam laiko leidimui. Tvarkaraštį iki rugsėjo 11 d. sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriojantis fizinio ugdymo mokytojus.

120.5. Mokytojams aktyviai veiklai skirtų pertraukų organizavimas įskaitomas į budėjimo laiką.

120.6. Organizuojami kryptingi **sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginiai:**

120.6.1. 3-4 klasių mokinių lengvosios atletikos rungčių varžybos (gegužės mėn.);

120.6.2. 1-8 klasių mokinių Solidarumo bėgimas (rugsėjo – spalio mėn.);

120.6.3. draugiškos tarpklasinės sportinių ir judriųjų žaidimų varžybos (visus metus);

120.6.4. sporto šventė (gegužės mėn.);

120.6.5. 1-4 kl. mokinių vasaros sporto stovykla pagal projektą „Draugaukime sportuodami“.

120.7. Klasių vadovai stebi ir fiksuoja mokinių elgesį; kultūringas elgesys skatinamas padėkos raštais, asmeninėmis dovanomis.

Devynioliktasis skirsnis

Mokymosi sąlygų sudarymas mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose

121. Mokykloje kuriama funkcionali, dinamiška, atvira ugdymosi aplinka:

121.1. Mokymosi laikas pritaikomas ugdymosi poreikiams:

121.1.1. integruojamos ir jungiamos pamokos, vedamos netradicinės pamokos,

121.1.2. vykdomi integruoti trumpalaikiai ir kiti projektai,

121.1.3. prireikus koreguojamas pamokų tvarkaraštis.

121.2. Organizuojamos integruotų veiklų dienos (birželio mėn.).

121.3. Mokytojai sudaro sąlygas mokiniams ugdytis aktyviai veikiant, tyrinėjant, bendraujant ir bendradarbiaujant įvairiose veiklose, netradicinėse aplinkose, virtualioje erdvėje. Pamokos pagal galimybes numatomos (per mokslo metus koreguojamos) dalykų ilgalaikiuose planuose, žymimos el. dienyne skiltyje „Tema“: **NT pamoka muziejuje (bibliotekoje, ligoninėje ir pan): Žemaitė „Marti“ (nurodome pamokos temą) (14 priedas).**

121.4. Erdvės pritaikomos skirtingiems ugdymosi poreikiams:

121.4.1. bent 5 proc. pamokų, vyksta kitose mokyklos erdvėse (koridoriuose, salėse, skaitykloje, bibliotekoje, kituose kabinetuose, kieme, lauko klasėje, stadione) ar kitose įstaigose (bibliotekose, muziejuose, parkuose, kitose švietimo įstaigose, teatruose, ir pan.);

121.4.2. klasių ir kitų patalpų, lauko erdvės kartu su mokiniams pritaikomos, pertvarkomos atsižvelgiant į mokinių veiklą pamokoje; Ugdymasis vyksta virtualiose erdvėse: pamokose, mokiniams ruošiant namų darbus naudojama Edmodo, Eduka klasės virtualios aplinkos, Tamo diennas, elektronis paštas, mokymuisi skirti tinklapiai: „Ugdymo sodas“, „emokykla“ ir kiti.

121.5. Aplinkas ir mokymosi priemonės mokytojai kuria kartu su mokiniams. Mokyklos erdvėse eksponuojami mokinių darbai, rengiamos mokinių darbų parodos.

121.6. Ugdymo procesas yra dialogiškas:

121.6.1. mokiniai kartu su klasės vadovu stebi ir fiksuoja savo individualią pažangą,

121.6.2. mokiniai skatinami kartu su mokytoju išsikelti pamokos uždavinius,

121.6.3. mokiniams sudaromos galimybės pasirinkti užduotis pamokose, užduočių atlikimo būdą, namų darbų užduotis.

Dvidešimtas skirsnis ***Švietimo pagalba mokiniams***

122. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba, specialioji pagalba) teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 įsakymu Nr. V- 579, kitais dokumentais.

123. Švietimo pagalbos formos:

123.1. specialioji pedagoginė (specialiojo pedagogo, logopedo pagalba);

123.2. socialinė pedagoginė (socialinio pedagogo pagalba);

123.3. specialioji pagalba (mokytojo padėjėjo pagalba);

123.4. psichologinė pagalba.

124. Švietimo pagalba teikiama:

124.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo, socialinio pedagogo, psichologo pagalba);

124.2. mokiniams, stokojantiems socialinių įgūdžių, patiriantiems adaptacijos, elgesio, lankomumo problem (socialinio pedagogo pagalba, psichologo pagalba);

124.3. mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams), besikreipiantiems dėl mokinių ugdymo/si sunkumų, bendravimo ir kitų problemų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos);

124.4. mokiniams, patiriantiems bendravimo problemų (psichologo pagalba).

Dvidešimt pirmasis skirsnis ***Mokymosi išteklių panaudojimas***

125. Įgyvendinant keliamus mokyklos tikslus ir uždavinius, mokymo ir **mokymosi ištekliai įsigijami ir naudojami laikantis šių nuostatų:**

125.1. naudojami vadovėliai bei mokymo priemonės (taip pat ir skaitmeniniai) turi padėti siekti mokiniams bendrosiose programose apibrėžtų ugdymo/si tikslų ir rezultatų, plėtoti mokinių kompetencijas; kurtis vertybinių nuostatų sistemą, įgyti reikiamų gebėjimų, įgūdžių, žinių bei supratimo;

125.2. mokomųjų dalykų vadovėlių bei mokymo priemonių įsigijimas ir naudojimas aptariamas ir suderinamas metodinėse grupėse; metodinių grupių vadovai teikia motyvuotas paraiškas asmenims, atsakingiems už apsirūpinimą vadovėliais bei mokymo priemonėmis;

125.3. atsakingi asmenys, suderinę su mokyklos savivaldos institucijomis, įsigyjamų vadovėlių bei mokymo priemonių sąrašus teikia tvirtinti mokyklos direktoriui;

125.4. visi mokyklos mokiniai aprūpinami vadovėliais;

125.5. rekomenduojama paralelių klasių mokiniams parinkti tuos pačius vadovėlius;

125.6. mokytojas, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiekimus, individualias savybes, pasitaręs su klasės mokinių tėvais, suderinęs savo sprendimą su metodine grupe, administracija, mokyklos bibliotekos vedėja, gali pasirinkti skirtingus vadovėlius nei to paties srauto klasių mokytojai;

125.7. užsienio kalbos mokytojai vadovėlių pasirinkimą visose vieno srauto klasėse suderina tarpusavyje metodinės grupės susirinkime ir priima bendrus sprendimus;

125.8. popieriniai pratybų sąsiuviniai mokiniams nėra privalomi, rekomenduojama jų nenaudoti; sąsiuvinų pasirinkimas ir naudojimas aptariamas ir suderinamas su klasės mokiniiais, tėvais, metodine grupe.

Dvidešimt antrasis skirsnis ***Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas***

126. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115), vaikų ir jaunimo socializacijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-V-1715, Vaikų ir jaunimo kultūrinio ugdymo koncepciją, patvirtintą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. ISAK-43.

127. Neformalaus švietimo veiklos numatomos vadovaujantis progimnazijos veiklos tikslais, įvertinus veiklų poreikį ir mokyklos galimybes:

127.1. vasario – kovo mėnesį bendradarbiaujant su mokyklos mokinių savivalda atliekama 5-8 klasių mokinių ir 1-4 klasių mokinių tėvų apklausa dėl neformaliojo švietimo veiklų tikslingumo ir poreikio kitiems mokslo metams;

127.2. kovo – balandžio mėnesį mokytojai siūlo neformalaus švietimo veiklas kitiems m. m.;

127.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi neformaliojo švietimo veiklų tikslingumą. Pastebėjus, kad mokytojo organizuojamos veiklos mokiniai nesirenka, siūloma mokytojui organizuoti kitą veiklą, atitinkančią mokinių poreikius.

127.4. pritraukiami kiti neformalaus mokinių švietimo teikėjai: progimnazijos patalpose organizuojami „Robotikos“, „Krepšinio“, „Emocinio ir fizinio lavinimo kūrybinės dirbtuvėlės“, „Futbolo akademijos“ užsiėmimai.

128. 2021-2022 ir 2022-2023 m.m. organizuojamas gabių mokinių ugdymo centras „Atradimų akademija“. 1-4 klasių mokinių veiklos suskirstytos į fakultetus: Gamtos ir tikslųjų mokslų fakultetas („Šachmatai, matematika ir logika“, „Robotika, IKT“, „Tyrinėjimai“) ir Menų („Menai“). 5-8 klasių mokiniai lanko Gamtos ir tikslųjų mokslų fakultetą („Įdomioji matematika“ bei „Tyrinėjame ir atrandame“, „Mažasis atomų pasaulis“, „Robotika“). Centras veikia pagal sudarytus nuostatus ir užsiėmimų tvarkaraštį.

129. Programos parengiamos vadovaujantis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

130. Neformalaus vaikų švietimo veiklas rekomenduojama organizuoti įvairiose mokyklos erdvėse, už jos ribų. Siūloma dalyvauti miesto, respublikos renginiuose, projektuose, konkursuose, organizuoti tarpmokyklinės veiklas, konkursus, viktorinas ir pan.

131. Neformaliojo vaikų švietimo grupių sudarymas (4, 5 priedas):

131.1. grupės sudaromos iš paralelių, gretimų, to paties koncentro klasių mokinių, atsižvelgiama į mokinių poreikius;

131.2. minimalus mokinių skaičius grupėje – 12;

131.3. grupės sudaromos iki rugsėjo 7 d;

131.4. rugsėjo 4-6 d. mokiniai pasirenka veiklas. Mokinių grupės per mokslo metus gali keistis;

131.5. mokiniai gali rinktis kelias veiklas iš siūlomų jų koncentrai; per mokslo metus pasirinktas veiklas gali keisti;

131.6. 1-4 klasių mokiniai lanko šiuos būrelius: „Saugaus eismo ABC“, „Šokis“, „Šiuolaikinis šokis“, „Linksmoji virtuvėlė“, „Sportiniai žaidimai“, „Meistreliai“. Vyresnieji mokiniai lanko „Šiuolaikinis šokis“, „Sportiniai žaidimai“, „Kraštotyrininkų būrelis“, „Kūno kultūra su suniosios atletikos pagrindais“.

132. Neformaliojo vaikų švietimo būrelių veikla viešinama mokyklos internetiniame puslapyje, facebook paskyroje, mokyklos stenduose.

133. Mokytojas rengdamas neformalaus švietimo veiklos programą numato:

133.1. kuriame mokyklos renginyje dalyvaus mokiniai, pasirinkę jo organizuojamą veiklą;

133.2. veiklos pristatymo bendruomenei formą ir laiką.

Dvidešimt trečiasis skirsnis

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

134. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi teisės aktais, reglamentuojančiais pradinį ir pagrindinį ugdymą bei mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos priimtais sprendimais.

135. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

135.1. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

135.2. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tiksliai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus:

135.2.1. diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai 5-8 klasėse fiksuojami pažymiais, kaupiamuoju vertinimu ar kitu mokytojo pasirinktu ir su mokiniais iš anksto aptartu būdu;

135.2.2. 1-4 klasėse diagnostinis vertinimas fiksuojamas įrašais: „Testas. Buvo galima surinkti ____ taškų, surinko _____. Darbas atitinka ____ lygio požymius“; „Diktantas „.....“. ____ žodžiai. ____ klaidos. Darbas atitinka ____ lygio požymius“.

135.2.3. atsižvelgus į mokymo(si) tikslus bei uždavinius, bendru mokytojo ir mokinių sutarimu pasiekimai gali būti nefiksuojami;

135.2.4. mokyklos organizuojamas diagnostinis vertinimas el. dienyne nefiksuojamas;

135.2.5. per dieną mokiniui negali būti skiriamas daugiau kaip vienas atsiskaitomasis (kontrolinis darbas), apie kurį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, apie tai pažymint el. dienyne;

135.2.5. gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

135.3. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui **apibendrinami** atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašais „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“, „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokiny yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

135.4. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus/ rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į per atitinkamą ugdymo laikotarpį gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.

135. 5. Jeigu mokinys:

135.5.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas (mokykla) numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokytojo (mokyklos) numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindini ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos **įvertinimui „labai blogai“**;

135.5.2. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, **mokyklos vadovo pateisintų priežasčių** (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

136. Mokykla diegia individualios mokinio pažangos (MIP) stebėjimo sistemą ir tam naudoja turimus duomenis, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, diagnostinių testų ir kt. sukurtus stebėjimo įrankius. Klasių vadovai stebi mokinių individualią mokinių pažangą:

136.1. Rugsėjo mėnesio II savaitę pirmam metų pusmečiui, antro mokslo metų pusmečio pirmą savaitę bendradarbiaudami su tėvais, klasės vadovu, mokytojais:

136.1.1. antrų klasių mokiniai numato, kurį gebėjimą sieks tobulinti, sustiprinti per pusmetį;

136.1.2. trečių – ketvirtų klasių mokiniai numato dalyką, kurio rezultatus tikslingai sieks pagerinti, ir gebėjimą, kurį sieks tobulinti, sustiprinti per pusmetį;

136.1.3. penktų – aštuntų klasių mokiniai numato dalyką, kurio rezultatus tikslingai sieks pagerinti per pusmetį, ir gebėjimą, kurį sieks tobulinti, sustiprinti per mokslo metus.

136.2. Per pusmetį vykdomi klasės vadovo – mokinio, dalyko mokytojo – mokinio, klasės vadovo – mokinio – tėvų pokalbiai, analizuojama situacija, pagal poreikį numatomos priemonės pasiekimams gerinti, mokymosi pagalbai teikti.

136.3. Mokinių individuali pažanga stebima, fiksuojama ir analizuojama vadovaujantis mokyklos **„Individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašu“**, patvirtintu direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr.V1-102.

137. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai **neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio - pusmečio - įvertinimą**. Rezultatai

analizuojami dalykų metodinėse grupėse, metodinėje ir/ ar mokytojų taryboje; panaudojami veiklai tobulinti ir mokinių pasiekimams gerinti.

138. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami ir numatydami:

138.1. 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus;

138.2. mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

139. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

139.1. mokinio pasiekimams ir pažangai vertinti ar / ir į(si)vertinti naudoja: pažymius (10 balų vertinimo sistema), komentarus, kaupiamuosius taškus, mokymosi pasiekimų aprašus, mokinio charakteristikas, į(si)vertinimą, aprašomąjį vertinimą ir kt.;

139.2. **mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai įvertinami įrašais „įskaityta“/ „neįskaityta“;**

139.3. mokinių įgyvendinti integruoti trumpalaikiai projektai:

139.3.1. 1-4 klasėse vertinami komentrais pagal mokytojo iš anksto pateiktus kriterijus ir gali būti įskaičiuojami į integruojamų dalykų pusmečio įvertinimus;

139.3.2. 5-8 klasėse vertinami pažymiais pagal mokytojo iš anksto pateiktus kriterijus ir gali būti įskaičiuojami į integruojamų dalykų pusmečio įvertinimus.

139.4. taiko kaupiamąjį vertinimą. Kaupiamojo įvertinimo taškai konvertuojami į dešimtbalę sistemą pagal dalykų mokytojų taikomus kaupiamojo vertinimo aprašus. **Įvertinimų konvertavimo į dešimtbalę sistemą laikas negali būti vėlesnis nei mokykloje nustatytas ugdymo laikotarpis - pusmetis.** Neprivaloma konvertuoti, jeigu mokinio pasiekimai įvertinti įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.

139.5. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų (projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.) ir formų įvairovę bei dermę mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems su toje pačioje klasėje ugdomais mokiniiais), vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą;

139.6. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus rengia/ koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

139.7. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804) ir mokyklos nustatyta tvarka.

140. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis **1-8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Direktorius 2017-08-31 įsakymu Nr.VI-167.** Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

141. Formaliai vertinami mokinių pasiekimai fiksuojami el.dienyne pagal numatytą šio dienyno pildymo tvarką mokykloje (**Direktorius 2017-08-22 įsakymas Nr.VI-162**).

142. Pradinio ugdymo dienyne įrašomi:

142.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

142.2. dorinio ugdymo pasiekimai atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

142.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „pp“ arba „np“;

142.4. **baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.** Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

143. **Pagrindinio ugdymo dienyne įrašomi:**

143.1. įvertinimai 10 balų sistemos pažymiais;

143.2. įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

Dvidešimt ketvirtasis skirsnis

Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimo stebėseną

144. Programos, ilgalaikio, ilgalaikio pano – programos, trumpalaikio dalyko plano, klasės auklėtojo veiklos plano rengimas:

144.1. mokytojas ilgalaikį planą, programą rengia vieneriems mokslo metams;

144.2. ilgalaikiai planai, programos rengiamos **iki rugpjūčio 31 d.**;

144.3. mokytojo parengtą ilgalaikį planą, programą – ilgalaikį planą, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio, neformaliojo švietimo programą aprobuoja mokytojų metodinės grupės **iki rugsėjo 9 d.**; metodinės grupės vadovas planus/ programas suderina su kuriojančiu vadovu **iki rugsėjo 16 d.**;

144.4. rengiami ir derinami elektroniniai planų variantai;

144.5. suderinti planai/ programos saugomos direktoriaus pavaduotojo ugdymui kompiuteryje, kiekvieno mokytojo, klasės auklėtojo, pagalbos mokiniui specialisto (nurodyta direktoriaus įsakymu) kompiuteryje;

144.6. ilgalaikio dalyko plano struktūra:

144.6.1. tituliname lape rašomas mokyklos pavadinimas, dalykas, klasė, parengusio mokytojo vardas, pavardė, pamokų skaičius, laikotarpis, priemonės, tikslas (kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas ugdysis mokiniai), uždaviniai, vertinimas.

144.6.2. vertinimo dalyje išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą; mokytojas, aprašydamas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, vadovaujasi „**1-8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu**“, patvirtintu **Direktoriaus 2017-08-31 įsakymu Nr.VI-167.**

144.6.3. Privalomos ilgalaikio plano temų lentelės dalys:

144.6.3.1. 1-4 kl. mokytojų:

Lietuvių kalbos dalyko ilgalaikis planas:

Pasiekimai	Mėnuo,	Turinys/tema	Vertinimas	Integracija,
------------	--------	--------------	------------	--------------

(nuostatos, gebėjimai, žinios, supratimas)	pamokų skaičius	Skaitymas ir literatūros bei kultūros pažinimo pradmenys	Kalbos sandaros pažinimas		pamokos kitose aplinkose, pastabos

Kitų dalykų ilgalaikiai planai:

Pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios, supratimas)	Mėnuo, pamokų skaičius	Turinys/tema	Vertinimas	Integracija, pamokos kitose aplinkose, pastabos
--	------------------------	--------------	------------	---

144.6.3.2. 5-8 klasių mokytojų:

Eil. Nr.	Ciklo pavadinimas	Gebėjimai	Pamokų skaičius	Integracija	Pamokos kitose aplinkose	Vertinimas	Pastabos

144.6.4. Kiekviena mokytojų metodinė grupė gali numatyti be privalomų lentelės dalių ir specifines dalis, kurios yra reikšmingos to dalyko mokymui.

144.6.5. Temų lentelės vertinimo skiltyje būtina nurodyti, kokie bus organizuojami atsiskaitomieji darbai (kontroliniai darbai, rašiniai, testai ir kt.).

144.7. Trumpalaikiai planai (vieno mokymosi etapo) nėra privalomi.

145. Kasdienis planavimas raštu privalomas kiekvienos klasės (grupės) kiekvienai pamokai: turi būti suformuluotas pamokos uždavinys ir jo įgyvendinimo pa(si)matavimo veiklos (kai pagal pamokos tipą tai tinka). Mokytojas, turintis mažesnę nei 2 metų darbo stažą, rašo detalesnius kasdieninius planus kiekvienai pamokai (forma laisva).

146. Ilgalaikis ar trumpalaikis planas, programa turi atitikti įrašus dienyne.

147. Remdamiesi mokyklos susitarimais, aprašytais ugdymo plane, strateginiame bei metiniame veiklos planuose, mokinių ugdymo(si) rezultatų duomenimis, dalykų mokytojai ilgalaikiuose planuose, programose numato integruojamų programų ar jų temų įgyvendinimą, suplanuoja pamokas kitose nei klasė erdvėse ir/ ar pamokas praktinei ir/ ar patyriminei veiklai, pamokas, skirtas socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui ir kt. Ilgalaikiai planai per mokslo metus gali būti koreguojami, apie tai žymima grafoje „Pastabos“.

148. **Klasių vadovo** veiklos plano struktūra:

148.1. tituliname lape nurodoma, kokios veiklos planas, klasė, sudarytojas;

148.2. įvade įvardijama, kurios klasės mokiniams, kokiais ŠMM dokumentais, mokyklos strateginio plano prioritetais remiamasi, į kokius svarbiausius dalykus bus orientuota, integruojamosios programos, koks ryšys su praėjusiais mokslo metais, vieši pasirodymai, kokia apimtis: kiek kartų ir kiek valandų per savaitę, kiek iš viso valandų;

148.3. analizėje aprašomos mokinių galimybės, lūkesčiai, pageidavimai;

148.4. tikslai: išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą bei specialieji tos veiklos siekiai;

148.5. uždaviniai: numatomi konkretūs, aiškūs, pamatuojami žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems veiklos tikslams pasiekti (uždaviniai tiesiogiai susiję su klasės, grupės pasirengimo lygiu, todėl turi būti aiškūs ryšys su analizės dalimi);

148.6. temų lentelės privalomos dalys:

Savaitė		I sav.	II sav.	III sav.	IV sav.	V sav.	Pastabos
Mėnuo							
Rugsėjis	Darbas su mokiniais						
	Darbas su tėvais ir kita veikla						

148.7. 2-4, 6-8 klasių auklėtojai veiklos planus parengia **iki rugsėjo 9 d.**; 1-ą ir 5-ą klasių auklėtojai – **iki rugsėjo 23 d.**;

148.8. parengti klasių auklėtojų planai suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuriojančiu klasės vadovų veiklą, ir yra saugomi direktoriaus pavaduotojo ugdymui kompiuteryje ir kiekvieno auklėtojo (direktoriaus įsakymu nurodytame) kompiuteryje.

149. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų struktūra:

149.1. tituline lapė nurodomas mokyklos pavadinimas, programa, klasė(s), mokslo metai;

149.2. įvade įvardijama, kuriai ugdymosi sričiai, dalykam, dalykui skiriama programa, kokiais ŠMM dokumentais, mokyklos strateginio plano prioritetais remiamasi; į kokius svarbiausius dalykus bus orientuota, integruojamosios programos, koks ryšys su praėjusiais mokslo metais, vieši pasirodymai (jei saviraiška); kokia apimtis: kiek kartų ir kiek valandų per savaitę, kiek iš viso valandų;

149.3. analizėje: panaudojama darbo konkrečioje klasėje įsivertinimo informacija; mokinių galimybės, lūkesčiai, poreikiai;

149.4. tikslai: programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą bei specialieji tos programos siekiai;

149.5. uždaviniai: numatomi konkretūs, aiškūs, pamatuojami žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti (uždaviniai tiesiogiai susiję su klasės, grupės pasirengimo lygiu, todėl turi būti aiškūs ryšys su analizės dalimi).

149.6. Temų lentelės privalomos dalys:

Eil. N r.	Užsiėmimo (ų) tema	Valandų/ pamokų skaičius	Mokymosi veiklos	Pastabos, refleksija (pildoma po pamokos)

150. Ugdymo procese per atskirų dalykų pamokas ir kitą ugdomąją veiklą naudojami metodai, kurie:

- 150.1. motyvuotų mokinius mokytis, skatintų suvokti mokymosi tikslus;
 - 150.2. orientuotų į procesą, kuris ugdytų bendrąsias kompetencijas;
 - 150.3. būtų aktualūs ir priimtini mokiniui ir įtrauktų į mokymosi procesą;
 - 150.4. skatintų konstruktyvų, kritinį ir kūrybinį mąstymą, atsakomybę už savo mokymąsi bei rezultatus;
 - 150.5. padėtų suvokti mokymosi kokybę ir išmokytų rasti būdus jai tobulinti;
 - 150.6. plėtotų įgytas mokinio mokymosi strategijas, įgūdžius ir jų panaudojimą naujose situacijose;
 - 150.7. formuotų mokinio pilietinę ir tautinę tapatybę, ugdytų bendrakultūrinę kompetenciją, toleranciją ir parengtų įsilieti į Lietuvos visuomenės gyvenimą;
 - 150.8. ugdytų gebėjimus dirbti įvairiose mokinių grupėse.
151. Mokykloje užtikrinamas **kalbinio raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų** ugdymas per visų dalykų pamokas:
- 151.1. laikomasi bendrų kalbos ugdymo reikalavimų mokykloje (rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka (jei mokytojas nenurodo kitaip), informacinių technologijų pamokose naudojamos lietuviška aplinka);
 - 151.2. mokytojai užduotis naudoja ir skaitymo gebėjimams, ir lietuvių kalbai ugdyti;
 - 151.3. atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą pagal **Viešojo kalbėjimo infografiką**;
 - 151.4. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;
 - 151.5. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodant privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Pirmasis skirsnis

Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai

152. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

153. Mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį (nesuskaidytą į atskirus dalykus) 1-4 klasėse:

153.1. numato integruoto ugdymo laikotarpius (integruotai ugdomą dieną, mėnesį ar visus metus), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą pamokų / ugdymo valandų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką. Dalykų pamokos, jų laikas nenurodomi;

153.2. numato integracinius jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: Bendrojoje programoje numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

153.3. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrosios programos ugdymo dalykai;

153.4. gali derinti Pradinio ugdymo bendrųjų programų ir neformaliojo vaikų švietimo program turinį, kurdamas integral pradinio ugdymo turinį;

153.5. planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas;

153.6. ugdymo procesą organizuojant pamoka, nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas numatomas vadovaujantis Higienos norma: 1 klasėje – 5 pamokos; 2-4 klasėse – 6 pamokos. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

154. Ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (integruotos veiklos, projekto, didaktinio žaidimo ir kt.), derinant Bendrųjų programų ugdymo dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, jis gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus.

155. Mokykla, įgyvendindama Pradinio ugdymo programą, siūlo:

155.1. matematikos dalyko modulį „Finansinis ir ekonominis raštingumas“ 4 klasėse;

155.2. projektines veiklas – integruotus trumpalaikius projektus 1-4 klasių mokiniams.

156. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo programą ir formuodama mokyklos ugdymo turinį, užtikrina Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę ir metus, nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2-4 klasėse – 45 minutės:

Dalykai	Dalyko savaitinių ir metinių ugdymo valandų skaičius				Iš viso pradinio ugdymo programai
	1 klasėje	2 klasėje	3 klasėje	4 klasėje	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)
Lietuvių kalba	8 (280)	7 (245)	7 (245)	7 (245)	29 (1015)
Užsienio kalba (anglų)	-	2 (70)	2 (70)	2 (70)	6 (210)
Matematika	4 (140)	5 (175)	4 (140)	5 (175)	18 (630)
Pasaulio pažinimas	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	8 (280)
Dailė ir technologijos	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	8 (280)
Muzika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	8 (280)
Fizinis ugdymas	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)	12 (420)
Šokis	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)
Iš viso privalomų pamokų skaičius per savaitę, per mokslo metus	23 (805)	25 (875)	24 (840)	25 (875)	93 (3395)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skaičius per savaitę; per mokslo metus	1 (35)	1 (35)	1 (35)	2 (70)	5 (175)
Neformalusis vaikų	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	8 (280)

švietimas					
-----------	--	--	--	--	--

157. Mokykla nusprendė organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius, 4 klasių mokiniams, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, neviršydama mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičiaus pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

158. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

Antrasis skirsnis

Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai

159. Dorinis ugdymas.

159.1. Doriniam ugdymui skiriama viena pamoka per savaitę.

159.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą.

159.3. Minimalus mokinių skaičius grupėje - 12 mokinių. Nesusidarius 12 mokinių grupei, sudaroma laikinoji grupė/ grupės iš kelių vieno srauto klasių mokinių.

159.4. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

160. Kalbinis ugdymas.

160.1. **Lietuvių kalbos ugdymas** vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

160.2. siekiant gerinti mokinių **lietuvių kalbos pasiekimus**, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

160.3. Skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymas:

160.3.1. skaitymo gebėjimų ugdymas:

160.3.1.1. 1-2 kl. įvedami atskiri siejamųjų, sisteminamųjų skaitymo strategijų elementai;

160.3.1.2. 3-4 kl. taikomos siejamosios, sisteminamosios strategijos, įvedamos atskiros (pagal mokinių amžių) supaprastintos savikontrolės ir savireguliacijos skaitymo strategijos;

160.3.1.3. taikomas 20 min. skaitymas: 1-2 kl. 2-3 kartus per savaitę; 3-4 kl. 4-5 kartus per savaitę;

160.3.1.4. skaitymo gebėjimų ir/ ar skaitymo tempo patikra 1-4 kl. mokslo metų pabaigoje.

160.3.2. rašymo gebėjimų ugdymas:

160.3.2.1. 1-2 kl. akcentuojamas sakinio užrašymas fiksuojant (pažymint) sakinio pirmąją raidę ir sakinio pabaigos skyrybos ženklus;

160.3.2.2. 3-4 kl. akcentuojamas eilėraščio posmo nurašymas;

160.3.2.3. 1-4 kl. taikomas 5 min. rašymas (ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę);

160.3.2.4. akcentuojama susirašinėjimo kultūra elektroninėje erdvėje;

160.3.2.5. taikomas dailiraščio rašymas (pagal poreikį).

160.4. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

160.4.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma(si) antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

160.4.2. užsienio kalbai mokytis visose 2-4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę;

160.4.3. užsienio kalbą pradinėse klasėse moko užsienio kalbos mokytojo kvalifikaciją turintys mokytojai, išklaušę pradinio ugdymo metodikos kursą ir turintys kvalifikaciją patvirtinanti dokumentą;

160.4.4. klasė dalijama į grupes, esant klasei ne mažiau kaip 20 mokinių ir atsižvelgiant į mokyklos galimybes.

161. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas.

161.1. Socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama **po pusę** (po 35 pamokas) pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtąji (8 pamokos) turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai. Organizuojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdyti praktinius gebėjimus, todėl ugdymas vyksta tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

161.2. socialiniams gebėjimams ugdyti rekomenduojama dalį (ne mažiau kaip **vieną ketvirtąją – 8 pamokas**) pasaulio pažinimo dalyko laiką skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

162. Fizinis ugdymas.

162.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

162.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį, pagal gydytojo rekomendacijas;

162.1.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankytis sveikatos grupes ne mokykloje;

162.1.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, mokykloje ugdymo proceso metu organizuojamos aktyvioms veikloms skirtos pertraukos.

163. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras).

163.1. Mokykloje mokoma dailės ir technologijų, muzikos ir šokio dalykų.

163.2. Technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją (23 pamokas) dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte.

164. Informacinės technologijos.

164.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos (žr. 43.6 ir 43.7 punktus);

164.2. integruotai per visų dalykų pamokas ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiškumo ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo (žr. 43.6 ir 43.7 punktus).

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Pirmasis skirsnis

Pagrindinio ugdymo programos I dalies įgyvendinimo ypatumai

165. Mokykla, įgyvendindama Pagrindinio ugdymo programą, siūlo:

165.1. pagilinto pirmosios užsienio (anglų) kalbos dalyko mokymosi programą nuo 5 klasės;

165.2. lietuvių kalbos dalyko modulius: „Skaitymo gebėjimų ugdymas“ – 6 ir 8 klasėse; „Kalbos vartojimo praktikumą“ 5 ir 7 klasėse;

165.3. matematikos dalyko modulius: „Geometriniai uždaviniai“ 8 klasėse; „Finansinis ir ekonominis raštingumas“ 7 klasėse;

165.4. projektines veiklas – integruotus trumpalaikius projektus 5-8 klasių mokiniams (žr. 44-49 punktus).

166. Mokykla einamaisiais metais pagal poreikį gali perskirstyti dalykams skiriamas pamokas tarp keleto ar visų dalykų iki 10 procentų.

167. Socialinė - pilietinė veikla mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį yra privaloma; šiai veiklai skiriama 10 pamokų per metus, ji siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

168. Mokykla, įgyvendindama Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas ir formuodama mokyklos ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per metus ir per savaitę, nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

Ugdymo sritys ir dalykai	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius dalykui per savaitę ir per mokslo metus				Iš viso pagrindinio ugdymo I dalies programai
	5 klasėje	6 klasėje	7 klasėje	8 klasėje	
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	4 (148)
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	5 (185)	5 (185)	5 (185)	5 (185)	20 (740)
Užsienio kalba (1-oji – pagilintai)	3+1* (111+37*)	3+1* (111+37*)	3+1* (111+37*)	3+1* (111+37*)	12+4* (444+148*)
Užsienio kalba (1-oji) - nepagilintai	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	12 (444)
Užsienio kalba (2-oji)	-	2 (74)	2 (74)	2 (74)	6 (222)
Matematika ir informacinės technologijos					
Matematika	4 (148)	4 (148)	4 (148)	4 (148)	16 (592)
Informacinės technologijos	1 (37)	1 (37)	1 (37)	2021-2022 m. m. 0,5 (18) - II pusm. (I pusm. integruojama į anglų kalbos dalyką) 2022-2023 m. m. - (integruojama į anglų kalbos dalyką)	3 (111)
Gamtamokslinis ugdymas					
Gamta ir žmogus	2 (74)	2 (74)	-	-	4 (148)
Biologija	-	-	2 (74)	1 (37)	3 (111)
Chemija	-	-	-	2 (74)	2 (74)
Fizika	-	-	1 (37)	2 (74)	3 (111)
Socialinis ugdymas					
Istorija	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	8 (296)
Socialinė - pilietinė veikla (per mokslo metus)	10 val.	10 val.	10 val.	10 val.	40 val.
Geografija	-	2 (74)	2 (74)	2 (74)	6 (222)
Meninis ugdymas					
Dailė	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	4 (148)

Muzika	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	4 (148)
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga					
Technologijos	2 (74)	2 (74)	2 (74)	1 (37)	7 (259)
Fizinis ugdymas	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	12 (444)
Žmogaus sauga	1 (37)	-	-	2021-2022 m. m. 0,5 (19) (I pusmetis) 2022-2023 m. m. 1 (37)	2 (74)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29	30	31	116
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per m. m.	962	1073	1110	1147	4292
Priemonės mokymosi praradimams dėl COVID-19 kompensuoti	Panaudojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, neformaliojo švietimo valandos; mokyklai skirtos papildomos valandos				
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę; per m. m.	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	12 (444)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus; per savaitę – neįskaičiuojant mokinių atostogų)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259 (7)

* - pamokos, skirtos pagilinti mokytis anglų kalbą (1-oji užsienio kalba) iš pamokų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti

169. Pamokų skaičius, numatytas mokslo metams, gali skirtis 1-2 pamokomis, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte. Pamokų skaičius per mokslo metus priklauso nuo mokyklos sudaryto pamokų tvarkaraščio.

170. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius 5-8 klasėse neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

Antrasis skirsnis

Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai

171. Dorinis ugdymas.

171.1. Dorinį ugdymo dalyką (tikyba ar etiką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama riktis dvejiems metams (5-6; 7-8 klasėms).

171.2. Mokykla, formuodama ugdymo turinį ir siekdama ugdyti mokinių kompetencijas, formaliąsias dorinio ugdymo dalykų pamokas sieja su neformaliosiomis praktinėmis mokinių veiklomis ir rekomenduoja mokytojams per metus organizuoti ir paskatinti mokinius dalyvauti bent vienoje karitatyvinėje veikloje, padedančioje ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas ir įgyti realios globos patirties.

172. Lietuvių kalba ir literatūra.

172.1. Progimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį ir siekdama gerinti mokinių skaitymo bei kalbos vartojimo gebėjimus, iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, siūlo mokiniams rinktis:

172.1.1. lietuvių kalbos dalyko modulį “Skaitymo gebėjimų ugdymas” - 6 ir 8 kl.;

172.1.2. lietuvių kalbos dalyko modulį “Kalbos vartojimo praktikumas” 5 ir 7 kl.

172.2. Siekiant gerinti mokinių skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimus, ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas skiriamas dėmesys šiems įgūdžiams formuoti

(naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus, nurodant klaidas, jas aptariant).

172.3. Įgyvendinant lietuvių kalbos ir literatūros dalyko programą, integruojamos laisvės kovų istorijai skiriamos temos: 6 klasė - „Spaudos draudimas ir knygnešystė” (4 valandos), 7 klasė - „Partizaninis karas ir tremtis” (4 valandos).

173. Užsienio kalbos.

173.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

173.2. Nuo 5 klasės iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, mokykla siūlo anglų kalbą mokytis pagilintai:

173.2.1. sudaroma ne daugiau kaip viena pagilinto anglų kalbos mokymo(si) grupė, jei yra dvi srauto klasės; dvi grupės, jei yra trys srauto klasės, atsižvelgiant į 4 klasėje mokslo metų pabaigoje atlikto anglų kalbos testo rezultatus;

173.2.2. mokytis pagilintai mokykla rekomenduoja, jei mokinys teisingai atliko ne mažiau kaip 70 procentų testo užduočių;

173.2.3. keliems mokiniams surinkus vienodą procentą taškų, žiūrima į mokinio anglų kalbos 4 klasės metinį įvertinimą;

173.2.4. tėvai (rūpintojai, globėjai) savo sprendimą įformina prašymu.

173.3. Antrosios užsienio kalbos mokytis pradėdama nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų ir vokiečių kalbas.

173.4. Keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

173.4.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

173.4.2. susidarius mokinių laikinajai grupei, kurioje yra ne mažiau nei 5 mokiniai, atsižvelgdama į mokymo lėšas, mokykla visai grupei skiria dvi papildomas pamokas.

173.5. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

173.6. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

173.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Švietimo skyriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamasi bendrųjų ugdymo planų 109 punktu;

173.6.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos

mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

174. Gamtos mokslai.

174.1. Mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti yra skiriama **ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus**;

174.2. suplanuota veikla fiksuojama mokytojų ilgalaikiuose planuose, suderinama metodinėje grupėje;

174.3. mokykla sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir/ ar nuotoliniu būdu.

175. Technologijos.

175.1. Mokiniai kiekvienoje klasėje (5-8 klasėse) mokomi proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

175.2. 5-8 klasėse sudaromos mišrios mokinių grupės, klasėse mokytojai grupėmis keičiasi kas pusmetį.

175.3. Jei klasė nedalijama į grupes dėl per mažo mokinių skaičiaus (mažiau nei 19 mokinių), 2 pamokos per savaitę I pusmetį skiriamos vienam mokytojui, o II pusmetį kitam technologijų mokytojui.

176. Informacinės technologijos.

176.1. 5-6 klasėje skiriamos 37 informacinių technologijų dalyko pamokos per dvejus metus jų mokantis 5 klasėje;

176.2. 7-8 klasėse skiriamos 37 informacinių technologijų dalyko pamokos per dvejus metus jų mokantis 7 klasėje:

176.2.1. 2021-2022 m. m. 8 klasėje pirmą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai (19 pamokų) su anglų kalba; o antrą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (18 pamokų) **(13 priedas)**;

176.2.2. 2022-2023 m. m. 8 klaseje informacinių technologijų mokoma integruotai su anglų kalba visus mokslo metus **(13 priedas)**;

176.2.3. Integruojant anglų kalbos dalyko ir informacinių technologijų programas pamoką planuoja ir dalyko mokytoją konsultuoja informacinių technologijų mokytojas, pamokoje pagal mokytojų susitarimą, poreikį dirba ir vienas anglų kalbos mokytojas, ir anglų kalbos bei informacinių technologijų mokytojas.

176.2.4. Informacinių technologijų dalyko apskaitą tvarko abiejų dalykų mokytojai atskiruose el. dienyno puslapiuose. Informacinių technologijų dalyko mokinių pasiekimai anglų kalbos dalyko pamokose pažymiais nevertinami.

177. Socialiniai mokslai.

177.1. Mokymąsi per socialinių mokslų pamokas rekomenduojama grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu ir/ ar projektiniu darbu, panaudojant informacines komunikacines technologijas.

177.2. Mokymą rekomenduojama organizuoti netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose ir kt.), naudotis virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

177.3. Laisvės kovų istorijai mokytis progimnazijoje skirti ne mažiau kaip 18 pamokų mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą, integruojant temas į istorijos ir lietuvių kalbos (6 klasė - „Spaudos draudimas ir knygnešystė“ (4 valandos), 7 klasė - „Partizaninis karas ir tremtis“ (4 valandos) dalykų pamokas.

177.4. Įgyvendinant Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programos patvirtinimo“ skirti bent vieną istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų pamoką 5-8 klasėse per metus aptarti šioms temoms (tokia veikla gali būti vykdoma ir per neformalaus švietimo užsiėmimus, renginius).

177.5. Rekomenduojama į istorijos, geografijos dalykų turinį integruoti Lietuvos ir pasaulio realijas, jas pagal galimybes ir mokinių galias sistemingai atskleisti ir aptarti su mokiniais.

177.6. Mokykla, formuodama ugdymo turinį ir siekdama ugdyti mokinių kompetencijas, formaliąsias socialinio ugdymo dalykų pamokas rekomenduoja sieti su neformaliosiomis praktinėmis mokinių veiklomis: mokytojams per vienerius mokslo metus organizuoti ir skatinti mokinius dalyvauti bent vienoje pilietinėje akcijoje ar iniciatyvoje, padėsiančioje teorines pilietiškumo žinias įprasminti bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis.

178. Fizinis ugdymas.

178.1. Mokykloje yra sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui pasirinkti jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Kūno kultūros mokytojai tvarko mokinių, lankančių šias programas, apskaitą.

178.2. Mokykla, atsižvelgdama į savo finansines galimybes, mokinių skaičių klasėse, atskirų berniukų ir mergaičių grupių nesudaro.

178.3. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus.

178.4. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą; tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

178.5. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

178.6. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, skaitykloje, konsultacijas, socialinę veiklą.

179. Žmogaus sauga.

179.1. Žmogaus saugos ugdymas pagrindinio ugdymo programoje organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668);

179.2. Žmogaus saugos dalyko programa 5–6 ir 7-8 klasėse intensyvinama, dvejų metų kursą išdėstant 5 ir 7 klasėse, skiriant po 1 valandą per savaitę. 2021-2022 m. m. 8 klasėje skiriama 1 val. per savaitę (iš viso 19 val. per metus) pamokas organizuojant I pusmetį.

180. Proгимnazija, siekdama gerinti mokinių skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimus, per visų dalykų pamokas ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas skiria dėmesį:

180.1. ugdyti gebėjimą sąmoningai ir sklandžiai skaityti ir suprasti grožinius, negrožinius įvairių žanrų ir medijų tekstus;

180.2. įvairioms teksto skaitymo strategijoms ugdyti (siejamosioms, sisteminamosioms, savikontrolės ir savireguliacijos);

180.3. savarankiško skaitymo motyvacijos stiprinimui (sąmoningas teksto pasirinkimas, skaitytojo dienoraščio pildymas);

180.4. teksto kūrimo strategijoms ugdyti (apima gebėjimą laikytis trinarės teksto struktūros rašant ir kalbant, temos plėtotės, argumentų tinkamumo, pagrindinės minties formuluotės ir funkcinio stilius tinkamumo);

180.5. kalbinei rašikai (apima gebėjimą taisyklingai ir tinkamai vartoti kalbą taikant fonetikos, gramatikos (morfologijos ir sintaksės), leksikos, žodžių darybos, rašybos, skyrybos taisykles).

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Pirmasis skirsnis

Bendrosios nuostatos

181. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

182. Mokykla, organizuodama specialiųjų poreikių mokinių ugdymą bei įgyvendindama ugdymo procesą, atsižvelgia į mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius; formaliojo švietimo programą; mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą; švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas; turimas mokymo lėšas; ugdymosi erdves.

Antrasis skirsnis

Individualaus ugdymo plano rengimas

183. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas Už jo rengimą, įgyvendinimo koordinavimą atsakingas vaiko gerovės komisijos pirmininkas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

184. Specialiųjų poreikių mokinio individualaus ugdymo plano forma patvirtinta direktoriaus įsakymu. Individualiame ugdymo plane numatytų tikslų, taikomų priemonių veiksmingumas, individuali pažanga aptariama Vaiko gerovės posėdyje 2 kartus per metus. Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų individuali pažanga aptariama mokslo metų pabaigoje.

185. Individualiame ugdymo plane numatoma mokiniui skiriamų pamokų skaičius, pagalbos teikimo, ugdymo bei vertinimo būdai, švietimo pagalbos intensyvumas, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų keliami uždaviniai bei refleksija.

186. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi.

187. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

Trečiasis skirsnis

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas

188. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

189. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais (kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

Ketvirtasis skirsnis

Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas

190. Švietimo pagalba (specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba, psichologinė pagalba, specialioji pagalba) teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8d. įsakymu V- 1228, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2d. įsakymu Nr.V-950, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, kitais dokumentais.

191. Švietimo pagalbą mokiniams koordinuoja Vaiko gerovės komisija. Švietimo pagalbos formos:

191.1. specialioji pedagoginė (specialiojo pedagogo, logopedo pagalba);

191.2. socialinė pedagoginė (socialinio pedagogo pagalba);

191.3. specialioji pagalba (mokytojo padėjėjo pagalba);

191.4. psichologinė pagalba.

192. Švietimo pagalba teikiama:

192.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo, socialinio pedagogo pagalba);

192.2. mokiniams, stokojantiems socialinių įgūdžių, patiriantiems adaptacijos, elgesio, lankomumo sunkumų (socialinio pedagogo pagalba. psichologo pagalba);

192.3. mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams), besikreipiantiems dėl mokinių ugdymo/si sunkumų, bendravimo ir kitų problemų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos);

192.4. mokiniams, patiriantiems bendravimo problemų (psichologo pagalba).

193. Pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama vadovaujantis Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių išaiškinimo ir pagalbos teikimo tvarka (Direktorius 2017-

08-22 įsakymas Nr.V1-161). Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, švietimo pagalbą organizuoja ir koordinuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija.

194. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi individualiame mokinio pagalbos plane.

Penktasis skirsnis

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie

195. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

SUDERINTA

*Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos tarybos
pirmininkė*

Silvija Masiene
2021-06-28

SUDERINTA

*Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjas*

Dainius Šipelis
2021-08-