

Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės
bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal
priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas
tvarkos aprašo
1 priedas

**(Prašymo priimti vaiką į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos pirmą
klasę forma)**

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos ir gyvenamosios vietos adresas (-ai))

(teisėto vaiko atstovo telefonas, el. paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO
UGDymo MOKYKLOS PIRMĄ KLASĘ**

20____ m. _____ d.
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) (globotinį (-ę)), _____
(pabraukti) (vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

_____,
nuo 20____ m. _____ d. į Panevėžio _____
(įrašyti mokyklos pavadinimą*)

1-ą klasę.

Nesant laisvų vietų nurodytoje mokykloje, prašau priimti į kitą mokyklą pagal pirmumą:

1. _____.
2. _____.

*Asmenims, pageidaujantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą teikiant prašymą leidžiama pasirinkti ne daugiau kaip tris mokyklas, iš kurių viena turi būti pasirinkta mokykla, aptarnaujanti teritoriją, kurioje vaikas ir jo bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), su kuriuo (-iais) jis gyvena, yra deklaravę gyvenamąją vietą ir joje gyvena.

Priedama:

1. Galiojantis asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ar jo kopija.
2. Pirmumo kriterijus patvirtinantys dokumentai (Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo 6 ir 7 punktai), pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo (jei reikia).

Pasirašydamas (-a) šį prašymą patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir informuotas (-a), kad Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) (juridinio asmens kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys), tvarkydama mano ir (ar) vaiko

(globotinio) asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: el. p. duomenuapsauga@panevezys.lt, tel. 0 45 50 12 90. Administracija centralizuoto mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklų pirmas klases tikslu tvarko šiuos asmens duomenis: vaiko pavardė, vardas, asmens kodas, deklaruotos ir gyvenamosios vietos adresas (-ai), deklaravimo data, vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė, telefonas, el. pašto adresas, pirmumo kriterijus patvirtinantys dokumentai (Aprašo 6, 7 punktai), jei reikia – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymo poreikius.

Šių duomenų rinkimo teisinis pagrindas įtvirtintas Apraše ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punkte. Administracija gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi nuo jų gavimo iki perdavimo mokykloms dienos. Centralizuoto mokinių priėmimo į mokyklas duomenys Panevėžio miesto savivaldybės administracijos informacinėje sistemoje automatiškai panaikinami einamųjų metų gruodžio 31 d.

Duomenis pateikti privaloma, nes kitaip nebus galima įgyvendinti prašymo. Pareiškėjas turi teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turi teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnę informaciją apie duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galima rasti interneto svetainėje <https://www.panevezys.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga.html> skelbiamoje informacijoje.

(parašas)

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)