

**Mokinių nemokamo maitinimo panevėžio
“Šaltinio“ progimnazijos
Tvarkos aprašas**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio “Šaltinio” progimnazijos tvarkos aprašas nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje.
2. Mokinių nemokamas maitinimas Progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl Kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl Teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. A-255 „Dėl nemokamo maitinimo teikimo mokiniams karantino metu“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo pakeitimu Nr. 1-249 „Dėl savivaldybės tarnybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr. 1-158 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“.
3. Nemokamo maitinimo rūšys – pietūs ir pusryčiai, maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

II. NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS

4. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas:
 - 4.1. neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą;
 - 4.2. vasaros atostogų metu Progimnazijoje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.
5. Nemokamas maitinimas pagal sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu, šiuo Aprašu, Panevėžio miesto tarybos patvirtintu Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu, Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS), Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu.
6. Nemokamas maitinimas teikiamas:
 - 6.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Progimnazijoje gautas iki mokslo metų pradžios;
 - 6.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo Progimnazijoje dienos iki mokslo metų pabaigos.
7. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai Progimnazijoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.
8. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus kurie skiriami nevertinant gaunamų pajamų.
9. Nemokamas maitinimas šio Aprašo 8 punkto nurodytiems mokiniams nebeteikiamas jei vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu informuoja mokyklos direktorių patvirtindami, kad atsisako skirtos paramos nurodydami datą, nuo kada parama turi būti nutraukiama. Prašymą pateikdami tiesiogiai arba elektroninio ryšio priemonėmis. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu informuoja mokyklos direktorių dėl paramos skyrimo nurodydami datą,

nuo kada parama turi būti skiriama. Prašymą pateikdami tiesiogiai arba elektroninio ryšio priemonėmis.

10. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą Progimnazijoje atsako Progimnazijos direktorius.

11. Progimnazijos, organizuojančios nemokamą maitinimą, direktorius:

11.1. skiria socialinį pedagogą atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Progimnazijoje bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), už mokinių nemokamo maitinimo žurnalo SPIS posistemėje Socialinė parama mokiniams priežiūrą ir tvarkymą, šio Aprašo 8 punkto nurodytų mokinių sąrašų pateikimą.

11.2. patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;

11.3. suderina su maitinimo paslaugų teikėju maitinimo valgiaraštį ir užtikrina, kad juo būtų vadovujamasi. Maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas mokiniams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

11.4. skiria progimnazijos vyriausiąjį buhalterį atsakingą už biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos ir išlaidų sąmatos pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“;

11.5. skiria direktoriaus pavaduotoją pradiniam ugdymui atsakingą už mokinių, kuriems parama skiriama nevertinant pajamų, sąrašų sudarymą nurodant šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir pateikimą Progimnazijos socialiniam pedagogui.

11.6. mokyklos sveikatos priežiūros specialistą įpareigoja:

11.6.1 prižiūrėti, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus;

11.6.2. užtikrinti, kad mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), būtų organizuojamas pritaikytas maitinimas.

12. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

13. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

14. Nemokamas maitinimas progimnazijoje teikiamas arba nutraukiamas vadovaujantis savivaldybės, kurios teritorijoje yra deklaruota mokinio gyvenamoji vieta arba mokinys yra įrašytas į apskaitą, administracijos sprendimu, kurio kopiją, el. paštu ar DVS „Avilys“ Progimnazijai pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Mokinys pradedamas maitinti gavus el. paštu ar DVS „Avilys“ siųsta sprendimo kopiją kitą dieną.

15. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmosios mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia naujam mokyklai ir nemokamą maitinimą skyrusios savivaldybės administracijai pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Pažymoje turi būti nurodytas sprendimas, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas, ir data, iki kada ir koks maitinimas buvo teikiamas. Naujoji mokykla pateikia Socialinės 3 paramos skyriui pažymą, kurioje turi būti nurodyta, kada ir iš kokios mokyklos atvyko mokinys. Pažymos Socialinės paramos skyriui turi būti pateiktos per 10 darbo dienų nuo mokyklos pakeitimo dienos.

16. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti teikiamas sausas maisto daavinys, negali būti išmokami pinigai. Maisto daaviniai gali būti išduodami tik karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių maitinimo paslaugų teikimas progimnazijoje.

17. Nemokami pusryčiai ir pietūs progimnazijoje poilsio ir švenčių dienomis taip pat mokinių atostogų metu neorganizuojami.

18. Mokiniui, kuris mokosi namuose ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, esant tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui ir vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus įsakymu, gali būti patiekalas atiduodamas į namus. Mokinio ligos atveju nemokamas maitinimas neteikiamas.

19. Maitinimo laikas:

19.1. Pusryčius 1-8 klasių mokiniai valgo 8.45- 8.55 val.;

19.2. Pietus 1 klasės mokiniai valgo 09.30 - 10.00 val.;

20. 2 - 4 klasių mokiniai 10.35-10.55 val., 5 - 8 klasių mokiniai 11.40-12.00 val.

III. TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Progimnazijos direktorius:

20.1. atsako už Socialinių reikalų skyriui reikalingos informacijos apie mokinių, kuriems būtina socialinė parama, kai mokinio tėvai dėl jos nesikreipia, pateikimą;

20.2. informuoja Socialinių reikalų skyrių per DVS „Avilys“ apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusiųpta:

19.3. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Progimnazijoje;

19.4. atsako už mokinių, kuriems nemokami pietūs skiriami pagal Aprašo 8 punktą, sąrašo sudarymą SPIS posistemės Socialinės paramos mokiniams pagalba, jo patvirtinimą ir pateikimą per DVS „Avilys“ Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d.;

19.5. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.6. atsako už informacijos apie mokinius, išvykusius mokytis į kitas mokyklas, teikimą Socialinių reikalų skyriui;

19.7. užtikrina teisingą mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“;

19.8. užtikrina teisingą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo pildymą ir jo pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“.

20. Progimnazijos vyriausiasis buhalteris atsako už valstybės lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka, parengia išlaidų sąmatą, ketvirtines ir metines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. Nr. 1K-464 patvirtintą formą Nr. 2 ir iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“.

21. Socialinis pedagogas:

21.1. Panevėžio Socialinės paramos skyriui pateikia mokinių sąrašus, kuriems skirta parama nevertinant pajamų iki kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos;

21.2. Panevėžio Socialinės paramos skyrių informuoja apie išvykusius ir atvykusius mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

21.3. mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo duomenis tikrina ir jį pildo kiekvieną darbo dieną. Iki kito mėnesio 5 dienos pateikia direktoriaus patvirtintą žiniaraštį Progimnazijos vyriausiajam buhalterii;

21.4. apie nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja Progimnazijos direktorių ir valgyklos vedėją, 1-8 klasių vadovus;

21.5. socialinė pedagogė parengia nemokamo maitinimo talonus, kurie yra laminuojami ir naudojami visą mokiniui skirtą maitinimosi laikotarpį;

21.6. mokinių nemokamo maitinimo registracijos žurnalas pildomas Socialinės paramos informacinės sistemos posistemės – Socialinė parama mokiniams pagalba – ir pateikiamas Socialinės paramos skyriui rašytine forma iki kiekvieno mėnesio 5 dienos. Žurnalą pildo socialinė pedagogė.

21.7. mokinių nemokamo maitinimo talonų registracijos žurnalą kiekvieną dieną pildo mokyklos valgyklos darbuotojai. Žurnalo pildymo kontrolę vykdo socialinė pedagogė.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS KARANTINO METU

22. Karantino metu, laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu nemokamas maitinimas mokiniams Progimnazijoje teikiamas:

22.1. išduodant maisto davinį;

22.2. maisto davinys išduodamas nuo 2020 m. kovo 30 d. iki karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos, remiantis gautu sprendimu dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo;

22.3. progimnazijos socialinis pedagogas informuoja mokinių tėvus apie maisto davinių karantino metu išdavimo sąlygas iki karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos. Informacija teikiama Progimnazijos TAMO dienyno informacinėmis žinutėmis ar tėvų nurodytais telefonų numeriais;

22.4. progimnazijos valgyklos atsakingas asmuo už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą paruošia maisto davinius ne rečiau kaip kas dvi savaites iki karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos;

22.5. maisto daviniai išduodami mokinių tėvams atvykus į Progimnaziją paskirtu laiku. Maisto davinys išduodamas pateikus asmens dokumentą ir užpildžius pateiktą „Nemokamo maitinimo maisto davinio karantino metu teikimo“ formą;

22.6. maisto davinių išdavimas vykdomas laikantis karantino prevencijos rekomendacijų ir nurodymų;

22.7. tėvams, neturint galimybių atvykti paskirtu laiku, maisto davinys atiduodamas individualiai suderinus maisto davinio atsiėmimo laiką ir sąlygas, bet ne vėliau kaip per 2 dienas nuo maisto davinio dalinimo dienos.

23. Reikalingiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

24. Nemokamo maitinimo vienam mokiniui kaina produktams įsigyti skiriama:

4.1. nuo 1,6 iki 2,8 procento bazinės socialinės išmokos (toliau - BSI) dydžio suma pusryčiams;

24.2. nuo 3,5 iki 5 procentų BSI dydžio suma pietums;

24.3. nuo 8,3 iki 9,7 procento BSI dydžio suma maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos, kurios naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.
