

PATVIRTINTA

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus

2025 m. rugpjūčio mėn. 29 d. įsakymu Nr. V1-105

2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V1-104

(aktuali redakcija)

**PANEVĖŽIO „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS
2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO IR
PAGRINDINIO UGDYMO (I DALIS) PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

Turinys

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS ..	6
Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė ir struktūra	6
Antrasis skirsnis. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas	9
Trečiasis skirsnis. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniams	17
Ketvirtasis skirsnis. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio Nacionaliniame pasiekimų patikrinime	20
Penktasis skirsnis. Mokymosi diferencijavimas ir mokymosi individualizavimas	21
Šeštasis skirsnis. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti	23
Septintasis skirsnis. Ugdymo proceso organizavimas ne mokyklos aplinkoje	24
Aštuntasis skirsnis. Mokinių mokymo namuose organizavimas	25
Devintasis skirsnis. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas	26
Dešimtas skirsnis. Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas (informavimas, švietimas)	27
Vienuoliktasis skirsnis. Projektinio darbo organizavimas.....	28
Dvyliktasis skirsnis. Ugdymo karjerai organizavimas	31
Tryliktasis skirsnis. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas	32
Keturioliktasis skirsnis. Socialinės-pilietinės mokinių veiklos pagal pagrindinio ugdymo programą organizavimas	32
Penkioliktasis skirsnis. Ugdymo organizavimo formos ir būdai	34
Šešioliktasis skirsnis. Ugdymo proceso organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	35
Septynioliktasis skirsnis. Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	36
Aštuonioliktasis skirsnis. Ugdymo turinio integravimas.....	38
Devynioliktasis skirsnis. Ugdymo turinio planavimas	40
Dvidešimtas skirsnis. Pirmų ir penktų klasių bei naujai į mokyklą atvykusių mokinių adaptacija	42
Dvidešimt pirmasis skirsnis. Švietimo pagalba mokiniams	43
Dvidešimt antrasis skirsnis. Mokymo(si) išteklių panaudojimas	44

III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	45
Pirmasis skirsnis. Pradinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	45
Antrasis skirsnis. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo organizavimas	46
IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	49
Pirmasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	49
Antrasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo organizavimas ...	50
V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	54
Pirmasis skirsnis. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai	54
Antrasis skirsnis. Individualaus ugdymo plano rengimas	55
Trečiasis skirsnis. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos ir vertinimas	56
Ketvirtasis skirsnis. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų mokymosi poreikių, teikimas	56
Penktasis skirsnis. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie	57
VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	57
PRIEDAI	58

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo (1–4 klasių) programos bei pagrindinio ugdymo programos I dalies (5–8 klasių) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais.

2. Progimnazijos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Progimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. ugdymo planas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis:

- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049;
- Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570.
- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556);
- Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125.
- Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006;
- Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928;
- Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773;
- Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405);
- Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679.
- Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4.

4. Ugdymo procesas mokykloje 2025–2026 ir (ar) 2026–2027 mokslo metais organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

5. Remiantis „Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos mokytojų tarybos nuostatų“, patvirtintų 2022-10-25 direktoriaus įsakymu Nr. V10-2, 22.3. punktu mokyklos ugdymo planą parengia

Mokytojų taryba. Mokytojų taryboje priimtas sprendimas ugdymo planą rengti dvejiems mokslo metams, susitarta dėl mokyklos ugdymo plano turinio, struktūros ir formos, atsižvelgiant į Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus rekomendacijas.

6. Ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Mokytojų tarybos, mokytojų susirinkimų nutarimais, Mokyklos tarybos sprendimais, pagal mokyklos galimybes ir atsižvelgiant į mokinių bei jų tėvų siūlymus. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai metodinėse grupėse diskutavo ir teikė pasiūlymus 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. ugdymo planui rengti.

7. Rengiant mokyklos ugdymo planą buvo remtasi švietimo bei mokyklos veiklos stebėsenos, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija bei nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo duomenimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, rekomendacijomis.

8. Ugdymo organizavimo sprendimai kasmet neatnaujinami, jei jie atitinka BUP nuostatas, mokyklos išsikeltus ugdymo tikslus ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus.

9. Mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti ugdymo planą, atsiradus nenumatytiems atvejams, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičiaus dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

10. Ugdymo plano **tikslas** - apibrėžti pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programų vykdymo mokykloje reikalavimus sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pagal savo galimybes siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

11. Ugdymo plano **uždaviniai** pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti:

11.1. Aprašyti progimnazijoje vykdomų programų įgyvendinimą numatant ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo, atliepančio mokinių ugdymosi poreikius ir stiprinančio jų į(si)traukimą į aktyvų ir sąmoningą mokymąsi, nuostatas.

11.2. Nustatyti formaliajam ugdymui skiriamą pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti.

11.3. Numatyti neformaliojo vaikų švietimo, tenkinančio mokinių saviraiškos poreikius, organizavimo kryptis ir skirtas valandas.

11.4. Aptarti ugdymo proceso dalyvių atsakomybes siekiant ugdymo kokybės bei kiekvieno mokinio pažangos, saugios emocinės aplinkos plėtros.

12. Ugdymo turinio įgyvendinimo progimnazijoje prioritetai:

12.1. tarpdalykinė integracija temos, problemos, metodo pagrindu siekiant tobulinti patirtinio mokymo(si), STEAM veiklas;

12.2. komunikavimo ir kūrybiškumo kompetencijų plėtotė;

12.3. individualios ir grupinės pagalbos mokiniui stiprinimas;

12.3. saugios emocinės aplinkos plėtra.

13. Mokyklos bendruomenei svarbūs šie ugdymo proceso įgyvendinimo principai:

13.1. mokinių į(si)traukimas į aktyvų, sąmoningą ir prasmingą mokymąsi;

13.2. ugdymo kontekstualumas (išryškinami ir įtraukiami ir vietiniai ištekliai), grįstas ugdymo rezultatų pritaikymu, išbandymu realiame gyvenime;

13.3. mokinių problemų sprendimo gebėjimų, kritinio, kūrybinio mąstymo, komunikavimo kompetencijų plėtotė;

13.4. pagalba, rūpestis, dėmesys kiekvienam mokiniui, įtraukiojo ugdymo principų laikymasis;

13.5. kiekvieno mokinio ugdymo(si) pažanga, grįsta suasmeninta grįžtamąja informacija, patikimu vertinimu;

13.6. bendruomenės narių atsakomybė, dialogiškumas, partnerystė; saugi emocinė aplinka.

14. Ugdymo planas suderintas su Mokyklos taryba (Mokyklos tarybos 2025 m. birželio 19 d. posėdžio protokolais Nr.V7-2; Mokyklos tarybos 2025 m. rugsėjo 11 d. posėdžio protokolais Nr.V7-3) bei su mokyklos steigėju – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi ir 2025 m. rugpjūčio 29 d. patvirtintas mokyklos direktoriaus.

15. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Mokinio individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, sudarytas individualus ugdymo planas mokiniui, besimokančiam namie, atvykusiam iš užsienio, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, vieneriems metams (ar trumpesniai laikotarpiui) ir suderintas su mokinio tėvais (rūpintojais, globėjais) bei atsižvelgiant į mokyklos galimybes.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Ilgalaikis dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgytiems ar įgytiams sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

16. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Pirmasis skirsnis Mokslo metų trukmė ir struktūra

17. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms.

18. Mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokslo metai baigiasi kitų metų rugpjūčio 31 d.

19. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

20. Ugdymo proceso trukmė ugdymo savaitių, dienų skaičiumi pagal ugdymo programas:

20.1. pradinio ugdymo programą – 175 dienos; 35 savaitės;

20.2. pagrindinio ugdymo programą – 180 dienos; 36 savaitės.

21. Progimnazijoje trumpinamas laikas ugdymo procesui organizuoti:

21.1. dėl edukacinių išvykų organizavimo 1–8 klasėse 2 dienomis (žr. 7 skirsnį “Ugdymo proceso organizavimas ne mokyklos aplinkoje”);

21.2. dėl Šaltiniečių bendruomenės dienos organizavimo 1–8 kl. – 1 diena;

21.3. dėl kalėdinių renginių organizavimo 1–8 kl. – 1 diena;

21.4. dėl kūrybinės stovyklos organizavimo 5–8 kl. mokiniams spalio mėn. – 1 diena.

21.5. dėl projektinės veiklos organizavimo 1-4 klasėse – 1 diena;

21.6. numatytos veiklos organizuojamos skirtingomis savaitės dienomis siekiant proporcingai išlaikyti dalykui skiriamų pamokų skaičių.

Punkto pakeitimas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr. VI-101.

22. Dalykų pamokos gali būti intensyvinamos per savaitę ar ilgesnį laikotarpį mokytojams neatvykus į darbą dėl ligos ar išvykus į komandiruotę, kvalifikacijos tobulinimo renginį, kai nėra galimybės mokytoją pavaduoti. Dalyko mokymo intensyvinimo metu išlaikomas minimalus pamokų, skirtų dalykui per metus, skaičius nepažeidžiant Higienos normos reikalavimų.

23. Dalykų mokytojai, norintys taikyti atskirų temų, skyrių ir pan. dalyko mokymo intensyvinimą, tai fiksuoja ilgalaikiame dalyko plane ir informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl tvarkaraščio koregavimo ne vėliau kaip prieš dvi savaites (jei nėra priimti bendri susitarimai mokykloje).

24. Dalyko mokymas gali būti intensyvinamas pavieniam mokiniui mokytojui ir mokiniui priėmus bendrą sprendimą. Mokiniui sudaromas individualus laikotarpio dalyko planas, fiksuojamas pasiekimų ir pažangos vertinimas.

25. Mokykla gali organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

26. Ugdymo proceso trukmė pagal ugdymo programas:

Programa	2025–2026 m. m.		2026–2027 m. m.	
	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso	
	pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga
Pradinio ugdymo	09-01	06-02	09-01	05-31
Pagrindinio ugdymo	09-01	06-08	09-01	06-07

Punkto pakeitimai:

Direktoriaus 2025-10-01 įsakymas Nr. VI-142.

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr. VI-101.

27. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus progimnazijoje skirstomas į pusmečius:

Mokslo metai	2025–2026 m. m.		2026–2027 m. m.	
Klasės	1–4 klasės	5–8 klasės	1–4 klasės	5–8 klasės

	Pradžia	Pabaiga	Pradžia	Pabaiga	Pradžia	Pabaiga	Pradžia	Pabaiga
I pusm.	09-01	01-16	09-01	01-16	09-01	01-15	09-01	01-15
II pusm.	01-19	06-02	01-19	06-08	01-18	05-31	01-18	06-07

Punkto pakeitimai:

Direktorius 2025-10-01 įsakymas Nr. VI-142.

Direktorius 2026-08-24 įsakymas Nr. VI-101.

28. 1–8 klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	2025–2026 m. m.		2026–2027 m. m.	
	Pradžia	Pabaiga	Pradžia	Pabaiga
Rudens	2025-11-03	2025-11-09	2026-11-02	2026-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24	2026-01-04	2026-12-21	2027-01-03
Žiemos	2026-02-16	2026-02-22	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų)	2026-03-30	2026-04-05	2027-03-22	2027-03-29
Vasaros:				
1–4 kl. mokiniams	2026-06-03	2026-08-31	2027-06-01	2027-08-31
5–8 kl. mokiniams	2026-06-09	2026-08-31	2027-06-08	2027-08-31

Punkto pakeitimai:

Direktorius 2025-10-01 įsakymas Nr. VI-142.

Direktorius 2026-08-24 įsakymas Nr. VI-101.

29. Vasaros atostogų pradžią nustatė mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba (Mokyklos tarybos 2025-06-19 posėdžio protokolas Nr. V7-2; Mokyklos tarybos 2025 m. rugsėjo 11 d. posėdžio protokolas Nr.V7-3) ir su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

30. Pagrindinė ugdymo proceso mokykloje organizavimo forma - **pamoka**. Bendrosioms programoms ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti pamokos trukmė 1-iose klasėse – 35 min., 2–8 klasėse – 45 min.

31. Dalį ugdymo turinio mokykla numato įgyvendinti projektine veikla, integralaus turinio, didaktinio žaidimo, edukacinių išvykų forma, kūrybinių laboratorijų forma; numato organizuoti virtualaus, nuotolinio mokymosi dienas, dalį neformaliojo švietimo veiklų, mokomųjų dalykų konsultacijų, specialiųjų, logopedo pratybų organizuoti nuotoliniu būdu:

31.1. ugdymo proceso formos keitimo ne pamoka atveju bendra laiko dalyko programai įgyvendinti trukmė turi būti ne trumpesnė nei minimalus pamokų skaičius per mokslo metus;

31.2. nepertraukiamo mokymosi trukmė negali būti ilgesnė kaip 90 min.;

31.3. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys.

32. Pamokų laikas:

Pamokos/ pertraukos	1 klasių mokiniams	Pamokos/ pertraukos	2–8 klasių mokiniams
1 pamoka	8.10–8.45	1 pamoka	8.00–8.45
2 pamoka	8.55–9.30	2 pamoka	8.55–9.40
Pietų pertrauka	9.30–9.50	-	-

3 pamoka	9.50–10.25	3 pamoka	9.50–10.35
Pietų pertrauka	10.25–10.55	Pietų pertrauka	2–3 kl. mok. (10.35–10.55)
4 pamoka	10.55–11.30	4 pamoka	10.55–11.40
-	-	Pietų pertrauka	4–8 kl. mok. (11.40–12.00)
5 pamoka	11.40–12.15	5 pamoka	12.00–12.45
-	-	6 pamoka	12.55–13.40
-	-	7 pamoka	13.50–14.35

33. Pertraukų trukmė ne trumpesnė kaip 10 min. Mokykloje skiriamos dvi pertraukos po 20 min. pietums.

34. 12.20 val. pirmų klasių mokytojai palydi mokinius į visos dienos mokyklos pailgintos dienos grupės klasę.

35. Pailgintos dienos grupės darbo laiką įsakymu tvirtina direktorius, atsižvelgdamas į pirmų klasių mokinių pamokų tvarkaraštį.

36. Fizinio ugdymo pamokos lauke gali būti organizuojamos esant ne žemesnei kaip minus 8 °C temperatūrai (mokiniam vilkint tinkamą sportinę aprangą ir avint tinkamą avalynę). Oro užterštumui kietosiomis dalelėmis viršijus leistiną lygį fizinio ugdymo pamokos negali vykti lauke.

37. Mokyklos bendruomenė susitarė dėl svarbiausių planuojamų ugdymo proceso organizavimo veiklų, jų išdėstymo laiko juostoje per mokslo metus ir parengė kalendorių. Kalendoriuje numatytų veiklų organizavimo laikas bus tikslinamas mokyklos mėnesio darbo plane. 2025–2026 m. m. svarbiausių mokyklos veiklų kalendorius patvirtintas **mokyklos direktoriaus 2025-06-25 įsakymu Nr.V1-100 „Dėl 2025–2026 m. m. ugdymo proceso organizavimo kalendoriaus patvirtinimo“**. 2026–2027 m. m. kalendorių direktorius patvirtins atskiru įsakymu iki 2026 m. liepos 1 d.

38. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių.

Antrasis skirsnis

Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas

39. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną vykdo mokyklos vadovai, elektroninio dienyno administratorė.

40. Siekiant užtikrinti efektyvų mokinių mokymosi krūvio stebėsenos organizavimą, į šį procesą įtraukiami mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.

41. Mokykla, reguliuodama mokinių mokymosi krūvius, skiria šiuos atsakingus asmenis:

41.2. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui (pagal priskirtas atliekamų veiklų funkcijas):**

41.1.1. inicijuoja ir organizuoja veiklas, susijusias su mokinių mokymosi krūvio reguliavimu (mokytojų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas; apklausų, pokalbių organizavimas ir kt.);

41.1.2. stebi, planuoja ir organizuoja mokinių mokymosi krūvio paskirstymą (ugdymo turinys, pamokų tvarkaraštis, mokinių atleidimas nuo dalies pamokų) mokykloje;

41.1.3. organizuoja ir vykdo mokiniams teikiamų užduočių į namus stebėseną (užduočių į namus skyrimo, fiksavimo, apimties duomenis ir kt.);

41.1.4. užtikrina mokinių atsiskaitomųjų darbų organizavimą laikantis mokykloje priimtų sprendimų.

41.2. klasės vadovas:

41.2.1. sistemingai domisi klasės mokinių mokymosi krūvio problemomis bendraudamas su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais;

41.2.2. teikia pagalbą mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;

41.2.3. bendradarbiauja su mokyklos vadovais tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas.

41.3. dalyko mokytojas:

41.3.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, mokiniais ir jų tėvais siekdamas reguliuoti tinkamą mokinių mokymosi krūvį;

41.3.2. klasėje dirbantys mokytojai derina namų darbų apimtį ir kontrolinių darbų laiką.

41.3.3. reguliariai teikia mokiniams, pagal poreikį jų tėvams (globėjams, rūpintojams) grįžtamąją ryšį, padedantį mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

41.4. pagalbos mokiniui specialistas:

41.4.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, mokiniais ir jų tėvais, mokyklos vadovais siekdamas reguliuoti tinkamą mokinių mokymosi krūvį;

41.4.2. teikia pagalbą mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis.

42. Mokykloje, reguliuojant mokinių mokymosi krūvius, **taikomos šios priemonės:** susitarimai dėl ugdymo turinio apimčių derinimo, ugdymo diferencijavimo, individualizavimo ir personalizavimo, pamokų tvarkaraščio sudarymo, namų darbų skyrimo, atsiskaitomųjų darbų organizavimo, mokinių atleidimo nuo dalies pamokų.

43. Ugdymo turinio apimtys:

43.1. per mokslo metus ugdymo procese organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas minimalus pamokų skaičius;

43.2. siekiant pagilinti dalykines mokinių kompetencijas, mokykloje gali būti skiriama daugiau dalyko pamokų nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose neviršydama Bendrųjų ugdymo planų 22 punkte nustatytos ugdomųjų veiklų apimties valandomis ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus:

43.2.1. **pirmų klasių** mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir **penktų klasių** mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas tai suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

43.2.2. 2–4, 6–8 klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti didesnis nei nustatytas minimalus pamokų skaičius pagal Bendruosius ugdymo planus.

Papunkčio pakeitimas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr. V1-101

43.3. integruojamųjų dalykų (gyvenimo įgūdžių programa 1–4 kl., etninė kultūra 1–8 kl. ir kt.) mokymas integruojamas į mokomuosius dalykus, kitą ugdomąją mokyklos veiklą, neformaliojo švietimo programas;

43.4. intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis;

43.5. laikas, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvu nuo pamokų laiku/ laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos), yra įskaitomas į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams trumpinant ugdymo procesą;

43.6. mokymosi spragoms kompensuoti, žinioms pagilinti ar mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (NMPP), teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos.

44. Ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir personalizavimas:

44.1. tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis ir siekti pažangos. Tai ugdymo tikslų, uždavinių, ugdymo turinio, metodų, laiko, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms.

44.2. mokykla, formuodama mokyklos ugdymo turinį ir siekdama sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui, besiskiriančiam turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu, sėkmingai mokytis, pritaiko ugdymą:

44.2.1. mokiniui individualiai;

44.2.2. mokinių grupėms.

44.3. mokiniai perskirstomi ar priskiriami grupei, nepažeidžiant jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei ir yra laikini – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės ir pan.);

44.4. dalyko ugdymo turinys diferencijuojamas, individualizuojamas ir personalizuojamas toje pačioje pamokoje, remiantis mokinių pažinimu, jų pažangos ir pasiekimų stebėjimu, kad atitiktų mokinių poreikius, nedarytų žalos mokinių savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje:

44.4.1. numatant ir įgyvendinant skirtingus mokymo(si) uždavinius;

44.4.2. skiriant atitinkamas individualias ar grupines, papildomas užduotis;

44.4.3. skiriant privalomas ir pasirenkamas užduotis į namus;

44.4.4. sudarant galimybę mokiniui mokytis savo paties tempu; atsižvelgiant į jo mokymosi stilių;

44.4.5. numatant įvairius klausimų ir užduočių sudėtingumo lygius;

44.4.6. parenkant mokymo(si) būdus, formas bei metodus, ypač akcentuojant kūrybiškumo ugdymą, projektinės veiklos metodus bei probleminį mokymą;

44.4.7. pritaikant mokymosi aplinką ir mokymo(si) priemones;

44.4.8. taikant įvairius vertinimo būdus, formas bei metodus.

44.5. mokykla nuolat analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas ir personalizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvą ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

45. Pamokų tvarkaraščio sudarymas:

45.1. Bendrosioms programoms įgyvendinti kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis numatant klasei skirtų pamokų organizavimo seką per dieną, savaitę. Esant poreikiui tvarkaraštis per mokslo metus gali būti koreguojamas, pertvarkomas;

45.2. mokymuisi intensyvinti, veiksmingumui didinti tvarkaraštyje gali būti numatytos iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų, nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko (90 min.), nustatyto Higienos normoje ir neviršijant mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimties per dieną;

45.3. 1-8 klasių mokiniams, sudarant tvarkaraštį, nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų;

45.4. per dieną 1 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 6 pamokos;

Papunkčio pakietimas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr. V1-101

45.5. per dieną 2–4 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 6 pamokos;

45.6. per dieną 5–8 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 7 pamokos;

45.7. penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

45.8. mokinių poilsui skiriamos ne trumpesnės kaip 10 min. trukmės pertraukos ir dvi ilgosios pertraukos po 20 min.

46. Namų darbų skyrimas:

46.1. mokslo metų pradžioje (per pirmąsias dalykų pamokas) su mokiniais aptariamas užduočių, skiriamų atlikti namie, tikslingumas, trukmė, pateikimo forma bei vertinimas;

46.2. siekiant subalansuoti mokinių mokymosi krūvį, dalykų mokytojai nuolat bendradarbiauja ir vertina skiriamų užduočių į namus kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste;

46.3. siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturėtų viršyti:

46.3.1. **1–4 klasėse – 40 min.** per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

46.3.2. **5–8 klasėse – 60 min.** per dieną.

46.3.3. **pirmoje klasėje** užduotys skiriamos mokytojo nuožiūra skaitymo įgūdžiams lavinti, klasės darbui, kurio mokins nespėjo atlikti klasėje, baigti ir kt.;

46.3.4. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

46.3.5. skiriant užduotis atlikti namie atsižvelgiama į mokinių gebėjimus ir interesus (užduotis skirti ne tik iš pamokoje nagrinėtos temos, bet ir iš anksčiau mokytusią temų, siekiant ankstesnių žinių pakartojimo ir anksčiau įgytų gebėjimų įtvirtinimo):

46.3.5.1. įtvirtinti/pagilinti/susisteminti/pakartoti konkrečiai įvardintą mokomąją medžiagą;

46.3.5.2. pamokos metu įgytas žinias ir įgūdžius;

46.3.5.3. likviduoti mokymosi spragas atsiradusias dėl lankomumo ar kitų priežasčių;

46.3.5.4. geriau įsidėmėti konkrečiai įvardintą mokomąją medžiagą;

46.3.5.5. ugdyti gebėjimus pritaikyti teoriją praktiškai/įtvirtinti praktinius gebėjimus;

46.3.5.6 formuoti savarankiško/individualaus darbo įgūdžius/savikontrolės įgūdžius, kad mokins mokytusią taisyti savo klaidas (mokytojo pabrauktas/nurodytas) ir tobulintų savo mokymąsi;

46.3.5.7. skatinti aktyvų, savivaldų mokymąsi;

46.3.5.8. patikrinti, kaip suprato konkrečią temą, siekiant grįžtamojo ryšio;

46.3.5.9. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.

46.3.6. užduotys į namus yra naudingos grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokinio mokymuisi planuoti; siekti numatytų mokymosi tikslų;

46.3.7. siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų, skiriant namų užduotis įvertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose;

46.3.8. užduotys į namus skirstomos į **privalomasias ir pasirenkamasias**; trumpalaikes (jas mokinys privalo atlikti iki kitos dalyko pamokos) ir ilgalaikes (jas privalo atlikti iki sutartos datos);

46.3.9. **ne mažiau kaip 20 proc. užduočių į namus diferencijuojamos**, sudarant sąlygas mokiniams rinktis pagal jo pasirengimo lygį, pasiekimus, poreikius ir galimybes:

46.3.9.1. **itin gabiems mokiniams** rekomenduojama skirti kūrybines, kritinį mąstymą ugdančias, gebėjimą analizuoti ir vertinti, daryti išvadas skatinančias užduotis;

46.3.9.2. **mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų** - užduotis, padedančias įtvirtinti pamokos turinį, pašalinti mokymosi spragas ir pan.

46.3.10. grožinės literatūros skaitymas neįskaitomos į mokinių namų užduotims atlikti rekomenduojamą laiką;

46.3.11. apie užduotis į namus mokytojas žodžiu informuoja mokinius pamokoje, rekomenduodamas jas pasižymėti sąsiuvinyje ir ne vėliau kaip iki tos pačios dienos 16.00 val. fiksuoja el. dienyne skiltyje "Namų darbai";

46.3.11. užduotys į namus neskiriamos atostogoms; neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniais įgyvendinti;

46.3.12. siekiant mažinti užduočių į namus kiekį mokiniams, mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose;

46.3.13. ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojama „**Savaitė be namų darbų**“. Konkretus laikas nustatomas mokyklos mėnesio veiklos plane (pvz., prieš Kalėdas, paskutinę mokslo metų savaitę ar kt.).

46.3.14. organizuojant mokymosi pagalbą mokiniams namų darbų užduotims atlikti mokykloje veikia namų ruošos centras.

47. Atsiskaitomųjų darbų organizavimas:

47.1. atsiskaitomieji darbai mokiniams organizuojami baigus temą, skyrių, pamokų ciklą ar programos dalį pagal mokytojo ilgalaikiame plane suplanuotą dažnumą;

47.2. atsiskaitomieji darbai gali būti: kontrolinis darbas, testas, rašinys, projektinis darbas, laboratorinis, eksperimentinis darbas, viešasis kalbėjimas, kūrybinis darbas ar kitas darbas, apie kurį informuojama ne vėliau kaip prieš savaitę;

47.3. pradinio ugdymo mokinių atsiskaitomieji darbai:

47.3.1. nevertinami mokymosi pasiekimų lygiu, nenaudojamos raidės, simboliai – kaip balų pakaitalai (pvz., P – puiku; G – gerai);

47.3.2. vertinami įrašu, nurodant surinktų taškų skaičių (jei darbas vertinamas taškais) ir kokį mokymosi pasiekimų lygį darbas atitinka; pagal poreikį (bet ne rečiau kaip 1-2 kartus per pusmetį) rašomas komentaras (pozityvus, palaikantis vaiko pastangas, nurodant konkrečius mokinio pasiekimus ir pažangą, ką jis geba ir ko negeba, nurodomos taisytinos vietos, pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą ir pan.);

47.4. **5-8 klasių mokinių** atsiskaitomieji darbai vertinami naudojant 10 balų vertinimo sistemą arba įrašus („įskaityta“, „neįskaityta“).

47.5. mokiniai apie atsiskaitomąjį darbą informuojami ne vėliau kaip **prieš savaitę tai fiksuojant el. dienyne**; supažindinami su darbo forma, tikslais, turiniu ir kt.;

47.6. atsiskaitomojo darbo fiksavimas el. dienyne:

47.6.1. nurodomas **pamokos tipas „Kontrolinis darbas“**;

47.6.2. **įvertinimas fiksuojamas pažymint atsiskaitomojo darbo pobūdį** (rašinys, testas, laboratorinis, projektinis darbas ir kt.).

47.7. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę atsiskaitomojo darbo laiką pakeisti, bet tai būtina suderinti su mokiniais;

47.8. per dieną klasei skiriamas tik 1 atsiskaitomasis darbas;

47.9. I - ojo ir II - ojo pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų, švenčių, po mokinio ligos, po ilgesnį laiką truncančių mokyklos organizuojamų veiklų (pvz., edukacinių išvykų, STEAM veiklų, bendruomenės švenčių ir kt.) atsiskaitomieji darbai neorganizuojami;

Papunkčio pakeitimas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr. VI-101.

47.10. vertinimo kriterijai mokiniams pateikiami ne vėliau kaip iki atsiskaitomojo darbo pradžios.

47.11. mokiniai, praleidę atsiskaitomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Įvertinimas rašomas į tos dienos, kada atsiskaitoma, langelį fiksuojant, kad tai „Kontrolinis darbas“. Neatvykus iki nurodyto laiko (per 2 savaites) atsiskaityti, el. dienyne rašomas 1 (labai blogai);

47.12. jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių, praleido daugiau nei dvi savaites, klasės vadovas su dalykų mokytojais suderina ir parengia mokinio atsiskaitomųjų darbų grafiką. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama vadovaujantis **Pagalbos mokiniams modeliu**, patvirtintu direktoriaus 2023-06-09 įsakymu Nr. VI-156 „Dėl pagalbos mokiniams modelio patvirtinimo“;

47.13. jei mokinys, neatvykęs į atsiskaitomąjį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis privalo atsiskaityti pirmą atvykimo į mokyklą dieną. Įvertinimas fiksuojamas kitos pamokos (po atsiskaitomojo darbo) langelyje. Neatvykus atsiskaityti el. dienyne rašomas 1 (labai blogai) ir pastaba;

47.14. mokytojo parinktos užduotys atsiskaitomajam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo turi būti nurodyti galimi surinkti taškai;

47.15. atsiskaitomuosius darbus raštu mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę;

47.16. atsiskaitomojo darbo įvertinimas fiksuojamas el. dienyne ne vėliau kaip tą pačią dieną, kai rezultatai buvo paskelbti mokiniams, iki 16.00 val.

47.17. mokytojas skiria laiką atsiskaitomųjų darbų analizei;

47.18. mokiniams, gavusiems nepatenkinamą įvertinimą, taikomas Pagalbos mokiniams modelis ir darbas perrašomas privalomai;

47.19. jeigu 50% klasės (srauto, grupės) mokinių atsiskaitomasis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas sudaro sąlygas darbą perrašyti:

47.19.1. mokiniai, gavę nepatenkinamą įvertinimą, darbą perrašo;

47.19.2. kiti mokiniai sprendimą apie darbo perrašymą priima patys;

47.20. atsiskaitomasis darbas gali būti perrašomas ir mokiniui siekiant gauti aukštesnį įvertinimą per 2 savaites po rezultatų paskelbimo dienos. Šia galimybe mokinys gali pasinaudoti vieną kartą per pusmetį;

47.21. darbą perrašius laiku (47.11. – 47.13. papunkčiai), **el. dienyne fiksuojamas aukštesnis įvertinimas**; jei darbas perrašytas ne laiku, perrašyto darbo įvertinimas rašomas šalia gautojo nepatenkinamo įvertinimo;

Papunkčio pakeitimas:

Direktorius 2026-08-24 įsakymas Nr. VI-101.

47.22. kalbų (gimtosios ir užsienio), dorinio ugdymo, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama organizuoti ne mažiau kaip vieną **atsiskaitymą žodžiu** per pusmetį. Mokinui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

47.23. projektinio, praktinio, laboratorinio ir kt. darbo vertinimo kriterijus mokytojas, pasitaręs su mokiniais, pateikia prieš skirdamas tokią veiklą mokiniams. Įvertinimas fiksuojamas el. dienyne darbo pristatymo dieną;

47.24. kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams, jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

47.25. atsižvelgus į mokinių mokymosi poreikius ir pagal mokyklos galimybes gali būti organizuojama mokymosi pagalba skiriant ilgalaikes ar trumpalaikes konsultacijas. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną TaMo informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

48. Mokinių atleidimas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniai gali būti atleidžiami, jei:

48.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (dailės, muzikos, sporto (Panevėžio kūno kultūros ir sporto centre, Panevėžio futbolo akademijoje, Panevėžio „Žemynos“ progimnazijos plaukimo baseine) ir kt.), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai:

48.1.1. 1–4 klasių mokiniai gali būti atleidžiami nuo dalies šokio, fizinio ugdymo pamokų, jei pagal tvarkaraštį pamoka yra pirmą arba paskutinę;

48.1.2. 5–8 klasių mokiniai gali būti atleidžiami nuo dalies dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų nepriklausomai nuo pamokos laiko tvarkaraštyje.

48.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

48.3. mokins yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

49. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokins, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia:

49.1. **prašymą** mokyklos direktoriui atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

49.2. tėvų (rūpintojų) **rašytinį sutikimą**, jei mokins yra nuo 14 iki 18 metų;

49.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio **ugdymo programą arba nuorodą į jas**, kai mokins mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

49.4. **sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą**, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokins lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

49.5. **įrodymą**, kad mokins yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

50. Grindžiant prašymą, dokumentai direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikiami:

50.1. pirmąjį mokslo metų pusmetį – ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d.,

50.2. antrąjį mokslo metų pusmetį – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pusmečio pradžios.

51. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo:

51.1. nurodžius pamokų dalį, nuo kurių mokinys gali būti atleidžiamas;

51.2. patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

51.3. nurodžius konkrečius mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus, pagal poreikį - menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimties balų vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

52. Mokinio, atleisto nuo dalies dalyko (dalykų) pamokų, atsiskaitymas, pasiekimų vertinimas, fiksavimas:

52.1. atsiskaitymo data mokiniui yra **ne vėlesnė nei dvi savaitės iki pusmečio pabaigos**;

52.2. jei buvo susitarta su dalyko (dalykų) mokytoju įskaityti ir konvertuoti formalųjį švietimą papildančio ugdymo institucijos atitinkamo dalyko įvertinimus pagal dešimties balų vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese), bet mokinys be pateisinamos priežasties iki nurodyto laiko to nepadarė, laikoma, kad mokinys už numatytą dalį pamokų neatsiskaitė ir jo pasiekimai vertinami žemiausiu pagal dešimties balų vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese) įvertinimu.

52.3. mokinio mokslo metų dalyko įvertinimai fiksuojami vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo (patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556) nuostatomis.

52.4. mokiniui laiku be pateisinamos priežasties neatsiskaičius už tam tikrą dalį dalyko (dalykų) pamokų, mokytojo siūlymu direktoriaus įsakymas dėl atleidimo gali būti atšaukiamas;

52.5. mokiniui, atleistam nuo dalies dalyko (dalykų) pamokų „n“ raidės dienyne nežymimos. Atleidimas nuo pamokų įrašomas **TaMo dienyno grafoje „Atleidimo dokumentai“**.

53. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo:

53.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui parengus įsakymą ir pateikus tvirtinti direktoriui;

53.2. prie įsakymo pateikus nurodytus dokumentus kaip priedus;

53.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų pateikimo dėl atleidimo nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų.

54. Mokinys, atleistas nuo dalies dalyko (dalykų) pamokų:

54.1. jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Mokyklą užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą;

54.2. kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gali į mokyklą atvykti vėliau ar iš mokyklos išvykti anksčiau. Apie tai tėvus informuoja klasės vadovas. Už mokinių saugumą tuo metu atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

55. Mokinį, atleidžiant nuo dalyko (dalykų) pamokų, mokykloje vadovaujamosi **Mokinių atleidimo nuo dalies dalyko (dalykų) pamokų tvarkos aprašu**, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V1-8 „Dėl mokinių atleidimo nuo dalies dalyko (dalykų) pamokų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Trečiasis skirsnis
Mokymosi pagalbos teikimas mokiniams

56. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Individuali mokinio pažanga stebima, fiksuojama ir analizuojama taikant **Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašo**, patvirtinto 2023 m. gegužės 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-143 „Dėl mokinių individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas.

57. **Dalykų mokytojai mokiniams reguliariai teikia grįžtamąjį ryšį**, padedantį mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

58. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba vadovaujantis **„Pagalbos mokiniams modeliu“**, patvirtintu direktoriaus 2023-06-09 įsakymu Nr. V1-156.

59. Mokykla sudaro sąlygas gauti savalaikę mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui, kad jis galėtų likviduoti mokymosi spragas jų negilindamas arba pagerinti savo mokymosi pasiekimus turėdamas išskirtinių gabumų. Jeigu mokiniui kyla mokymosi sunkumų, jis gali konsultuotis:

59.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios arba skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

59.2. individualiose lietuvių kalbos literatūros, matematikos dalykų konsultacijose IMK;

59.3. ne tik su mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju;

59.4. organizuojamose trumpalaikėse bei ilgalaikėse konsultacijose, kurių trukmę rekomenduoja dalyko mokytojas arba pasirenka pats mokinis;

59.5. pasinaudodamas bibliotekos paslaugomis, teikiamomis nuo 2023 m. rugsėjo mėn. kaip pagalba mokantis:

59.5.1. pagalba mokiniams ieškant informacijos pamokoms, projektams;

59.5.2. mokinių konsultavimas, kaip naudotis visais galimais informacijos šaltiniais;

59.5.3. mokinių konsultavimas, kuriant skaitmeninių pranešimų pristatymus;

59.5.4. skaitymo balsu valanda 1–4 kl. mokiniams, kuriems reikia pagerinti skaitymo įgūdžius siekiant individualios pažangos, keturis kartus per savaitę;

59.5.5. skaitymo balsu valanda 5–8 klasių mokiniams, kuriems reikia pagerinti skaitymo įgūdžius siekiant individualios pažangos, keturis kartus per savaitę;

60. **Individualios** matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros dalykų **konsultacijos** skiriamos mokiniams:

60.1 norintiems tobulinti matematikos ar lietuvių kalbos ir literatūros dalykų pasiekimus;

60.2. pasiekusiems ribinį pasiekimų lygį (riba tarp N ir PT, PT ir P arba P ir A);

60.3. turintiems didesnę mokymosi potencialą;

60.4. pageidaujant tėvams;

60.5. rekomenduojant mokytojui;

60.6. rekomendavus VGK.

61. Trumpalaikės **grupinės konsultacijos** organizuojamos mokiniams:

61.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems dalį pamokų;

61.2. kurių atsiskaitomasis darbas ar kitos užduotys įvertintos nepatenkinamai;

61.3. kurie gauna 2 iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;

61.4. kurių pasiekimų lygis žemesnis nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

61.5. kurie nedaro pažangos mokantis konkretaus dalyko;

61.6. norintiems tobulinti konkretaus dalyko pasiekimus;

61.7. rekomendavus mokytojui;

61.8. rekomendavus VGK.

62. Mokymosi pagalba 1–4 klasėse (valandos skiriamos iš neformaliojo ugdymo valandų):

62.1. kiekvienai 1–4 kl. po 1 val. per savaitę pasirinkto dalyko konsultacijai;

62.2. kiekvienai 3–4 kl. po 1 val. per savaitę konsultacijoms IMK (mokytojas renka, kuriam dalykui (lietuvių kalbai ir literatūrai ar matematikai) skirti.

63. Mokymosi pagalba 5–8 klasėse:

63.1. individualioms konsultacijoms IMK:

lietuvių kalbai ir literatūrai – valandos skiriamos iš valandų, skirtų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, iš neformaliojo švietimo valandų; iš valandų, skirtų bendruomenės veiklai;

matematikai - valandos skiriamos iš valandų, skirtų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, iš neformaliojo švietimo valandų; iš valandų, skirtų bendruomenės veiklai;

63.2. bendroms konsultacijoms (mokiniai konsultuojasi pagal poreikį, bet nebūtinai su dėstančiu mokytoju):

lietuvių kalbai ir literatūrai;

matematikai;

istorijai;

gamtos mokslams, geografijai;

fizikai;

chemijai.

64. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, taiko šias priemones ir būdus:

64.1. diegia pakankamai aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

64.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus, atkaklumą mokantis; skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą;

64.3. sudaro galimybes mokytojams gilinti profesines žinias, tobulinti kompetencijas ir gebėjimus;

64.4. inicijuoja ir taiko **grįžtamąjį ryšį per pamoką**; pagal jį nedelsiant koreguojant mokinio mokymąsi, pritaikant efektyvias ir veiksmingas ugdymo metodikas pamokose, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimuose;

64.5. skatina taikyti ugdymo individualizavimą, personalizavimą ir diferencijavimą pamokose bei atliekant užduotis į namus; organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms;

64.6. skatina dalykų mokytojus pamokose numatyti galimus mokinių mokymosi barjerus ir **pasiūlyti tinkamus mokymosi pastolius**;

64.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skiriama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;

64.8. organizuoja diagnostinius lietuvių kalbos ir matematikos testus, mokiniai dalyvauja NMPP, tarptautiniuose tyrimuose;

64.9. organizuoja švietimo pagalbą;

64.10. taiko savanoriškos pagalbos būdus: inicijuoja mokinių socialinę - pilietinę veiklą, padedančią jaunesniems mokiniams ruošti pamokas, teikti pagalbą mokantis;

64.11. organizuoja Visos dienos mokyklos pailgintos dienos mokyklos veiklą, namų ruošos centro veiklą;

64.12. teikia pagalbą atvirosiose klasėse;

64.13. taiko trišalių pokalbių metodiką (mokinys - tėvai - klasės vadovas ir / ar mokytojas);

64.14. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;

64.15. mokinių pasiekimus mokykloje nuolat stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasių vadovai, vadovai, pagalbos mokiniui specialistai; mokinių pasiekimų gerinimo klausimai nuolat aptariami mokyklos bendruomenėje;

64.16. mokytojams sudaromos galimybės prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

64.17. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokinių matematinių gebėjimų, skaitymo kultūros ir teksto rašymo stiprinimui progimnazija įgyvendina **Mokinių komunikavimo ir kūrybiškumo kompetencijų ugdymo mokykloje strategiją**, patvirtintą direktoriaus 2025 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr.V1-63 „Dėl mokinių komunikavimo ir kūrybiškumo kompetencijų ugdymo mokykloje strategijos patvirtinimo“ bei **Mokinių matematinių gebėjimų, skaitymo kultūros ir teksto rašymo stiprinimo metų veiksmų planą**, atliepantį Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2026-07-08 įsakymu Nr. V1-104 patvirtintą **Pannevėžio miesto savivaldybės pavaldumo bendrojo ugdymo mokyklų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokinių matematinių gebėjimų, skaitymo kultūros ir teksto rašymo stiprinimo 2026-2028 metų veiksmų planą**. Veiklų laikas detalizuojamas progimnazijos mėnesio veiklos plane.

Punkto papildymas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr.V1-101.

65. Mokykla, siekdama kiekvienam mokiniui užtikrinti ne atsitiktinę, bet sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima:

65.1. žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.), diegia **Pagalbos mokiniams modelį**, patvirtintą direktoriaus 2023-06-09 įsakymu Nr. V1-156 „Dėl pagalbos mokiniams modelio patvirtinimo“.

65.2. gabių ir didelį mokymosi potencialą turinčių mokinių ugdymą organizuoja vadovaujasi **Gabių ir talentingų mokinių atpažinimo ir ugdymo(si) tvarkos aprašu**, patvirtintu direktoriaus 2025-09-01 įsakymu Nr.V1-114. Mokiniai dalyvauja Panevėžio miesto gabių ir turinčių didelį mokymosi potencialą mokinių ugdymo programoje. Programa įgyvendinama vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos Panevėžio miesto gabių ir turinčių didelį mokymosi potencialą mokinių ugdymo programos nuostatomis.

Punkto pakeitimas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr. V1-101.

66. Kiekvieno mokinio mokymosi procesą mokykloje nuolat stebi, siekdami laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis, dalykų mokytojai, klasių vadovai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis nedelsdami informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), konsultuojasi su mokyklos švietimo pagalbos specialistais. Žemų mokymosi pasiekimų problemos kartu su mokančiais mokytojais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) analizuojamos ir sprendžiamos Vaiko gerovės komisijoje.

67. Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, ypač šiais atvejais:

67.1. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

67.2. kai atsiskaitomasis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;

67.3. kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;

67.4. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

67.5. kai atlikęs nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testą mokinys nepasiekia patenkinamo lygio;

67.6. kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygio pasiekimus ir (ar) jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

67.7. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

68. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

69. Mokymosi pagalbos veiksmingumas kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

70. Užtikrinant mokymosi pagalbą mokykloje, vykdoma mokinių lankomumo apskaita bei stebėseną taikant **Lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo**, patvirtinto direktoriaus 2023-09-13 įsakymu Nr. V1-188 „Dėl lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas.

71. Už mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą mokykloje atsakingi visi su mokinio ugdymu susiję mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, vadovai, patys mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

72. Už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą mokykloje atsakingas ugdymo rezultatų duomenis kaupiantis ir analizuojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o už mokymosi pagalbos organizavimą, specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų stebėseną - šią veiklos sritį koordinuojantis mokyklos vadovas.

Ketvirtasis skirsnis

Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime

73. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, organizuojamas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės priimtais sprendimais.

74. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba:

74.1. mokymosi pagalba skiriama mokykloje;

74.2. jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

74.3. konsultacijos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 mokinių grupėms;

74.4. iki rugpjūčio 25 d. paskiriamas konsultacijas teiksiantis mokytojas (-ai);

74.5. konsultacijas teikia mokinį mokęs, mokantis arba kitas mokyklos vadovo paskirtas mokytojas;

74.6. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, **parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą**, kuriame numatytas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, įvardytos mokiniui būtinos atlikti užduotys, jų vertinimas;

74.7. **iki rugsėjo 9 d.** paskirtas mokytojas mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokymosi pagalbos teikimą mokiniams progimnazijoje;

74.8. direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokymosi pagalbos teikimą mokiniams progimnazijoje, kartu su paskirtu konsultuoti mokinį (-ius) mokytoju (-ais) suderina konsultacijų laiką ir vietą;

74.9. konsultuojantis mokytojas (-ai), mokinys (-iai) gali naudotis mokykloje esančiomis mokymo priemonėmis mokyklos nustatyta tvarka.

75. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį ir yra ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės.

76. Kiekvienam mokiniui skiriama ne mažiau kaip 20 vieno dalyko konsultacijų, išdėstant jas per kelis mėnesius arba tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas atsižvelgiant į mokyklos galimybes.

77. Apie mokiniui paskirtas konsultacijas, konsultacijų vietą ir laiką konsultuojantis mokytojas (-ai) per TaMo dienyną informuoja mokinio (-ių) tėvus (globėjus, rūpintojus).

78. Apie mokinio nedalyvavimą (jei neturima informacijos apie nedalyvavimą) paskirtose konsultacijose tą pačią dieną informuojami mokinio (-ių) tėvai (globėjai, rūpintojai).

79. Mokiniui be pateisinamos priežasties praleidus du kartus konsultacijas konsultuojantis mokytojas informuoja klasės vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už mokymosi pagalbos teikimą progimnazijoje.

80. Pasibaigus konsultacijų laikui, mokinio (-ių) pasiekimai ir pažanga aptariami mokyklos vadovų ir dėstančių bei konsultuojančių mokytojų susirinkime.

Penktasis skirsnis

Mokymosi diferencijavimas ir mokymosi individualizavimas

81. Mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti mokykloje sudaromi individualaus ugdymo planai siekiant pritaikyti mokymosi turinį mokiniams pagal jų galias ir mokymosi poreikius.

82. Mokinio individualus ugdymo planas - tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

83. Mokinio individualus ugdymo planas mokykloje sudaromas, siekiant užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, teikti būtiną mokymosi ir švietimo pagalbą, pritaikyti mokymosi aplinką:

83.1. mokiniui, mokomam namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

83.2. mokiniui, atvykusiam ar grįžusiam iš užsienio;

83.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

83.4. pagal poreikį mokiniui, kurio:

83.4.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos; jei nepasiektas patenkinamas lygis Nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

83.4.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius) - gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos.

84. Individualiame mokinio ugdymo plane numatomi mokytojai, nurodomas pamokų skaičius, mokytojai; pagal poreikį – mokymosi ir/ ar švietimo pagalba. Dalyko mokytojas parengia dalyko mokymo ilgalaikį planą ar programą: pagal poreikį – mokiniui, mokomam namie ar atvykusiam ar grįžusiam mokytis iš užsienio (**1 priedas**) arba specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui (**2 priedas**). Ilgalaikiai planai, programos parengiamos iki einamųjų metų **rugpjūčio 31 d.**, suderinamos mokytojų metodinėje grupėje **iki rugsėjo 9 d.** Mokiniui atvykus per mokslo metus – per savaitę nuo mokinio atvykimo. Specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui – programa **parengiama iki rugsėjo 15 d., suderinama – iki rugsėjo 30 d.**

85. Sudaromas mokyklos vadovo patvirtintas ir su vienu iš tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintas pamokų tvarkaraštis.

86. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

87. Sudarant individualų ugdymo planą, atsižvelgiama:

87.1. į mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

87.2. formaliojo švietimo programą, mokymosi formą ir mokymosi proceso organizavimo būdą;

87.3. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

88. Mokinių individualūs ugdymo planai mokykloje peržiūrimi ir, jeigu reikia, koreguojami.

89. Mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės.

90. Mokykla, įgyvendindama pradinio bei pagrindinio ugdymo programą, laikinųjų grupių dydį nustatė atsižvelgdama į mokinių mokymosi poreikius pagal skirtas mokymo lėšas.

91. **Minimalus mokinių skaičius laikinosiose grupėse yra 12 mokinių**, išskyrus atvejus, kai iš vieno srauto klasių nesusidaro reikiamas mokinių skaičius: (vokiečių kalba, antroji; dorinis ugdymas, technologijos, informatika).

92. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse – 12 mokinių.

93. Maksimalus mokinių skaičius grupėse yra:

93.1. ne didesnis nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje (1 klasėse – 23 mokiniai; 2-4 klasėse – 24 mokiniai; 5 klasėse – 28 mokiniai; 6–8 klasėse – 30 mokinių);

93.2. užsienio (pirmoji) kalbos grupėje 2–4 klasėse – 19 mokinių;

93.3. užsienio (pirmoji ir antroji) kalbos grupėje – 20 mokinių;

93.4. technologijų grupėje – 18 mokinių;

93.5. informatikos grupėje: 5–8 klasėse – 17 mokinių; 1 klasėse – 23 mokiniai; 2–4 klasėse – 24 mokiniai;

93.6. esant poreikiui mokinius jungti į maksimalias grupes jungiami tik vieno srauto mokiniai.

94. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

94.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai pasirinko tikybą ir etiką;

94.2. užsienio kalbai mokytis 2–4 klasėse, kai klasėje yra ne mažiau nei 20 mokinių ir atsižvelgiant į mokyklos galimybes;

94.3. užsienio (pirmoji) kalbai mokytis 5–8 klasėse, kai klasėje yra ne mažiau kaip 21 mokinis;

94.4. užsienio (antroji) kalbai mokytis, kai klasėje yra ne mažiau kaip 21 mokinis;

94.5. technologijų dalykui mokytis 5–8 klasėse, sudarant mišrias mergaičių ir berniukų grupes, kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių;

94.6. informatikai mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų skaičių ir įrangą kabinetuose (Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Žin., 2011, Nr. 103-4858.);

94.7. mokymosi, švietimo pagalbai teikti (konsultacijoms), atsižvelgiant į mokyklos galimybes, panaudojant mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas.

95. Fizinio ugdymo dalykui mokytis atskiros berniukų ir mergaičių grupės 5–8 klasėse nesudaromos, neturint pakankamo finansavimo bei atsižvelgiant į mokinių saugumą pamokų metu.

96. Pamokos, skirtos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, gali būti derinamos ir su neformaliuoju švietimu. Minimalus mokinių skaičius grupėse – 12 mokinių. Maksimalus – 1 klasėse – 23 mokiniai; 2–4 klasėse – 24 mokiniai; 5 klasėse – 28 mokiniai; 6–8 klasėse – 30 mokinių.

Šeštasis skirsnis

Pamokos, skirtos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti

97. Pamokos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti panaudojamos vadovaujantis **direktoriaus 2025-06-25 įsakymu Nr. V1-101 „Dėl pamokų mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti panaudojimo“**, įvertinus mokinių ugdymosi poreikius, atsižvelgiant į mokyklos išsikeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas (2026–2027 m. m. pamokų mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti panaudojimas bus patvirtintas atskiru direktoriaus įsakymu iki 2026 m. liepos 1 d.):

97.1. **1–4 klasėse** skiriama informatikos dalykui mokytis;

97.2. **5–8 klasėse** skiriama:

97.2.1. dalykų moduliams;

97.2.2. dalykų konsultacijoms;

97.2.3. mokinių projektinei veiklai organizuoti.

98. 5–8 kl. mokiniams siūlomi pasirinkti moduliai tampa privalomi, jie įrašomi į pamokų tvarkaraštį.

99. Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti gali būti skiriamos ilgalaikėms ar trumpalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms:

99.1. mokinių, atvykusių ar grįžusių iš užsienio, lietuvių kalbos dalyko individualioms ar grupinėms konsultacijoms (lietuvių kalbos gebėjimams tobulinti);

99.2. mokymosi pasiekimams gerinti, mokymosi pagalbai teikti (gabiems mokiniams rengiantis šalies olimpiadoms, konkursams; mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams; nepasiekus NMPP patenkinamo lygio; grįžus po ilgesnį laiką trukusios ligos ir pan.);

99.3. projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai, padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų.

100. Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti gali būti organizuojamos netolygiai per mokslo metus, o pagal poreikį ir, atsižvelgus į ugdymo proceso organizavimą, intensyvinamos ar intensyvinamos perskirstant mokinių grupes. Taip organizuojant pamokas išlaikomas skirtas pamokų skaičius per mokslo metus.

Septintasis skirsnis

Ugdymo proceso organizavimas ne mokyklos aplinkoje

101. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, atviros prieigos centruose ir pan.).

102. Mokykloje kuriama funkcionali, dinamiška, atvira ugdymosi aplinka:

102.1. mokymosi laikas pritaikomas ugdymosi poreikiams:

102.1.1. integruojamos ir jungiamos pamokos, vedamos netradicinės, STEAM pamokos,

102.1.2. vykdomi integruoti trumpalaikiai ir kiti projektai,

102.1.3. organizuojamos integruotų veiklų dienos;

102.1.4. vykdomos edukacinės išvykos;

102.1.4. pamokos vyksta kitose nei klasė erdvėse;

102.2. prireikus koreguojamas pamokų tvarkaraštis;

102.3. mokytojai sudaro sąlygas mokiniams ugdytis aktyviai veikiant, tyrinėjant, bendraujant ir bendradarbiaujant įvairiose veiklose, netradicinėse aplinkose, virtualioje erdvėje. Pamokos pagal galimybes numatomos (per mokslo metus koreguojamos) dalykų ilgalaikiuose planuose, žymimos el. dienyne skiltyje „Tema“: **NT pamoka muziejuje (bibliotekoje, ligoninėje ir pan): Žemaitė “Marti” (nurodoma pamokos tema) (3 priedas).**

102.4. erdvės pritaikomos skirtingiems ugdymosi poreikiams:

102.4.1. bent 5 proc. pamokų, vyksta kitose mokyklos erdvėse (koridoriuose, salėse, skaitykloje, bibliotekoje, kituose kabinetuose, kieme, lauko klasėje, stadione) ar kitose įstaigose (bibliotekose, muziejuose, parkuose, kitose švietimo įstaigose, teatruose, ir pan.);

102.4.2. klasių ir kitų patalpų, lauko erdvės pritaikomos, pertvarkomos atsižvelgiant į mokinių veiklą pamokoje; ugdymasis vyksta virtualiose erdvėse;

102.5. aplinkas ir mokymosi priemonės mokytojai kuria kartu su mokiniais. Mokyklos erdvėse eksponuojami mokinių darbai, rengiamos mokinių darbų parodos;

102.6. ugdymo procesas yra dialogiškas:

102.6.1. mokiniai kartu su klasės vadovu stebi ir fiksuoja savo individualią pažangą,

102.6.2. mokiniai skatinami kartu su mokytoju išsikelti pamokos uždavinius,

102.6.3. mokiniams sudaromos galimybės pasirinkti užduotis pamokose, užduočių atlikimo būdą, namų darbų užduotis.

102.7. Organizuojant pamokas kitose nei mokyklos erdvėse:

102.7.1. dalykų mokytojai ne vėliau kaip savaitė iki tokios pamokos organizavimo užpildo ir direktoriaus pavaduotojui pateikia užpildytą **Pamokų organizavimo ne mokykloje formą**, patvirtintą direktoriaus 2023-06-20 įsakymu Nr. V1-166 „Dėl pamokų organizavimo ne mokykloje formos patvirtinimo“ **(7 priedas);**

102.7.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už tvarkaraščio sudarymą, įsakymo kopiją dėl pamokos organizavimo kitoje nei mokykla erdvėje gauna ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas;

102.7.3. **mokslo metai trumpinami 2 dienomis dėl edukacinių išvykų**, trunkančių ilgiau nei numatytas pamokų laikas klasei pagal tvarkaraštį, kai per mokslo metus organizuojamos **ne mažiau kaip dvi visos dienos 1–4 klasėse – ne mažiau 8 val.; 5–8 klasėse – 10 val.) edukacinės išvykos, kurių turinys yra tiesiogiai susijęs su bendrųjų programų turiniu.**

102.8. ugdymo procesas mokytojo numatytoje aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui. Pavyzdžiui, išvyka į teatrą (spektaklio stebėjimas), muziejų ar kita su mokymosi turiniu susijusi veikla, organizuojama ne mokykloje.

Aštuntasis skirsnis *Mokinių mokymo namuose organizavimas*

103. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

104. Mokiniai namuose mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma.

105. Mokiniui, mokomam namuose, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

106. Pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma besimokantiems mokiniams skiriama:

106.1. 1–3 klasėse – 315 pamokų per metus, per savaitę – 9 pamokos;

106.2. 4 klasėse – 385 pamokos per metus, per savaitę – 11 pamokų;

107. Pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma besimokantiems mokiniams skiriama:

107.1. 5–6 klasėse 432 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12 pamokų;

107.2. 7–8 klasėse – 468 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13 pamokų.

108. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal atskirus dalykus ar, esant poreikiui, integruojant ugdymo dalykų turinį.

109. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti:

109.1. pagal pradinio ugdymo programą – meninio ugdymo dalykų, technologijų ir fizinio ugdymo;

109.2. pagal pagrindinio ugdymo programą – meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, dalykų modulių, neatlikti socialinės – pilietinės veiklos.

Papunkčio pakeitimas:

Direktoriaus 2025-10-01 įsakymas Nr. VI-142.

110. Dalį pamokų gydytojų leidimu mokinys gali lankyti mokykloje. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

111. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. **Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.**

112. Mokyklos sprendimu, atsižvelgus į mokyklos galimybes, mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

Devintasis skirsnis

Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas

113. Neformalaus švietimo veiklos vykdomos vadovaujantis **Neformalaus švietimo organizavimo tvarkos aprašu**, patvirtintu direktoriaus 2023-06-12 įsakymu Nr. V1-164 „Dėl neformalaus švietimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir numatomos vadovaujantis progimnazijos veiklos tikslais, įvertinus veiklų poreikį ir mokyklos galimybes:

113.1. vasario – kovo mėnesį bendradarbiaujant su mokyklos mokinių savivalda atliekama 5-8 klasių mokinių ir 1–4 klasių mokinių tėvų apklausa dėl neformaliojo švietimo veiklų tikslingumo ir poreikio kitiems mokslo metams;

113.2. kovo-balandžio mėnesį mokytojai teikia siūlymus neformalaus švietimo veiklų organizavimui kitiems mokslo metams;

113.3. išanalizavus mokinių, tėvų išreikštą poreikį bei mokytojų pageidavimus siūlymai teikiami svarstyti Mokytojų tarybai;

113.4. neformaliojo vaikų švietimo valandos panaudojamos **vadovaujantis direktoriaus 2025-06-25 įsakymu Nr. V1-102 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo valandų panaudojimo 2025-2026 m. m.“**. 2026–2027 m. m. neformaliojo vaikų švietimo valandų panaudojimas bus patvirtintas atskiru direktoriaus įsakymu iki 2026 m. liepos 1 d.;

113.5. užsiėmimų tvarkaraštis sudaromas rugsėjo I–II savaitę;

113.6. direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi neformaliojo švietimo veiklų tikslingumą. Pastebėjus, kad organizuojamos veiklos lankomumas menksta, siūloma mokytojui organizuoti kitą veiklą, atitinkančią mokinių poreikius;

113.7. neformalaus vaikų švietimo veiklas rekomenduojama organizuoti įvairiose mokyklos erdvėse, už jos ribų. Siūloma dalyvauti miesto, respublikos renginiuose, projektuose, konkursuose, organizuoti tarpmokyklinės veiklas, konkursus, viktorinas ir pan.

114. Neformaliojo vaikų švietimo grupių sudarymas:

114.1. grupės sudaromos iš paralelių, gretimų, to paties srauto klasių mokinių, atsižvelgiama į mokinių poreikius;

114.2. minimalus mokinių skaičius grupėje – 12;

114.3. grupės sudaromos iki rugsėjo 7 d.;

114.4. rugsėjo 4–6 d. mokiniai pasirenka pageidaujamas veiklas. Mokinių grupės per mokslo metus gali keistis;

114.5. mokiniai gali rinktis kelias veiklas iš siūlomų jų srautui; per mokslo metus pasirinktas veiklas gali keisti;

114.6. neformaliojo vaikų švietimo būrelių veikla viešinama mokyklos internetiniame puslapyje, Facebook paskyroje, mokyklos stenduose.

115. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui bendradarbiauja su miesto būrelių teikėjais ir organizuoja kitas veiklas, sudaro tvarkaraščius, informuoja tėvus apie papildomas neformalaus švietimo veiklas progimnazijos patalpose;

116. Neformalaus švietimo būrelių programos parengiamos vadovaujantis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

Dešimtas skirsnis

Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas (informavimas, švietimas)

117. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės ir klasės gyvenimą, kartu su jais aptariamas jų vaiko ugdymasis, mokymosi tikslai ir numatomi rezultatai, saviraiškos galimybės, tolesnio mokymosi krypties pasirinkimas ir kiti klausimai. Tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikiama išsami informacija apie jų vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą.

118. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja individualiuose pokalbiuose, klasės tėvų, VGK susirinkimuose su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir aptaria jų vaikų ugdymosi lūkesčius. Patys stebi ir su mokytojais aptaria vaiko individualią pažangą. Susitarimai dėl individualios pažangos stebėjimo aprašyti **Mokinių individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos apraše**, patvirtintame direktoriaus 2023 m. gegužės 31 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-143 „Dėl mokinių individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

119. Mokslo metų pradžioje kartu su kitais klasės mokinių tėvais priima susitarimus dėl pagalbos mokantis mokiniams teikimo namuose ir tų susitarimų laikosi.

120. Mokykla nuolat teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdymo ir ugdymosi pasiekimus, pažangą, poreikius, mokyklos lankymą, elgesį bei vaiko sveikatos būklę. Informacija teikiama organizuojant individualius pokalbius, klasės mokinių tėvų susirinkimus, raštu naudojantis elektroninio dienyno Tamo prieiga ir kitomis komunikacijos priemonėmis. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka aprašyta **1-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše**, patvirtintame direktoriaus 2024 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V1– 95 „Dėl 1-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei **Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatuose**, patvirtintuose direktoriaus 2023 m. birželio 9 d. įsakymu Nr.V1-155 „Dėl Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų patvirtinimo“.

121. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės gyvenimą. Jie kviečiami į klasės, bei mokyklos renginius kaip žiūrovai, organizatoriai ar savanoriai veiklų vykdytojai. Kiekvienoje klasėje bent kartą per mokslo metus organizuojamas klasės bendruomenę buriantis renginys, kuriame tėvai yra aktyvūs dalyviai.

122. Mokykla organizuoja tėvų pedagoginį švietimą. 2-3 kartus per mokslo metus organizuojami grupiniai pedagoginio švietimo užsiėmimai pasirinktomis temomis, kartą per mokslo metus organizuojama Tėvų konferencija, skirta pozityvios tėvystės skatinimui.

123. Mokykla organizuoja tėvų psichologinę pagalbą. Individualias ir grupines konsultacijas veda psichologas. Pagal poreikį ir tarnybų rekomendacijas teikiama socialinio pedagogo pagalba.

124. Tėvai įtraukiami į progimnazijos veiklų įsivertinimo ir tobulinimo procesą. 2-3 kartus per metus organizuojami klasių tėvų komitetų atstovų susirinkimai. Juose aptariamos aktualios mokyklai problemos, siūlomi jų sprendimo būdai, išskiriami stiprieji ir tobulintini progimnazijos veiklos aspektai. Kiekvienais metais lapkričio mėnesį atliekamas vidaus įsivertinimo tyrimas, kurio

metu visi tėvai kviečiami atsakyti į apklausų anketas ir išreikšti progimnazijos veiklų tobulinimo poreikį.

Vienuoliktasis skirsnis ***Projektinio darbo organizavimas***

125. Projektinių darbų rengimas – ypač svarbi savivaldžio mokymo(si) proceso dalis. Mokinių projektiniai darbai rengiami vadovaujantis **Projektinių darbų vykdymo tvarkos aprašu**, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2025-06-17 įsakymu Nr.V1-97 „Dėl projektinių darbų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

126. **Projektinis darbas** – tai savarankiškas, individualus ar ne didesnės kaip 2-3 mokinių grupės darbas, rengiamas ugdymo proceso metu konsultuojant mokytojų ir pasižymintis vieno ar kelių mokomųjų dalykų specifika bei turintis mokslinio arba kūrybinio darbo elementų. Tai temos, idėjos įprasminimas, problemos sprendimas aktyvia kūrybine veikla. Projektinio darbo metu pateikiama ir apibendrinama įvairių šaltinių medžiaga nagrinėjama tema, paties mokinio atliktų tyrimų, veiklų rezultatai.

127. **Mokinių projektinis (tiriamasis, produkto kūrimo) darbas** – savarankiškas, individualus ar grupės mokinių darbas, pasižymintis ne tik konkretaus mokomojo dalyko specifika, bet ir turintis mokslinio darbo elementų. Tiriamasis projektinis darbas – tai darbas, kuriame nagrinėjamas tam tikras reiškinys, problema ir rezultatas yra empirinis tyrimas. Kai kuriamas produktas, rezultatas – sukurtas produktas.

128. **Mokinių projektinis (kūrybinis) darbas** – savarankiškas, individualus ar grupės mokinių darbas, orientuotas į kultūros pažinimą, analizę, interpretaciją ir (ar) kūrybinę raišką, apimantis kultūros paveldo, meno, tradicijų, vertybių ir kitų kultūros reiškinių tyrimą ir (ar) kūrimą, turintis meninio ar kultūrinio tyrimo elementų. Kūrybinis projektinis darbas – tai darbas, kuriame nagrinėjamas tam tikras reiškinys, problema ir rezultatas yra kūrinys.

129. **Projektinio darbo aprašas** – tai pagal projektinio darbo aprašo reikalavimus parengtas rašto darbas, kuriame aprašytos svarbiausios darbo metu vykdytos veiklos, jų rezultatai.

130. **Projektinio darbo pristatymas** – tai žodinis (arba išimtiniais atvejais susitarus su projekto vadovu (-ais) - įrašas) atlikto projektinio darbo pristatymas.

131. **Projektinių darbų vykdymo tikslas** – stiprinti mokinių gebėjimą savarankiškai mokytis ir spręsti problemas, ugdyti kritinį mąstymą ir **kūrybiškumą**, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą, tobulinti praktinės veiklos įgūdžius bei atskleisti ir į(si)vertinti įgytas kompetencijas.

132. **Projektinių darbų vykdymo uždaviniai:**

132.1. gilinti mokinių nu(si)matytos dalyko (-ų) temos teorines ir praktines žinias;

132.2. mokyti tikslingai planuoti darbo laiką, kūrybiškai taikyti mokymosi ir tyrimo metodus;

132.3. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti projektinio darbo atlikimo, aprašymo ir pristatymo įgūdžių;

132.4. mokyti kritiškai vertinti informaciją, ją kūrybiškai sieti su realaus gyvenimo situacijomis;

132.5. mokyti bendrauti ir dirbti bendradarbiaujant.

133. Projektinio darbo vykdymo metu siekiama ugdyti **šiuos mokinių gebėjimus**: dalykinius, bendravimo bei bendradarbiavimo, planavimo, analizavimo, interpretavimo, probleminio klausimo kėlimo, hipotezių formulavimo, prognozavimo, statistinių duomenų apdorojimo, lyginimo, anketavimo, interviu organizavimo, atrinkimo, sugebėjimo naudotis įvairiomis paieškos sistemomis,

demonstravimo, apibendrinimo, medžiagos pateikimo, vertinimo, kritinio mąstymo, retorikos ir kt. Projektinio darbo vykdymo metu skiriamas didelis dėmesys kūrybiškumo ugdymuisi.

134. Projektinius darbus atlieka visi 1-8 klasių mokiniai.

135. Projektiniams darbams įgyvendinti direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal klasių srautus sudaro mokinių grupes, joms skiria projektų vadovus.

136. Mokiniai rengia ir įgyvendina integruotus (ne mažiau kaip dviejų mokomųjų dalykų) projektus.

137. Projektinių darbų idėjai, temai, tikslui, uždaviniams išgryninti, veikloms planuoti, vykdyti bei pristatyti mokykloje skiriama po 1 val. per mėnesį 5-8 klasių mokiniams skirtingomis savaitės dienomis (fiksuojama el. dienyne mokomiesiems dalykams skirtame turinyje bei skelbiama mėnesio darbo plane) (išskyrus gruodžio mėn.) iš mokomiesiems dalykams skirtų valandų kiekvienai projektinei grupei. 1-4 klasėse projektinės veiklos per mokslo metus įgyvendinamos projektų vadovų numatytu laiku.

Punkto pakeitimas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr. VI-101.

138. Mokinių projektinių darbų savivaldžiam vykdymui gali būti panaudojamos pamokos, kai ugdymo procesas (ar atskiros pamokos) mokykloje nevyksta dėl svarbių priežasčių (karantino, ekstremalios situacijos, egzaminų organizavimo, mokytojų ligos, komandiruotės ir kt.) arba pagal poreikį mokiniai juos įgyvendina laisvu nuo pamokų laiku.

139. Projekto vykdymo metu gali būti:

139.1. **atliekamas tyrimas** (pvz., gamtamokslinis tyrimas, STEAM tyrimas, eksperimentas, stebėjimas, anketavimas, teorinis tyrimas ir kt.);

139.2. **kuriamas produktas** (pvz., internetinis puslapis, el. knyga, prietaisas, įrankis, standas, modelis ir kt.);

139.3. **atliekamas kūrybinis darbas** (pvz., etiudas, sukurtas muzikos kūrinys, nutapytas paveikslas, sukurta šokio kompozicija, spektaklio veiksmas ir kt.).

140. Projektinį darbą sudaro:

procesas (temos, tikslų, uždavinių/ hipotezių formulavimas, darbo planavimas, darbo atlikimas, pristatymo rengimas);

rezultatas (išsiskiria į **dvi dalis**):

□ gautas **rezultatas**: atliktas tyrimas/ eksperimentas/ sukurtas produktas, kūrybinis darbas;

□ **darbo aprašymas** (pagal reikalavimus parengtas rašto darbas);

pristatymas (pristatymo turinys, kalbėjimo situacija, refleksija ir įsivertinimas).

141. Projektiniams darbams vadovauja:

141.1. 1–4 kl. - klasės mokytoja, pagal galimybes skiriamas mokytojas padėjėjas;

141.2. 5–8 kl. - dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos bibliotekos ir kt. darbuotojai.

142. Projektinio darbo vadovas (-ai) – dalyko mokytojas (-ai), vadovaujantis (-ys) mokinio ar mokinių grupės projektiniam darbui.

143. Projektinių darbų vadovai konsultuoja mokinius, esant poreikiui padeda mokiniams, derina vykdymo ir atsiskaitymo, projekto pristatymo laiką ir kt. su projekto įgyvendinimu susijusius klausimus.

144. Kiekvienas projekto vadovas **skatina mokinius atlikti aktualios tematikos, kūrybiškumo reikalaujančius projektinės veiklos darbus**; išsikelti probleminį klausimą / tikslą, analizuoti šaltinius, sisteminti informaciją, įsivertinti ir reflektuoti apie projekto įgyvendinimą,

rezultatą (tyrimą, sukurtą filmuką, maketą, paveikslą, parodą, interneto svetainę, suvenyrą, renginį, modelį, stendą ir (ar) kt.).

145. Projektinio darbo vykdymo laikas fiksuojamas el. dienyne sukurtoje grupėje, projektas pristatomas pasirinktai auditorijai ir viešai skelbiamas mokyklos mėnesio darbo plane; nurodomas tikslus pristatymo laikas ir vieta. Projekto pristatyme dalyvauja bent vienas mokyklos vadovas.

146. Projektinių darbų vykdymo veiklos organizuojamos nepažeidžiant Higienos normos reikalavimų.

147. Klasių, dalykų mokytojai – projektų vadovai konsultuoja mokinius, koordinuoja projektų įgyvendinimą, atsiskaitymą, vykdo projektinių darbų vertinimą. Projektus įgyvendinant siekiama integruojamųjų dalykų programose numatytų mokinių pasiekimų.

148. Įrašai apie mokinių projektinių darbų įgyvendinimą fiksuojami **el. dienyne TaMo: pasirenkama „Projektinis darbas“;**

pasirenkama projekto vadovo (-ų) sukurta grupė (pvz., *Projektinis darbas „Invaziniai augalai“*; pamokos turiniui skirtame puslapyje el. dienyne skiltyje „Tema“ įrašo projekto įgyvendinimo veiklas, kurios buvo tą dieną vykdomos;

kitų dalykų mokytojai tą pamoką, kai buvo vykdomos projektinio darbo veiklos, savo klasei/ grupei pamokos turiniui skirtame puslapyje **el. dienyne skiltyje „Tema“ įrašo „Projektinis darbas“;**

pagalbos mokiniui specialistai el. dienyne nepildo.

149. Mokinių projektiniai darbai įgyvendinami etapais, vadovaujantis **Projektinių darbų vykdymo tvarkos aprašu**, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2025-06-17 įsakymu Nr.V1-97 „Dėl projektinių darbų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

150. Projektinius darbus 1-8 kl. mokiniai pristato:

150.1. ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. mokytojo ir mokinių susitartu laiku pasirinktai auditorijai;

150.2. **projektinių darbų pristatymo datą, laiką, vietą projekto vadovas (-ai) nurodo debesyje subendrintoje lentelėje ne vėliau kaip prieš mėnesį;**

150.3. vieną dieną negali būti daugiau kaip trys projektinių darbų pristatymai; vieną dieną vykstantys projektinių darbų pristatymai jie negali būti organizuojami vienu laiku.

151. Dėl pateisinamų priežasčių projektinio darbo pristatymas gali būti atidedamas (nurodomas konkretus laikas) arba mokinyis atleidžiamas.

152. Kiekvienas mokinyis (mokinių grupė) privalo viešai (arba pateikti įrašą) pristatyti savo projektinį darbą pasirinktai auditorijai.

153. Grupės mokinių projektinių darbų pristatyme dalyvauja bent vienas mokyklos vadovas.

154. **Ne vėliau kaip per savaitę** po projektinio darbo pristatymo projektų vadovai organizuoja projektinių darbų pristatymo refleksiją, analizuoja, kurias kompetencijas, gebėjimus mokiniai pagilino.

155. **Projektinio darbo aprašymo rengimas:**

155.1. **1-2 klasių mokiniai** projektinio darbo aprašymo nerengia, pildo tik atlikto stebėjimo, eksperimento duomenis.

155.2. **3-4 klasių mokiniai** rengia trumpą projektinio darbo aprašymą pagal mokyklos tvarkos aprašo 1 priede pateiktus reikalavimus;

155.3. **5-8 klasių mokiniai** rengia projektinio darbo aprašymą pagal mokyklos tvarkos aprašo 2 priede pateiktus reikalavimus.

156. Projektinio darbo vadovui pateikiamas vienas projektinio darbo aprašymo egzempliorius.

157. Dėl objektyvių pateisinamų priežasčių direktoriaus įsakymu nuo projektinio darbo aprašymo mokinius gali būti atleidžiamas.

158. Specialiųjų poreikių mokiniai (dideli, labai dideli specialieji poreikiai) projektinio darbo aprašymo gali nerengti.

159. Mokinių projektiniai darbai vertinami vadovaujantis **Projektinių darbų vykdymo tvarkos aprašu**, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2025-06-17 įsakymu Nr.V1-97 „Dėl projektinių darbų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

160. Projektiniai darbai viešai pristatomi pasirinktai auditorijai mokinių ir projektų vadovų susitarimu.

161. Mokinių kūrybiniai/ sukurtų produktų projektiniai darbai eksponuojami progimnazijos erdvėse.

162. Geriausi mokinių projektiniai darbai pristatomi mokinių projektinių darbų konferencijose.

Dvyliktasis skirsnis **Ugdymo karjerai organizavimas**

163. Ugdymo karjerai programos organizavimas:

163.1. veikla vykdoma vadovaujantis **Ugdymo karjerai organizavimo tvarkos aprašu**, patvirtintu direktoriaus 2023-06-12 įsakymu Nr.V1-162 “Dėl ugdymo karjerai organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo”;

163.2. integruojama į mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą, klasių vadovų, projektinę, kultūrinę pažintinę veiklą vadovaujantis „Integruojamąja ugdymo karjerai programa 1-8 klasėms“:

163.2.1. programoje „Integruojamoji ugdymo karjerai programa 1-8 klasėms“ nurodytos temos, kurias mokytojai perkelia į savo dalykų turinį ir numato jas ilgalaikių planų temų lentelės skiltyje „Integracija, pamokos kitose aplinkose, pastabos“ **(6 priedas)**;

164. Ugdymą karjerai organizuoja profesijos specialistas, klasių vadovai, dalykų mokytojai:

164.1. profesijos specialistas:

164.1.1. teikia metodines konsultacijas dalykų mokytojams ir klasių vadovams, padeda organizuoti klasės valandėles, pagal galimybes ir poreikius, su dalykų mokytojais veda integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, organizuoja 7-8 klasių mokinių susitikimus su gimnazistais ir profesinių mokyklų mokiniais, lankosi miesto įmonėse ir organizacijose, dalyvauja miesto ugdymo karjerai renginiuose, su mokiniais lankosi Panevėžio miesto gimnazijose ir profesinio rengimo centruose, organizuoja ugdymo karjerai renginius mokykloje ir mieste, pagal klasių vadovų planus ir dalykų mokytojų teminius planus, parengia ugdymo karjerai programą;

164.1.2. veikloje naudoja įvairias užduotis, testus, skirtus individualioms savybėms, interesams, jų sąsajomis su profesine karjera, karjeros planavimu, įgyvendinimu ir vertinimu nustatymui;

164.2. 1-8 klasių ir neformaliojo švietimo vadovai:

164.2.1. organizuoja edukacines pamokas, kultūrinę pažintinę veiklą, pamokas kitose aplinkose, susitikimus su įdomiais žmonėmis, mokinių tėvelius kviečia vesti pamokas apie savo profesiją, organizuoja socialinę veiklą; pasirenka ir integruoja organizuojamose veiklose po vieną iš numatytų sričių;

164.3. dalykų mokytojai vadovaudamiesi temų sąrašu “Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas” **(6 priedas)**:

164.3.1. 1-4 klasių dalykų mokytojai pasirenka 1-2 temas iš ugdymo karjerai programoje numatytų sričių ir jas integruoja į mokomųjų dalykų ugdymo turinį;

164.3.2. 5-8 klasių dalykų mokytojai pasirenka 1-2 temas iš ugdymo karjerai programoje numatytų sričių ir jas integruoja į mokomųjų dalykų ugdymo turinį;

165. Ugdymo karjerai planavimas vyksta rugpjūčio mėn. Integracija su dalyku įrašoma el. dienyne.

Tryliktasis skirsnis

Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas

166. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliama ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais pradinį ir pagrindinį ugdymą bei mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos priimtais sprendimais.

167. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis **1-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu**, patvirtintu Direktorius 2024 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V1–95 „Dėl 1-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

168. Mokinių individuali pažanga stebima, fiksuojama ir analizuojama vadovaujantis mokyklos **Mokinių individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašu**, patvirtintu direktoriaus 2023 m. gegužės 31 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-143 „Dėl mokinių individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

168. Formaliai vertinami mokinių pasiekimai fiksuojami el. dienyne pagal **Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus**, patvirtintus direktoriaus 2023 m. birželio 9 d. įsakymu Nr.V1-155 „Dėl Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų patvirtinimo“.

Keturioliktasis skirsnis

Socialinės - pilietinės mokinių veiklos pagal pagrindinio ugdymo programą organizavimas

170. Socialinė - pilietinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis **Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu**, patvirtintu direktoriaus 2023 m. birželio mėn. 12 d. įsakymu Nr.V1-163 „Dėl Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

170.1. socialinę - pilietinę veiklą organizuoja mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, įvairių dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai;

170.2. socialinė - pilietinė veikla organizuojama visus mokslo metus;

170.3. klasės vadovas mokslo metų pradžioje klasės valandėlių metu auklėtinius supažindina su socialinės - pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, trukme, fiksavimu. Mokslo metų pabaigoje aptaria įgyvendintų veiklų rezultatus;

170.4. socialinės - pilietinės veiklos pasiūla organizuojama rugsėjo mėnesį. Sukurtoje formoje mokyklos bendruomenė teikia siūlymus, kuriuos klasės vadovas pateikia mokiniams;

170.5. klasės vadovas, bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, mokytojo padėjėjais, pradinio ugdymo mokytojais, rugsėjo I-II savaitę paruošia vaikų sąrašą, kuriems reikalingas socialinių-pilietinių valandų vedlys. Paskirtas mokyklos darbuotojas rūpinasi, kad jam priskirtas mokiny/mokiniai sėkmingai surinktų reikiamą valandų skaičių atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokyklos ir miesto erdvėse;

170.6. mokiny socialinei - pilietinei veiklai privalo skirti ne mažesnę valandų skaičių nei nurodyta bendruosiuose ugdymo planuose per mokslo metus:

Privalomas valandų skaičius socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti per mokslo metus		
2025-2026 ir 2026-2027 m. m.	5-8 kl.	20 val.

170.7. jei ugdymo proceso metu 5-8 klasių mokiny neatliko reikiamo skaičiaus socialinės veiklos valandų, jam skiriamas papildomas laikotarpis, padedant mokiniui pasirinkti vietą, kur jis galėtų šią veiklą atlikti, ir sėkmingai baigti mokslo metus;

170.8. kiekvienas 5-8 klasių mokiny įsipareigoja socialinę-pilietinę veiklą vykdyti nuosekliai, savarankiškai ieškoti būdų atlikti savanorišką veiklą, teikti veiklą patvirtinančius įrodymus klasės vadovui.

170.9. socialinė-pilietinė veikla diferencijuojama pagal mokinių amžių. 5-ų klasių mokiniai socialines-pilietines veiklas atlieka įgyvendindami grupines pačių sugalvotas arba mokyklos pasiūlytas iniciatyvas bei projektus. 6–8 klasių mokiniai gali vykdyti ne tik grupines, bet ir individualias iniciatyvas. Jaunesni nei 14 m. mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti ir individualiai už mokyklos ribų;

170.10. socialinę-pilietinę veiklą mokiniai galės atlikti ir per rudens, Kalėdų, žiemos, Velykų ir vasaros atostogas. Per vasaros atostogas, atliktas darbas galės būti įskaitomas į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti valandų skaičių, jei mokiny yra surinkęs reikiamą valandų skaičių iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

170.11. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, kuriems nustatyti vidutiniai ar dideli specialieji ugdymosi poreikiai, valandų skaičių socialinei pilietinei veiklai atlikti nustato Vaiko gerovės komisija individualiai. Sudaromos sąlygos šias veiklas atlikti mokykloje. Veiklų atlikimą koordinuoja klasės vadovas. Mokiniai, turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gali būti atleidžiami nuo socialinės - pilietinės veiklos. Visi su šia veikla susiję sprendimai įrašomi mokinio individualiame ugdymo plane.

Punkto papildymas 170.9 - 170.11 papunkčiais:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr.101

171. Socialinės - pilietinės veiklos fiksavimas:

171.1. socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Šias valandas fiksuoja klasės vadovas, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo švietimo vadovai, budintys mokytojai, mokyklos administracija. Už privalomų valandų įgyvendinimą ir jų stebėjimą atsakingas klasės vadovas;

171.2. jei veikla vykdyta ne mokyklos aplinkoje savanorystę įrodančios valandos fiksuojamos socialinės-pilietinės veiklos ne mokyklos erdvėse fiksavimo formoje (1 priedas) ir mokslo metų pabaigoje pateikiamos klasės vadovui, kuris įrašo į el, dienyne bei fiksuoja įskaitą metiniame įvertinime;

171.3. socialinės - pilietinės veiklos ne mokyklos erdvėse fiksavimo formoje fiksuojama tik tokia veikla, kuomet mokinys vykdo konkrečią savanorišką veiklą. Savanoriška veikla, kuomet padedama artimiems giminaičiams jų įmonėje ar namuose nėra laikoma socialine pilietine veikla;

171.4. jei mokinys konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose ar minėjimuose dalyvauja kaip atlikėjas, žaidėjas ar pranešėjas, pateikęs tai patvirtinantį dokumentą, ši veikla bus įskaityta kaip socialinė-pilietinė. Už tokio dalyvavimo faktą bus skiriama viena valanda.

172. Klasės mokinių dalyvavimas klasės, mokyklos, miesto organizacijų organizuojamuose renginiuose, iniciatyvose numatomas klasių vadovų planuose.

173. Mokiniai, ypač aktyviai dalyvavę socialinėje ir pilietinėje veikloje (skyrę 40 ir daugiau valandų/ pamokų per mokslo metus), skatinami direktoriaus padėkos raštais.

Penkioliktasis skirsnis ***Ugdymo organizavimo formos ir būdai***

174. Mokymasis pagal pradinio bei pagrindinio ugdymo I dalies programas mokykloje įgyvendinamas šiomis formomis ir būdais:

174.1. **grupinio mokymosi forma**, kai tam tikram mokymosi laikotarpiui sudarytos mokinių grupės (klasės, laikinosios grupės) mokosi mokytojų mokomos. Ši forma įgyvendinama šiais **mokymo proceso organizavimo būdais**:

174.1.1. **kasdieniu** mokymosi proceso organizavimo būdu (mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų);

174.1.2. **nuotoliniu** ugdymo proceso organizavimo būdu (mokiniai, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacines priemones ir technologijas, susijungia į klasę, grupę ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų) mokiniai gali būti mokomi (kai šie **mokiniai**, negali mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu):

174.1.2.1. 5-8 kl. mokiniai, besimokantys namie, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės gydytojų konsultacinė komisija yra paskyrusi mokymą namie;

174.1.2.2. 5-8 kl. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją, ne ilgiau kaip vienus mokslo metus;

174.1.2.3. 5-8 kl. mokiniai – mokyklai įgyvendinant numatytas mokinių mokymosi veiklas;

174.1.2.4. 5-8 kl. mokiniai - vieno ar kelių dalykų, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

174.1.2.5. 5-8 kl. mokiniai jiems organizuojant konsultacijas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

174.1.2.6. 1-8 kl. mokiniai - karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.);

174.1.2.7. 1-8 kl. mokiniai - dėl objektyvių aplinkybių (sveikatos, emocinės gerovės, psichosocialinių, socialinių ar kitų pagrįstų priežasčių), negalintys mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas:

11.7.1.2.7.1. jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos švietimo pagalbos specialistui ar klasės vadovui raštu prašant, mokyklos vaiko gerovės komisijai pritarus, kad šis mokymo proceso organizavimo būdas atitinka vaiko interesus, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, ne ilgiau kaip 30 ugdymo dienų per mokslo metus;

11.7.1.2.7.2. **mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu** jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokyklos vadovui raštu prašant, kai mokiniui įgyvendinamos ar jau buvo įgyvendintos vaiko minimalios priežiūros priemonės, arba mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos ar jau buvo teiktos koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugos, savivaldybės, kurios teritorijoje mokinyi gyvena, vaiko gerovės komisijai raštu pritarus, kad šis mokymo proceso organizavimo būdas atitinka vaiko interesus, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, ne ilgiau kaip 90 ugdymo dienų per mokslo metus.

174.2. **pavienio mokymosi forma** (kai tam tikrą laikotarpį mokinyi mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose):

174.2.1. **savarankišku mokymo** proceso organizavimo būdu (kai mokinyi savarankiškai mokosi pagal **pradinio ar pagrindinio** ugdymo programą pagal sudarytą individualų ugdymo planą, o mokytojai teikia konsultacijas):

174.2.1.1. 1-8 kl. mokiniai, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės gydytojų konsultacinė komisija yra paskyrusi **mokymą namie**;

174.2.1.2. mokiniai, kuriems laikinai apribotos laisvės ir draudžiama mokytis klasėje, grupėje ir neturi galimybių mokytis nuotoliniu būdu grupinio mokymosi forma.

174.2.2. **nuotoliniu mokymo** proceso organizavimo būdu (taikomas bendru mokinio, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokyklos galimybes):

174.2.2.1. 174.1.2. papunktyje nurodyti mokiniai, jei nesusidaro nuotoliniu būdu grupine mokymosi forma besimokančių mokinių grupė;

174.2.2.2. 1-8 kl. mokiniai, kuriems dėl laikinai atimtos ar apribotos laisvės draudžiama mokytis klasėje, grupėje.

Punkto pakeitimas:

Direktorius 2025-10-01 įsakymas Nr. VI-142.

Šešiolikasis skirsnis

Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu

175. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jį derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

176. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

177. Mokykloje iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus ugdymo procesas 5-8 klasėse įgyvendinamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

177.1. organizuojamos nuotolinio mokymosi dienos **jų laiką tikslinant mokyklos mėnesio darbo plane;**

177.2. organizuojamos atskirų dalykų pamokos, kai nėra galimybės pamokos(-ų) organizuoti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu siekiant užtikrinti, kad mokiniai nepatirtų mokymosi praradimų ir pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus;

177.3. pagal poreikį organizuojama dalis konsultacijų (individualių ir grupinių), specialiosios pagalbos pamokų, logopedo pratybų, individualių ar grupinių konsultacijų, neformaliojo švietimo veiklų.

178. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

179. Mokslo metų pradžioje **socialinė pedagogė** inicijuoja apklausą siekiant įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Inicijuoja sprendimų priėmimą ir šalinimą priežasčių, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

180. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

181. Mokykla mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimui nuotoliniu būdu naudoja **MICROSOFT OFFICE 365** platformą. Joje kaupia visą su ugdymu susijusią medžiagą, organizuoja vaizdo pamokas, mokytojai dalijasi veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis.

182. Pagrindinė mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) komunikavimo aplinka - TaMo dienynas. Mokykloje naudojama: asinchroninė komunikavimo priemonė – progimnazijos vardu registruota Outlook el. pašto sistema; sinchroninė komunikacijos priemonė – progimnazijos vardu registruotas skaitmeninis pokalbių kambarys **MICROSOFT OFFICE 365** platformoje.

183. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos **pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min.**

184. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

185. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu direktoriaus pavaduotojas ugdymui bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, darbo grupėmis pagal poreikį keičia pamokų tvarkaraštį, nustato pertraukų trukmę, iš kurių viena – gali būti ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

186. Dalykų mokytojai tikslingai parenka ugdymo turinį, pamokos struktūrą pritaiko sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgdami į dalyko programos ypatumus, mokinių amžių, su mokiniais aptaria vertinimą ir įsivertinimą, organizuoja grįžtamąjį ryšį.

187. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo organizavimo būdu mokykla vadovaujasi **Ugdymo organizavimo progimnazijoje nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu**, patvirtintu Direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-74 „Dėl ugdymo organizavimo progimnazijoje nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Septynioliktasis skirsnis

Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu

188. Ugdymo organizavimo tvarka, **esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu**, nustatoma vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

189. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį:

189.1. koreguojamas;

189.2. laikinai stabdomas;

189.3. organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau - nuotolinis mokymo būdas).

190. **Esant ekstremaliai temperatūrai** mokyklos ir/ ar gyvenamojoje teritorijoje, mokiniai į mokyklą nevyksta, jiems vykdomas ugdymo procesas nuotoliniu mokymo būdu:

190.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1-5 klasių mokiniams;

190.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

190.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

190.4. Ugdymo procesas mokiniams, atvykusiems į mokyklą, vykdomas.

191. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti šiuos sprendimus:

191.1. **laikinais koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:**

191.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

191.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

191.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

191.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/ šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

191.1.5. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyre.

191.2. **laikinais (1-2 darbo dienas) stabdyti ugdymo procesą:**

191.2.1. kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.;

191.2.2. šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. El. dienyre žymimos datos, o laukelyje „Pamokos turinys“ daromas įrašas „Pamoka nevyko dėl ... (nurodoma priežastis).“ Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinat mokymąsi.

191.2.3. jeigu ugdymo procesas **stabdomas ilgesnį laiką**, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriumi ar jos įgaliotu asmeniu.

191.3. **ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu:**

191.3.1. kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

191.3.2. sprendimas priimamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

192. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant **nuotoliniu mokymo būdu mokykla:**

192.1. atsižvelgia į Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

192.2. įgyvendindama ugdymo programas, **ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.** Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – **iki 90 min.**

192.3. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

192.4. vadovaujasi „Ugdymo organizavimo progimnazijoje nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu Direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-74“.

193. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, reikalavimus, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

194. Sprendimai įforminami direktoriaus įsakymu.

195. Ugdymo procesas mokykloje gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu dėl mokinių adaptacijos, miesto renginių, mokytojų tarybos posėdžių, mokytojų metodinių išvykų ir seminarų, bendruomenės renginių ir kitų svarbių mokyklai veiklų.

Aštuonioliktasis skirsnis

Ugdymo turinio integravimas

196. Progimnazija, siekdama, kad mokiniai formuotųsi visuminį pasaulio vaizdą ir įgytų gyvenime būtinų kompetencijų, siekdama priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų bei optimizuoti mokinių mokymosi krūvius į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį, neformalųjį vaikų švietimą, klasės valandėles, pažintinę kultūrinę, projektinę veiklą **integruoja:**

196.1. 1-8 klasėse **Etninės kultūros programa į mokomųjų dalykų turinį (atsakingi klasių/ dalykų mokytojai) (4 priedas).** Etninė kultūra integruojama vadovaujantis etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m.rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).;

196.2. 1-4 klasėse **Gyvenimo įgūdžių programa į mokomųjų dalykų turinį (atsakingi klasių/ dalykų mokytojai) (5 priedas).** Gyvenimo įgūdžių programa integruojama vadovaujantis

Gyvenimo įgūdžių bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m.rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).;

196.3. į klasės valandėles, projektinę veiklą 1-8 klasėse integruojama nuosekli, ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti, psichoaktyvių medžiagų vartojimo **prevencinė programa „Savu keliu“**.

196.4. siekiant sudaryti sąlygas mokiniams įgyti **finansinio raštingumo** pagrindus ir skatinti juos atsakingai tvarkyti savo asmeninius finansus bei ugdyti **verslumo** įgūdžius progimnazijoje įgyvendinamas finansinio raštingumo ir verslumo ugdymas. Ugdymas įgyvendinamas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu patvirtintu Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų 2026–2028 metų finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo veiksmų planu. Veiklų laikas detalizuojamas progimnazijos mėnesio veiklos plane. Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos turinio temos integruojamos:

196.4.1. į matematikos (1-8 kl.), geografijos (6-8 kl.), gamtos mokslų bei visuomeninio ugdymo (1-4 kl.) dalykų pamokas;

196.4.2. į neformalųjį vaikų švietimą;

196.4.3. į kitas mokyklos veiklas:

196.4.3.1. 1- 8 kl. mokiniams organizuojama pažintinės veiklos diena „Pavasario mugė“;

196.4.3.2. kiekvienas klasės vadovas organizuoja pažintinę ekskursiją, susijusią su finansinio raštingumo ugdymu arba verslumu;

196.4.3.3. ugdymo karjerai koordinatorius organizuoja bent 1 veiklą kiekvienam klasių srautui per metus, susijusią su verslumo ugdymu.

Papunkčio pakeitimas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr. VI-101.

197. Progimnazijoje 1-8 klasių mokiniai rengia integruotus projektinius darbus.

198. **Įgyvendinamų integruojamųjų programų turinys planuojamas** mokytojo ilgalaikiame (metų) dalyko plane skiltyje „Integraciniai ryšiai“, neformaliojo švietimo programose, klasės vadovo veiklos plane, nurodomi pažintinės, projektinės veiklos aprašuose.

199. Dalykų mokytojai, suderinę su mokyklos vadovais, savo nuožiūra gali integruoti atskirus mokomuosius dalykus, organizuoti integruotas pamokas ar kitas mokyklos veiklas, integruoto ugdymo dienas:

199.1. integraciniu/jungiamuoju turinio elementu gali būti tema, problema, mokytojo keliami tikslai ir kt.

199.2. integruojamų dalykų nuostatos įgyvendinamos atsižvelgus į mokinių amžių, socialinę patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdomosios veiklos pobūdį, mokymo ir mokymosi tikslus ir uždavinius, dalykų programas ir specifiką, sukuriant praktines situacijas, keičiant ugdymo(si) aplinką, išnaudojant visą ugdymui(si) tinkamą aplinką;

199.3. **integruotų pamokų, integruoto ugdymo dienų turinys atitinka integruojamųjų dalykų bendrųjų programų turinį;**

199.4. integruoto ugdymo dienos, veiklos planuojamos iš anksto ir numatomos mokytojo ilgalaikiame plane;

199.5. integruotos pamokos planuojamos iš anksto ir fiksuojamos mokyklos mėnesio veiklos planuose;

199.6. įrašai apie integruotą pamoką fiksuojami mokomojo dalyko pamokos turiniui skirtame puslapyje el. dienyne: „Tvarkaraštis“/ pasirenkama pamoka/ pasirenkama „Integruota pamoka“/ pasirenkama „Mokytojas“, „Dalykas (ar programa)“/ „Pridėti“. Analogiškai pildoma temas integruojant į klasės vadovo ar neformaliojo švietimo veiklą - tik pasirenkant žymą „Klasės vadovo veikla“ ar „Neformalusis švietimas“ (3 priedas).

200. Mokykla analizuoja, kaip mokymosi procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio integravimo. Integruotos pamokos aptariamos metodinėse grupėse, taryboje, su mokiniais bei jų tėvais.

Devynioliktasis skirsnis *Ugdymo turinio planavimas*

201. Programos, ilgalaikio, ilgalaikio plano – programos, trumpalaikio dalyko plano, klasės auklėtojo veiklos plano rengimas:

201.1. mokytojas ilgalaikį planą, programą rengia vieneriems mokslo metams;

201.2. ilgalaikiai planai, programos rengiamos **iki rugpjūčio 31 d.**;

201.3. mokytojo parengtą ilgalaikį planą, programą – ilgalaikį planą, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio, neformaliojo švietimo programą aprobuoja mokytojų metodinės grupės **iki rugsėjo 9 d.**; metodinės grupės vadovas planus/ programas suderina su kuriojančiu vadovu **iki rugsėjo 16 d.**;

201.4. rengiami ir derinami elektroniniai planų variantai;

201.5. suderinti planai/ programos saugomos direktoriaus pavaduotojo ugdymui kompiuteryje, kiekvieno mokytojo, klasės auklėtojo, pagalbos mokiniui specialisto (nurodyta direktoriaus įsakymu) kompiuteryje;

201.6. ilgalaikio dalyko plano struktūra:

201.6.1. tituliname lape rašomas mokyklos pavadinimas, dalykas, klasė, parengusio mokytojo vardas, pavardė, pamokų skaičius, laikotarpis, priemonės, tikslas, uždaviniai, vertinimas.

201.6.2. vertinimo dalyje išskiriama, kaip bus vertinami mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo proceso metu, taikant ir derinant įvairias vertinimo formas ir būdus. Mokytojas, aprašydamas mokinių pasiekimų vertinimą, vadovaujasi **1-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu**, patvirtintu direktoriaus 2024 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V1– 95 „Dėl 1-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

201.6.3. kiekviena mokytojų metodinė grupė, mokytojas be susitartų privalomų ilgalaikio plano dalių gali numatyti ir specifines dalis, kurios yra reikšmingos to dalyko mokymui;

201.6.4. ilgalaikiame plane, vertinimo (arba „Temos“ skiltyje, būtina suplanuoti, kokie bus organizuojami atsiskaitomieji darbai (kontroliniai darbai, rašiniai, testai ir kt.);

201.6.5. trumpalaikiai planai (vieno mokymosi etapo) nėra privalomi;

202. Kasdienis planavimas raštu privalomas kiekvienos klasės (grupės) kiekvienai pamokai: turi būti suformuluotas pamokos uždavinys ir jo įgyvendinimo pa(si)matavimo veiklos (kai pagal pamokos tipą tai tinka). Mokytojas, turintis mažesnę nei 2 metų darbo stažą, rašo detalesnius kasdieninius planus kiekvienai pamokai (forma laisva).

203. Remdamiesi mokyklos susitarimais, aprašytais ugdymo plane, strateginiame bei metiniame veiklos planuose, mokinių ugdymo(si) rezultatų duomenimis, dalykų mokytojais

ilgalaikiuose planuose, programose numato integruojamų programų ar jų temų įgyvendinimą, planuoja ugdymo ne mokyklos aplinkoje pamokas, veiklas, pamokas praktinei ir/ ar patyriminei veiklai, pamokas, skirtas pažintinei veiklai ir kt. Ilgalaikiai planai per mokslo metus koreguojami, apie tai žymima grafoje „Pastabos“.

204. **Ilgalaikio plano** temų lentelės dalys:

Eil. Nr.	Tema (ir apibendrinamasis vertinimas)	Pasiekimai	Kompetencijos	Valandos		Pastabos
				70 proc.	30 proc.	

205. **Klasių vadovo** veiklos plano struktūra:

205.1. tituliname lape nurodoma, kokios veiklos planas, klasė, sudarytojas;

205.2. įvade įvardijama, kurios klasės mokiniams, kokiais dokumentais, mokyklos strateginio plano prioritetais remiamasi, į kokius svarbiausius dalykus bus orientuota, integruojamosios programos, koks ryšys su praėjusiais mokslo metais, vieši pasirodymai, kokia apimtis: kiek kartų ir kiek valandų per savaitę, kiek iš viso valandų;

205.3. analizėje aprašomos mokinių galimybės, lūkesčiai, pageidavimai;

205.4. tikslai: išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens kompetencijos, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą bei specialieji tos veiklos siekiai;

205.5. uždaviniai: numatomi konkretūs, aiškūs, pamatuojami žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems veiklos tikslams pasiekti (uždaviniai tiesiogiai susiję su klasės, grupės pasirengimo lygiu, todėl turi būti aiškus ryšys su analizės dalimi);

205.6. temų lentelės privalomos dalys:

Savaitė Mėnuo		I sav.	II sav.	III sav.	IV sav.	V sav.	Pastabos
Rugsėjis	Darbas su mokiniais						
	Darbas su tėvais ir kita veikla						

205.7. 2-4, 6-8 klasių auklėtojai veiklos planus parengia **iki rugsėjo 9 d.**; 1-ą ir 5-ą klasių auklėtojai – **iki rugsėjo 23 d.**;

205.8. parengti klasių auklėtojų planai suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuriojančiu klasės vadovų veiklą, ir yra saugomi direktoriaus pavaduotojo ugdymui kompiuteryje ir kiekvieno auklėtojo (direktoriaus įsakymu nurodytame) kompiuteryje.

206. **Dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų struktūra:**

206.1. tituliname lape nurodomas mokyklos pavadinimas, programa, klasė(s), mokslo metai;

206.2. įvade įvardijama, kokiai ugdymosi sričiai, dalykams, dalykui skiriama programa, kokiais dokumentais, mokyklos strateginio plano prioritetais remiamasi; į kokius svarbiausius dalykus bus orientuota, integruojamosios programos, koks ryšys su praėjusiais mokslo metais, vieši pasirodymai (jei saviraiška); kokia apimtis: kiek valandų per savaitę, kiek iš viso valandų;

206.3. analizėje: naudojama darbo konkrečioje klasėje įsivertinimo informacija; mokinių galimybės, lūkesčiai, poreikiai;

206.4. tikslai: programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą bei specialieji tos programos siekiai;

206.5. uždaviniai: numatomi konkretūs, aiškūs, pamatuojami žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti (uždaviniai tiesiogiai susiję su klasės, grupės pasirengimo lygiu, todėl turi būti aiškūs ryšys su analizės dalimi).

206.6. **dalykų modulių** temų lentelės (privalomos):

Eil. Nr.	Tema (ir apibendrinamasis vertinimas)	Pasiekimai	Kompetencijos	Valandos	Pastabos

206.7. **neformaliojo švietimo** programų temų lentelės privalomos dalys:

Eil. N r.	Užsiėmimo (ų) tema	Valandų/ pamokų skaičius	Mokymosi veiklos	Pastabos, refleksija (pildoma po pamokos)

Dvidešimtas skirsnis

Pirmų ir penktų klasių bei naujai į mokyklą atvykusių mokinių adaptacija

207. Pirmų klasių mokinių adaptacija:

207.1. siekiant geresnės pirmų klasių mokinių adaptacijos mokykloje ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki centralizuoto mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas Panevėžio mieste pradžios organizuojamas būsimų pirmokų tėvų susirinkimas. Susirinkime direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina tėvus su tvarka mokykloje, ugdymo/si sąlygomis; pristatomos būsimos mokytojos. Sudaromos sąlygos tėvams ir vaikams pabendrauti su mokytojomis;

207.2. rugsėjo - spalio mėnesį organizuojama stovyklėlė būsimiems pirmokams:

207.2.1. stovyklėlėje mokytojos siekia geriau pažinti kiekvieną mokinį, savo pastebėjimus aptaria su mokinių tėvais.

207.2.2. mokinius stebi ir mokinių tėvus konsultuoja logopedė;

207.2.3. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvus konsultuoja specialioji pedagogė.

207.3. pirmų klasių mokiniams rugsėjo - spalio mėnesį skiriamas adaptacinis laikotarpis. Adaptacinio laikotarpio trukmė - du mėnesiai. Šiuo laikotarpiu mokiniams įvertinimai nerašomi ir el. dienyne nefiksuojami; darbe rašomas komentaras, nurodomas mokymosi pasiekimų lygio atitikmuo;

207.4. mokinių adaptaciją stebi klasių vadovai, socialinė pedagogė, kiti mokantys mokytojai. Pastebėjus mokinių adaptacijos sunkumų, informuojama socialinė pedagogė ir mokinio tėvai. Kartu tariamasi dėl pagalbos mokiniui;

207.5. rugsėjo mėnesį klasėse organizuojami mokinių tėvų susirinkimai. Susirinkimuose pagal poreikį aptariami mokinių ugdymo klausimai;

207.6. gruodžio mėnesį socialinė pedagogė atlieka pirmų klasių mokinių adaptacijos tyrimą apklausdama mokinių tėvus;

207.7. pirmų klasių mokinių adaptacija aptariama Mokytojų tarybos posėdyje. Posėdyje klasių vadovai, socialinė pedagogė pristato tyrimų, stebėjimų rezultatus. Prireikus tariamasi dėl pagalbos mokiniams. Jei pirmose klasėse yra mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo/si poreikių, posėdyje dalyvauja specialioji pedagogė.

208. Penktų klasių mokinių adaptacija:

208.1. siekdamą geresnės mokinių adaptacijos penktoje klasėje, mokykla penktų klasių vadovus ir mokytojus numato iki gegužės mėn. 1 d.;

208.2. 4 klasių mokiniams gegužės mėn. organizuojama “Būsimojo penktoko diena”. Mokiniai susitinka su būsimais klasių vadovais, dalykų mokytojais. Mokiniai supažindinami su mokymosi tvarka, pasiekimų vertinimu 5-8 klasėse. Būsimi dalykų mokytojai supažindina su reikalavimais pamokose;

208.3. klasių vadovai balandžio - gegužės mėn. mokinius supažindina su dalykų mokytojų kabinetais, paaiškina, kaip naudotis 5-8 klasių pamokų tvarkaraščiu;

208.4. birželio mėn. organizuojamas 4 klasių ir būsimų penktų klasių mokytojų pasitarimas. Pasitarime dalyvauja būsimi penktų klasių vadovai, specialioji pedagogė, socialinė pedagogė. Pasitarime aptariami klasių mokinių ugdymo ypatumai;

208.5. penktų klasių mokiniams rugsėjo mėnesį skiriamas adaptacinis laikotarpis. Adaptacinio laikotarpio trukmė - vienas mėnuo. Šiuo laikotarpiu mokiniams įvertinimai nerašomi ir el. dienyne nefiksuojami; darbe nurodomas tik mokymosi pasiekimų lygis. Mokinių adaptaciją stebi klasių vadovai, socialinė pedagogė, dalykų mokytojai. Pastebėjus adaptacijos sunkumų, tariamasi su socialine pedagoge dėl pagalbos teikimo;

208.6. rugsėjo - spalio mėnesį mokykloje organizuojamas diagnostinis lietuvių kalbos ir matematikos dalykų mokinių vertinimas; kitų dalykų mokytojai taip pat gali organizuoti mokinių diagnostinį vertinimą;

208.7. socialinė pedagogė lapkričio mėnesį atlieka penktų klasių mokinių adaptacijos tyrimą;

208.8. penktų klasių mokinių adaptacija aptariama Mokytojų tarybos posėdyje. Socialinė pedagogė, dalykų mokytojai, klasių vadovai pristato tyrimų, vertinimų, stebėjimų rezultatus. Prireikus tariamasi dėl pagalbos mokiniams suteikimo.

208. Naujai atvykusių į mokyklą mokinių adaptacija:

209.1. naujai atvykusiems į mokyklą skiriamas adaptacinis laikotarpis:

209.1.1. 1 - 4 klasių mokinių adaptacinio laikotarpio trukmė – du mėnesiai;

209.1.2. 5 - 8 klasių mokinių adaptacinio laikotarpio trukmė – vienas mėnuo;

209.2. adaptaciniu laikotarpiu mokiniams nepatenkinami įvertinimai nerašomi, kiti įvertinimai įrašomi mokinio pageidavimu. Neįrašant įvertinimo mokinio tėvai informuojami apie mokinio darbo įvertinimą;

209.3. adaptaciją stebi klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinė pedagogė; mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių – ir specialioji pedagogė. Kilus mokinių adaptacijos sunkumams problemos sprendžiamos kartu su socialine pedagoge, prireikus – ir su kitais švietimo pagalbos specialistais;

209.4. už naujai į mokyklą atvykusių mokinių adaptaciją atsakingi klasių vadovai ir socialinė pedagogė.

210. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba, specialioji pagalba) teikiama vadovaujantis **Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu**, (aktuali redakcija 2025-05-08), **Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu**, patvirtintu **ŠMSM 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547** (aktuali redakcija nuo 2025-10-08), **Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu**, patvirtintu **ŠMSM 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228** (aktuali suvestinė redakcija nuo 2025-01-14), **Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu**, patvirtintu **ŠMM 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950** (redakcija nuo 2024-09-01), **Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu**, patvirtintu **ŠMSM 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-14740**, **Mokyklos Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu**, patvirtintu **ŠMSM 2025 m. rugpjūčio 30d. įsakymu Nr. V-13328**, kitais dokumentais.

Punkto pakeitimas:

Direktorius 2024-08-24 įsakymas Nr.101

211. Švietimo pagalbos formos:

211.1. specialioji pedagoginė (specialiojo pedagogo, logopedo pagalba);

211.2. socialinė pedagoginė (socialinio pedagogo pagalba);

211.3. specialioji pagalba (mokinio padėjėjo pagalba);

211.4. psichologinė pagalba.

212. Švietimo pagalba teikiama:

212.1. mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ar specialiųjų ugdymosi poreikių (specialiojo pedagogo, logopedo, mokinio padėjėjo, socialinio pedagogo, psichologo pagalba);

212.2. mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų (logopedo pagalba);

212.3. mokiniams, stokojantiems socialinių įgūdžių, patiriantiems adaptacijos, elgesio, lankomumo problemų (socialinio pedagogo pagalba, psichologo pagalba);

212.4. mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams), besikreipiantiems dėl mokinių ugdymo/si sunkumų, bendravimo ir kitų problemų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos);

212.5. mokiniams, patiriantiems bendravimo problemų (psichologo pagalba).

Dvidešimt antrasis skirsnis ***Mokymosi išteklių panaudojimas***

213. Mokymo ir **mokymosi ištekliai įsigijami ir naudojami laikantis šių nuostatų:**

213.1. naudojami vadovėliai bei mokymo priemonės (taip pat ir skaitmeniniai) turi padėti siekti mokiniams bendrosiose programose apibrėžtų ugdymo/si tikslų ir rezultatų, plėtoti mokinių kompetencijas; kurti vertybinių nuostatų sistemą, įgyti reikiamų gebėjimų, įgūdžių, žinių bei supratimo;

213.2. mokomųjų dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimas ir naudojimas aptariamas ir suderinamas metodinėse grupėse; metodinių grupių vadovai teikia motyvuotas paraiškas asmenims, atsakingiems už aprūpinimą vadovėliais ir mokymo priemonėmis;

213.3. atsakingi asmenys, suderinus su mokyklos savivaldos institucijomis, įsigyjamų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašus teikia tvirtinti mokyklos direktoriui;

213.4. visi mokyklos mokiniai aprūpinami vadovėliais;

212.5. rekomenduojama vieno srauto klasių mokiniams pagal galimybes pasirinkti tuos pačius vadovėlius;

213.6. mokytojas, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiekimus, individualias savybes, pasitaręs su klasės mokinių tėvais, suderinęs savo sprendimą su metodine grupe, administracija, mokyklos bibliotekos vedėja, gali pasirinkti skirtingus vadovėlius nei to paties srauto klasių mokytojai;

213.7. užsienio kalbos mokytojai vadovėlių pasirinkimą visose vieno srauto klasėse suderina tarpusavyje metodinės grupės susirinkime ir priima bendrus sprendimus;

213.8. popieriniai pratybių sąsiuviniai, skaitmeninės pratybės mokiniams nėra privalomi, jų pasirinkimas ir naudojimas aptariamas ir suderinamas su klasės mokiniiais, tėvais, metodine grupe. Susitarus dėl pratybių sąsiuvinų ar skaitmeninių pratybių įsigijimo jie mokymosi procese nuosekliai naudojami.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Pirmasis skirsnis *Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai*

214. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo programą ir formuodama mokyklos ugdymo turinį, užtikrina Pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę ir metus, nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2-4 klasėse – 45 minutės:

Dalykai	Dalyko savaitinių ir metinių ugdymo valandų skaičius				Iš viso pradinio ugdymo programai
	1 klasėje	2 klasėje	3 klasėje	4 klasėje	
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	8 (280)	7 (245)	7 (245)	7 (245)	29 (1015)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	-	2 (70)	2 (70)	2 (70)	6 (210)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4(140)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)
Matematika	4 (140)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	19 (665)
Technologijos	1 (35)	1 (35)	1(35)	1 (35)	4 (140)
Meninis ugdymas					
Dailė	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)
Muzika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	8 (280)
Šokis	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)

Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)	12 (420)
Gyvenimo įgūdžiai	***	***	***	***	***
Etninė kultūra	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per savaitę, per mokslo metus	23 (805)	25 (875)	25 (875)	25 (875)	98 (3430)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skaičius per savaitę; per mokslo metus: Informatika	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	25 (875)	30 (1050)	30 (1050)	30 (1050)	115 (4025)
Neformalusis vaikų švietimas	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	8 (280)

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus

Antrasis skirsnis **Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo organizavimas**

215. Dorinis ugdymas.

215.1. doriniam ugdymui skiriama viena pamoka per savaitę;

215.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pradedant mokiniui mokytis pagal pradinio ugdymo programą parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

Papunkčio pakeitimas:

Direktorius 2026-08-24 įsakymas Nr.VI-101

215.3. minimalus mokinių skaičius grupėje - 12 mokinių. Nesusidarius 12 mokinių grupei, sudaroma laikinoji grupė/ grupės iš kelių vieno srauto klasių mokinių;

215.4. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

216. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

216.4.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

216.4.2. užsienio kalbai mokytis visose 2-4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę;

216.4.3. užsienio kalbą pradinėse klasėse moko užsienio kalbos mokytojo kvalifikaciją turintys mokytojai, išklause pradinio ugdymo didaktikos kursą ir turintys kvalifikaciją patvirtinantį dokumentą;

216.4.4. klasė dalijama į grupes, esant klasėje ne mažiau kaip 20 mokinių ir atsižvelgiant į mokyklos galimybes.

217. Matematinis, visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

217.1. visuomeninio ir gamtamokslinio ugdymo dalykams skirtas pamokas mokytojas planuoja lanksčiai: jas organizuoja skyriais ir skiria kurį laiką dvi pamokas per savaitę vienam dalykui mokytį, po to – kitam, tačiau kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nėra mažinamas. Skyriaus pabaigoje organizuojamas atsiskaitomasis darbas. Mokytojas šių dalykų įgyvendinimą suplanuoja skyriais ilgalaikiam plane. El. dienyne įrašai tvarkaraštyje redaguojami baigus gamtos mokslų ar visuomeninio mokslo dalykų skyrius;

217.2. **gamtamokslinis ugdymas** įgyvendinamas atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, pamokas praplečiant tyrinėjimų, eksperimentinę veiklą:

217.2.1. 1 kl. mokytojo nuožiūra organizuojamos ne mažiau kaip 3 veiklos per mokslo metus;

217.2.2. 2 kl. mokytojo nuožiūra organizuojamos ne mažiau kaip 4 veiklos per mokslo metus;

217.2.3. 3-4 kl. organizuojamos ne mažiau kaip 5 praktinės, eksperimentinės veiklos, numatytos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2025-09-01 įsakymu Nr.VI-106 patvirtintoje programoje “STEAM ugdymo standartas” ir suplanuotos mokytojo ilgalaikiam plane, per mokslo metus:

217.2.3.1. **3 klasėje:**

1. „Skęsta – tirpsta – plūduriuoja“
2. „Medžiagų mišiniai: ko, kiek, kaip?“
3. „Žalioji palangė“
4. „Elektros gaminimas ir panaudojimas“
5. „Tiltai, tilteliai, tiltukai“.

217.2.3.2. **4 klasėje:**

1. „Gyvybė lašelyje vandens“
2. „Medžiagų mišiniai: ko, kiek, kaip?“
3. „Gyvybė lašelyje vandens“
4. „Elektros gaminimas ir panaudojimas“
5. „Tiltai, tilteliai, tiltukai“.

217.3. **matematinis ugdymas** įgyvendinamas atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, pamokas praplečiant praktiniu užduočių atlikimu STEAM erdvėje arba STEAM laboratorijoje:

217.3.1. 3 klasėje (*ne mažiau kaip 5 darbai per mokslo metus*):

1. „Dienos laikrodis“
2. „Simetrija aplink mus“
3. „Statistika mokykloje“
4. „Kiek sveria mano kuprinė?“
5. „Finansų matematika“

217.3.2. 4 klasėje (*ne mažiau kaip 5 darbai per mokslo metus*):

1. „Planuoju remontą. Plotas ir perimetras.“
2. „Matematika Panevėžio Laisvės aikštėje“
3. „Statistika mokykloje“
4. „Projektuoju ir konstruoju“
5. „Finansų matematika“.

217.4. per šių dalykų pamokas organizuojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gebėjimus, todėl ugdymas vyksta tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

217.5. tyrinėjimų veiklos vykdomos ir integruotų projektų metu.

Punkto pakeitimas:

Direktoriaus 2025-10-01 įsakymas Nr. VI-142.

218. Fizinis ugdymas.

218.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

218.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį, pagal gydytojo rekomendacijas;

218.1.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

218.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, mokykloje ugdymo proceso metu organizuojamos aktyvioms veikloms skirtos pertraukos. Mokiniais jos neprivalomos, renkami pagal savo poreikius.

219. Meninis ugdymas:

219.1. mokyklos nuožiūra pasirinktas šokio dalykas;

219.2. šokio dalykui skiriama 1 pamoka per savaitę 1-4 kl. mokiniams.

220. Informatika:

220.1. **informatikos** bendroji programa 1-4 klasėse įgyvendinama atskira pamoka panaudojant mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtas pamokas.

220.2. informatikos pamoka mokiniams yra privaloma, ji įrašoma į pamokų tvarkaraštį.

221. **Etninės kultūros bendroji programa (4 priedas) ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa** įgyvendinama integruojant temas į kitus mokomuosius dalykus **(5 priedas)**.

222. Mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį (nesuskaidytą į atskirus dalykus) 1-4 klasėse:

222.1. numato integruoto ugdymo laikotarpius (integruotai ugdomą dieną, mėnesį ar visus metus), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą pamokų / ugdymo valandų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką. Dalykų pamokos, jų laikas nenurodomi;

222.2. numato integracinius jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: Bendrojoje programoje numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

222.3. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrosios programos ugdymo dalykai;

222.4. gali derinti Pradinio ugdymo bendrųjų programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį;

222.5. planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas;

222.6. ugdymo procesą organizuojant pamoka, nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas numatomas vadovaujantis Higienos norma: 1-4 klasėse – 6 pamokos. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

Punkto pakeitimas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr.V1-101

223. Ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (integruotos veiklos, projekto, didaktinio žaidimo ir kt.), derinant Bendrųjų programų ugdymo dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, jis gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus.

224. Progimnazija, siekdama tikslingai, nuosekliai ir sistemingai ugdyti mokinių komunikavimo ir kūrybiškumo kompetencijas, įgyvendina **Mokinių komunikavimo ir kūrybiškumo kompetencijų ugdymo mokykloje strategiją**, patvirtintą direktoriaus 2025 m.

gegužės 6 d. įsakymu Nr.V1-63 „Dėl mokinių komunikavimo ir kūrybiškumo kompetencijų ugdymo mokykloje strategijos patvirtinimo“.

224¹. vadovaujantis progimnazijos „Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimu gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose tvarkos aprašu“, patvirtintu 2026-08-24 direktoriaus įsakymu Nr.V1-100, į praktinę, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybinę veiklą grindžiamą ugdymo turinį integruojamos STEAM veiklos.

224¹ punkto papildymas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr.V1-101

225. Mokykla, įgyvendindama Pradinio ugdymo programą, organizuoja mokinių projektinę veiklą – mokiniai rengia projektinius darbus.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Pirmasis skirsnis *Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai*

226. Pamokų skaičius **Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti** grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu per savaitę ir mokslo metus:

Ugdymo sritys ir dalykai	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius dalykui per savaitę ir per mokslo metus				Iš viso pagrindinio ugdymo I d. programai
	5 klasėje	6 klasėje	7 klasėje	8 klasėje	
Dorinis ugdymas (Tikyba arba etika)					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	4 (144)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	20 (720)
Užsienio kalba (pirmoji)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	12 (432)
Užsienio kalba (antroji)	-	2 (72)	2 (72)	2 (72)	6 (216)
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	16 (576)
Informatika	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	4 (144)
Gamtos mokslai	2 (72)	2 (72)	-	-	4 (144)
Biologija	-	-	2 (72)	1 (36)	3 (108)
Chemija	-	-	-	2 (72)	2 (72)
Fizika	-	-	1 (36)	2 (72)	3 (108)
Technologijos	2 (72)	2 (72)	2 (72)	1 (36)	7 (252)
Visuomeninis ugdymas					
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Istorija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	8 (288)
Geografija	-	2 (72)	2 (72)	2 (72)	6 (216)
Meninis ugdymas					
Dailė	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	4 (144)

Muzika	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	4 (144)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3 (108)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	12 (432)
Gyvenimo įgūdžiai	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	4 (144)
Socialinė - pilietinė veikla (per m.m.)	20 val.	20 val.	20 val.	20 val.	80 val.
Lietuvių kalbos dalyko modulis „Kalbos vartojimo praktika“***	1 (36)	1 (36)	1 (36)	-	3 (108)
Lietuvių kalbos dalyko modulis „Skaitymo gebėjimų ugdymas“***	-	-	-	0,5 (18)	0,5 (18)
Matematikos dalyko modulis „Sprendžiamieji probleminiai uždaviniai“***	0,5 (18)	-	-	-	0,5 (18)
Matematikos dalyko modulis „Matematika aplink mus“***	-	1 (36)	-	-	1 (36)
Matematikos dalyko modulis „Ekonomika matematikoje“***	-	-	1 (36)	-	1 (36)
Matematikos dalyko modulis „Probleminiai uždaviniai geometrijoje“***	-	-	-	0,5 (18)	0,5 (18)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	119
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per m. m.	936	1080	1116	1152	4284
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę; per m. m.	3,91 (140,76)	3,91 (140,76)	3,91 (140,76)	3,91 (140,76)	12 (563)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus; per savaitę)	64,8 (1,8)	64,8 (1,8)	64,8 (1,8)	64,8 (1,8)	259

** - pamokos, skirtos iš valandų mokinių mokymosi poreikių tenkinti

*** - integruojama į mokomuosius dalykus

Punkto papildymas:

Direktorius 2026-08-24 įsakymas Nr.VI-101

Antrasis skirsnis **Pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo organizavimas**

227. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis (žr. 208, 209 punktus).

228. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

229. Mokykla, įgyvendindama Pagrindinio ugdymo programą, siūlo lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų modulius, kurių programas rengia dalykų mokytojai, tvirtina mokyklos vadovas:

229.1. lietuvių kalbos ir literatūros dalyko modulius: „Skaitymo gebėjimų ugdymas“ – 8 klasėse I pusmetį; „Kalbos vartojimo praktikumą“ 5, 6 ir 7 klasėse;

229.3. matematikos dalyko modulį „Matematika aplink mus“ 6 klasėje; matematikos dalyko modulį „Ekonomika matematikoje“ – 7 klasėje; matematikos dalyko modulį „Probleminiai uždaviniai geometrijoje“ – 8 klasėje I pusmetį.

230. 5-8 klasių mokiniai rengia integruotus projektinius darbus vadovaudamiesi **Projektinių darbų vykdymo tvarkos aprašu**, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2025-06-17 įsakymu Nr.V1-97 „Dėl projektinių darbų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

231. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 val. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.

232. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias jo saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

233. Dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

233.1. dorinio ugdymo dalyką (tikybą ar etiką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinyss savarankiškai renkasi pats.

233.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kasmet mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) (iki mokiniui sueina 14 metų), suėjus 14 m. – pačiam mokiniui pateikus prašymą apie keitimą mokyklos nurodytu laiku (kovo – balandžio mėn.).

233.3. mokykla, formuodama ugdymo turinį ir siekdama ugdyti mokinių kompetencijas, formaliasias dorinio ugdymo dalykų pamokas sieja su neformaliosiomis praktinėmis mokinių veiklomis ir rekomenduoja mokytojams per metus organizuoti ir paskatinti mokinius dalyvauti bent vienoje karitatyvinėje veikloje, padedančioje ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas ir įgyti realios globos patirties.

234. Užsienio kalbos:

234.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi **kaip pirmosios** iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

234.2. **antrosios** užsienio kalbos mokytis pradedama nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinyss nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių, ispanų kalbą;

234.3. antrąjai užsienio kalbai mokytis skiriamos 2 pamokos per savaitę;

234.4. **keisti** užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos, **galima tik tokiu atveju**:

234.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos **pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis**, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

234.4.2. jei mokinyss yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir **mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo**, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

234.4.3. iš užsienio valstybės atvykęs mokinyss, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu **gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų**. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) **įrašoma „atleista“**. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinyss toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

234.4.4. jei mokinyss yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta

pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu **mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.** Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų **lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio k. pamokas;**

234.4.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, **pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:**

234.4.5.1. mokinys **gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje** ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tuomet jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos pateikia mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

234.4.5.2. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriumi.

235. Gamtamokslinis, matematinis ugdymas:

235.1. į praktinę, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybinę veiklą grindžiamą ugdymo turinį integruojamos STEAM veiklos (žr. 239¹ papunktį);

235.2. mokykla užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdytis yra sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos ar kitos mokyklos, įstaigos laboratorijoje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

Punkto pakeitimai:

Direktoriaus 2025-10-01 įsakymas Nr. VI-142

235.3. siekiama, kad per gamtos mokslų pamokas eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama per mokslo metus ne mažiau kaip:

235.3.1. **5 klasėje** - 8 praktiniai eksperimentiniai, laboratoriniai darbai:

1. „Druskingo ir rūgštaus (parūgštinto vandens su citrina ar citrinos rūgštimi) vandens poveikis augalų augimui“;

2. „Augalo ląstelės stebėjimas, mikroskopavimas“;

3. „Sveikatai palankaus mitybos plano sudarymas ir aptarimas“;

4. „Riebalų testas (įvairių maisto produktų testavimas)“;

5. „Medžiagų agregatinių būsenų kitimai (stebi vaško lydymąsi, kietėjimą, vandens garavimą, kondensaciją)“;

6. „Tūrio matavimas panardinant kūną į vandenį“;

7. „Mišinių išskirstymas filtruojant, sijoiant, nusodinant“;

8. „Tirpalų gamyba ir nustatymas (rūgštus, bazinis, neutralus)“;

235.3.2. **6 klasėje** - 8 praktiniai eksperimentiniai, laboratoriniai darbai:

1. „Masės ir tūrio matavimas. Padalos vertės nustatymas“;

2. „Kiaušinio sandaros tyrinėjimas“;

3. „Svogūno plėvelės ląstelių mikroskopavimas ir stebėjimas“;

4. „Kaip vaikai paveldi genus iš tėvų“⁵ „Žiedo modeliavimas“;

6. „Cukraus tirpinimas įvairiomis sąlygomis“;

7. „Fizikiniai ir cheminiai kitimai“;

8. „Fotosintezės metu išsiskiriančio deguonies stebėjimas“.

235.3.3. **7 klasėje** - 8 praktiniai eksperimentiniai, laboratoriniai darbai (4 - biologija, 4 - fizika):

1. „Ląstelių modelių kūrimas(augalinės, gyvūninės)“;
2. „Mitozės proceso modeliavimas“;
3. „Sėklų daigumo nustatymas“;
4. „Garso stiprumo nustatymas“ (triukšmo lygio įvertinimas mokyklos erdvėse; triukšmo žemėlapis);
5. „Šviesos lūžio rodiklio nustatymas“;
6. „Atvaizdų, gautų lęšiais, stebėjimas (židinio nuotolio matavimas)“;
7. „Šiltnamio efekto tyrimas“;
8. „Vidutinio greičio skaičiavimas“.

235.3.4. **8 klasėje** - 8 praktiniai eksperimentiniai, laboratoriniai darbai (2 - biologija, 3 - fizika, 3 – chemija):

1. „Gamtinės atrankos modeliavimas (paukščių prisitaikymas skraidyti)“;
2. „Mikrokosmoso tyrimas ir stebėjimas“;
3. „Dominuojančių ir recesyvinių požymių tyrimas mokinio artimoje aplinkoje“;
4. „Kiaušinio lukšto ir acto rūgšties tyrimas“;
5. „Geriamos sodos skaidymas (endoterminė skilimo reakcija)“;
6. „Kalio permanganato skaidymas“;
7. „Elektros srovės stiprio ir įtampos matavimas įvairiose grandinės dalyse“;
8. „Omo dėsnis grandinės daliai“.

235.4. rekomenduojama kiekvienam 7–8 klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

235.5. eksperimentinė ir praktinė veikla suplanuojama mokytojų ilgalaikiuose planuose, suderinama metodinėje grupėje ir fiksuojama el. dienyne.

Punkto pakeitimas:

Direktoriaus 2025-10-01 įsakymas Nr. VI-142.

236. Technologinis ugdymas:

236.1. 5-8 klasėse sudaromos mišrios mokinių grupės;

236.2. klasėse mokytojai grupėmis keičiasi kas pusmetį;

236.3. į ugdymo procesą mokytojų nuožiūra integruojamos STEAM veiklos, atliepančios „STEAM ugdymo standartą“, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VI-106 (žr. 239¹ papunktį).

Punkto pakeitimas:

Direktoriaus 2025-10-01 įsakymas Nr. VI-142.

237. Fizinis ugdymas:

237.1. mokykloje yra sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui pasirinkti jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms;

237.2. mokykla, atsižvelgdama į savo finansines galimybes, mokinių skaičių klasėse, patalpas, atskirų berniukų ir mergaičių grupių nesudaro;

237.3. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus;

237.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir

atsižvelgiant į savijautą; tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

237.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatlieka pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

237.6. mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, skaitykloje, konsultacijas, socialinę veiklą.

238. **Etninės kultūros** bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų mokomųjų dalykų ugdymo turinį (**4 priedas**).

239. Progimnazija, siekdama tikslingai, nuosekliai ir sistemingai ugdyti mokinių komunikavimo ir kūrybiškumo kompetencijas, įgyvendina **Mokinių komunikavimo ir kūrybiškumo kompetencijų ugdymo mokykloje strategiją**, patvirtintą direktoriaus 2025 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr.V1-63 „Dėl mokinių komunikavimo ir kūrybiškumo kompetencijų ugdymo mokykloje strategijos patvirtinimo“.

239¹. Vadovaujantis progimnazijos „Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimu gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose tvarkos aprašu“, patvirtintu 2026-08-24 direktoriaus įsakymu Nr.V1-100, į praktinę, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybinę veiklą grindžiamą ugdymo turinį integruojamos STEAM veiklos.

239¹punkto papildymas:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr.V1-101

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Pirmasis skirsnis

Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai

240. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928; Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795; Ugdymo organizavimo rekomendacijomis mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-1367.

241. Mokykla, organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi sunkumų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių ugdymą bei įgyvendindama ugdymo procesą, atsižvelgia į mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius; formaliojo švietimo programą; mokymosi formą

ir mokymo proceso organizavimo būdą; švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas; turimas mokymo lėšas; ugdymosi erdves.

Antrasis skirsnis
Individualaus ugdymo plano rengimas

242. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą. Mokiniam, turintiems ugdymosi sunkumų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų švietimo pagalba skiriama direktoriaus įsakymu. Jiems švietimo pagalbos specialistai rengia individualų pagalbos planą. Už individualių ugdymo ir pagalbos planų rengimą, įgyvendinimo koordinavimą atsakingas vaiko gerovės komisijos pirmininkas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

243. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualaus ugdymo plano, ugdymosi sunkumų bei kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčio mokinio pagalbos plano formos tvirtinamos direktoriaus įsakymu. Individualiuose ugdymo planuose mokinių, ugdomų pagal pritaikytas Bendrąsias ar individualizuotas programas, numatytų taikomų priemonių veiksmingumas, individuali pažanga aptariama Vaiko gerovės posėdyje 1-2 kartus per metus. Mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, planas aptariamas ir koreguojamas periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma. Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, individuali pažanga aptariama mokslo metų pabaigoje. Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, pagalbos planas aptariamas pasibaigus jame numatytos laikinos pagalbos terminui.

244. Individualiame ugdymo plane, skirtame mokiniams, ugdomiems pagal pritaikytas Bendrąsias programas, numatomas mokiniui skiriamų pamokų skaičius, pagalbos teikimo, ugdymo bei vertinimo būdai, švietimo pagalbos intensyvumas, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų refleksija. Individualiame ugdymo plane, skirtame mokiniams, ugdomiems pagal individualizuotas programas, numatomas mokiniui skiriamų pamokų skaičius, pagalbos teikimo, ugdymo bei vertinimo būdai, švietimo pagalbos intensyvumas, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų keliami uždaviniai bei refleksija. Individualiame pagalbos plane numatomas švietimo pagalbos intensyvumas, teiktos pagalbos veiksmingumas, padaryta pažanga. Galima numatyti individualius sprendimus dėl mokinių socialinių – pilietinių veiklų atlikimo, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

245. Mokiniam, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodytu pamokų skaičiumi. Mokiniam, kurie ugdomi pagal individualizuotas ugdymo programas, siūloma nesimokyti antrosios užsienio kalbos. Šių pamokų valandos skiriamos lietuvių kalbos mokymui (galima derinti su logopedo pagalba) arba mažinamas pamokų skaičius.

246. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko, individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus, galias, švietimo pagalbos specialistų ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

247. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

248. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrąją ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, atsižvelgiant į mokinio daromą asmeninę pažangą, vadovaujantis mokyklos ugdymo planu. Ugdymo turinio pritaikymas, vertinimo kriterijai, pa(si)tikrinimo būdai bei naudojamos mokymo(si) priemonės, numatytos mokinio individualiame ugdymo plane, aptariamai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

249. Mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą bendrąją ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal individualiuose ugdymo planuose numatytus pasiekimus. Mokinių individuali mokymosi pažanga ir pasiekimai nelyginami su kitų klasės mokinių pasiekimais ir pažanga. 1-8 klasių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami atitinkamoje el. dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“.

250. Jeigu pusmečio, metų dalyko įvertinimas yra nepatenkinamas, mokytojas Vaiko gerovės komisijai pagrindžia tokį vertinimą bei koreguoja individualų ugdymo planą.

251. Švietimo pagalba (žr. punktą) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama vadovaujantis **Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių išaiškinimo ir pagalbos teikimo tvarka**, patvirtinta direktoriaus 2026-06-23 įsakymu Nr. V-97 „Dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių išaiškinimo ir pagalbos teikimo tvarkos patvirtinimo“. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi sunkumų bei kalbos ir kalbėjimo sutrikimų ugdymą, švietimo pagalbą organizuoja ir koordinuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija.

252. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi individualiame ugdymo bei mokinio pagalbos plane.

242- 252 punktų pakeitimai:

Direktoriaus 2026-08-24 įsakymas Nr.VI-101

Trečiasis skirsnis

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas

247. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

248. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais (kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

249. Mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą bendrąją ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal individualizuotose programose numatytus pasiekimus. Mokinių individuali mokymosi pažanga ir pasiekimai nelyginami su kitų klasės mokinių pasiekimais ir pažanga. Pradinių klasių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami atitinkamoje el. dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“. 5-8 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais.

250. Jeigu pusmečio, metų dalyko įvertinimas yra nepatenkinamas, mokytojas Vaiko gerovės komisijai pagrindžia tokį vertinimą bei koreguoja individualizuotą bendrąją dalyko programą.

Ketvirtasis skirsnis

Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas

251. Švietimo pagalba (žr. punktą) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama vadovaujantis **Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių išaiškinimo ir pagalbos teikimo tvarka**, patvirtinta direktoriaus 2025-06-23 įsakymu Nr.V1-99 “Dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių išaiškinimo ir pagalbos teikimo tvarkos patvirtinimo”. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi sunkumų bei kalbos ir kalbėjimo sutrikimų ugdymą, švietimo pagalbą organizuoja ir koordinuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija.

252. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi individualiame ugdymo bei mokinio pagalbos plane.

Penktasis skirsnis

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namuose

253. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

**VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

254. Ugdymo plano prieduose pateikiama:

243.1. Ilgalaikio plano mokiniui, mokomam namuose, ir Programos mokiniui, atvykusiam iš užsienio, rengimo formos;

243.2. Individualaus ugdymo plano rengimo forma mokiniui, turinčiam specialiųjų mokymosi;

243.3. Mokymosi veiklų fiksavimo elektroniniame dienyne reikalavimai;

243.4. Etninės kultūros programos įgyvendinimas 1-8 klasėse;

243.5. Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos įgyvendinimas 1-4 klasėse;

243.6. Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas 1-8 klasėse;

243.7. Pamokų organizavimo ne mokykloje forma.

SUDERINTA

su Mokyklos taryba

2026-08-24, protokolo Nr. V7-2

SUDERINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėjo

2026 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. V1-120

ILGALAIKIS PLANAS MOKINIUI, MOKOMAM NAMIE

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazija

_____ dalyko individualaus _____ klasės mokinės
 Vardės Pavardės mokymo ilgalaikis planas (mokymas namie) 202 - 202 m. m.

Dalyko mokytojas -**Pamokų skaičius per mokslo metus -****Tikslas -****Uždaviniai:****Vadovėliai ir mokymo priemonės:****Vertinimas:**

Eil. Nr.	Ciklo pavadinimas	Gebėjimai	Pamokų skaičius	Integracija	Vertinimas	Pastabos

Mokytojo komentarai I pusmečio pabaigoje.**Mokytojo komentarai mokslo metų pabaigoje.**

PROGRAMA MOKINIUI, ATVYKUSIAM IŠ UŽSIENIO

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazija

_____ dalyko individualaus _____ klasės
mokinės Vardės Pavardės mokymo programa 202 – 202 m. m.

Dalyko mokytojas -

Pamokų skaičius per mokslo metus -

Tikslas -

Uždaviniai:

Vadovėliai ir mokymo priemonės:

Vertinimas:

Eil. Nr.	Turinys	Sėkmės kriterijai

SUDERINTA: _____ mokytojų
metodinės grupės _____ susirinkime. Protokolo Nr. ____.

Mokytojo komentarai I pusmečio pabaigoje.

Mokytojo komentarai mokslo metų pabaigoje.

2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų ugdymo plano
2 priedas

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ MOKYMOSI POREIKIŲ

PANEVĖŽIO „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

APTARTA:

Vaiko gerovės komisijos 20 - - posėdyje,
protokolo Nr. VG-

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

Laikotarpis: 2025-2026 m.m.

Pamokų skaičius atitinka ugdymo plane numatytų pamokų skaičių per savaitę __ klasei
VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra):

VGK/PPT rekomenduota pagalba:

Mokinio ugdymo(si) sunkumai:	Mokinio galios, stipriosios pusės:	PPT specialistų rekomendacijos:

ŠVIETIMO PAGALBA

	Veiklos	Periodiškumas	Pagalbos pobūdis
Logopedo pagalba	Logopedo pratybos		
	Mokytojų konsultavimas		
	Tėvų konsultavimas		

Specialiojo pedagogo pagalba	Specialiojo pedagogo pratybos		
	Mokytojų konsultavimas		
	Tėvų konsultavimas		
Mokytojo padėjėjo pagalba	Mokytojo padėjėjo pagalba		
Socialinio pedagogo pagalba			
Psichologo pagalba			

BENDRŲJŲ PROGRAMŲ PRITAIKYMAS

**Taikomi ugdymo, vertinimo metodai ir būdai
(pildo visi mokantys mokytojai)**

[illegible]

Atsiskaitomąjį darbą rašo su žymia pagalba											
Atsiskaitomąjį darbą rašo kartu su visais klaseje											
Atsiskaitomąjį darbą rašo atskirai, kitu laiku											
Atsiskaitomąjį darbą rašo pas specialųjį pedagogą											
Atsiskaitomojo darbo metu sumažinamas užduočių kiekis											
Atsiskaitomojo darbo metu pateikiamos atskirai paruoštos užduotys											
Atsiskaitomojo darbo metu leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis											
Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti											
Grupuojamos klaidos											

MOKYTOJŲ KELIAMU UŽDAVINIAI, REFLEKSIJA

(Pildo pritaikytų mokomųjų dalykų mokytojai)

Dalykas, mokytojas	Mokytojo keliami uždaviniai	Mokytojo refleksija	
		I pusmečio pabaigoje	II pusmečio pabaigoje
Lietuvių kalba Mokytojas			
Matematika			

ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ KELIAMU UŽDAVINIAI, REFLEKSIJA

Specialistas	Keliami uždaviniai	Refleksija	
		I pusmečio pabaigoje	II pusmečio pabaigoje

MOKINIO TĖVŲ LŪKESČIAI, PASTEBĖJIMAI

--

MOKYMOSI VEIKLŲ FIKSAVIMAS EL. DIENYNE

Sritis	Kur fiksuojama el. dienyne?	Įrašas (prie pamokos temos)
STEAM pamoka	Tema	STEAM pamoka: (nurodome pamokos temą)
Netradicinė (kitoje aplinkoje; pamoka „klasėje be sienų“ ir pan.) pamoka	Tema	NT pamoka muziejuje (bibliotekoje, gamykloje, ligoninėje ir pan.): Žemaitė „Marti“ (nurodome pamokos temą)
Viešasis kalbėjimas	Tema	Viešasis kalbėjimas: Kas man yra laisvė? (nurodome pamokos temą)
Patirtinio mokymosi pamoka	Tema	PM pamoka: K.Binkis „Atžalynas“ (nurodome pamokos temą)
Savivaldžio mokymosi pamoka/ pamokos	Tema	SM pamoka: Skaitvardžių vartoseną (nurodome pamokos temą)
Kultūrinė pažintinė veikla	Tema	KP veikla: 1-4 kl. mokinių mokslo metų užbaigimo šventė
Nuotoliniu mokymosi proceso organizavimo būdu praveistos pamokos	Tema. Pastaba. Išsamiai pildomas „Klasės darbas“.	SUV pamoka: Būdvardžių laipsniai (nurodoma pamokos tema) SUK pamoka: Būdvardžių laipsniai ASM pamoka: Būdvardžių laipsniai
Pamoka nevyko dėl šalčio (karščio ar kt.)	Tema	Pamoka nevyko dėl šalčio (karščio, kt.)
Virtualaus mokymosi diena	Tema. Pastaba. Išsamiai pildomas „Klasės darbas“.	Virtualaus mokymosi diena: (nurodome temą)
Įrašai apie mokinių projektinių darbų įgyvendinimą fiksuojami el. dienyne TaMo: pasirenkama „Projektinis darbas“; pasirenkama projekto vadovo (-ų) sukurta grupė (pvz., Projektinis darbas „Invaziniai augalai“; pamokos turiniui skirtame puslapyje el. dienyne skiltyje „Tema“ įrašomos projekto įgyvendinimo veiklos, kurios buvo tą dieną vykdomos; kitų dalykų mokytojai tą pamoką, kai buvo vykdomos projektinio darbo veiklos, savo klasei/ grupei pamokos turiniui skirtame puslapyje el. dienyne skiltyje „Tema“ įrašo „Projektinis darbas“.		
Įrašai apie įgyvendinamos integruojamosios programos (-ų) temų integravimą į dalyką fiksuojami mokomojo dalyko pamokos turiniui skirtame puslapyje el. dienyne: „Tvarkaraštis“/ pasirenkama pamoka/ pasirenkama „Integruota pamoka“/ pasirenkama „Mokytojas“, „Dalykas (ar programa)“/ „Pridėti“. Analogiškai pildoma temas integruojant į klasės vadovo ar neformaliojo švietimo veiklą - tik pasirenkant žymą „Klasės vadovo veikla“ ar „Neformalusis švietimas“.		
Įrašai apie integruotą pamoką fiksuojami mokomojo dalyko pamokos turiniui skirtame puslapyje el. dienyne: „Tvarkaraštis“/ pasirenkama pamoka/ pasirenkama „Integruota pamoka“/ pasirenkama „Mokytojas“, „Dalykas (ar programa)“/ „Pridėti“.		

KLASIŲ/ GRUPIŲ/ KOMANDŲ PAVADINIMŲ RAŠYMAS TAMO IR TEAMS

TaMo	TEAMS
Pradinis ugdymas	
Lietuvių kalba ir literatūra 1a kl.	Lietuvių kalba ir literatūra 1a kl. (Vardė Pavardienė)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų) 1a kl. (I grupė)	Užsienio kalba (pirmoji, anglų) 1a kl. (I grupė) (Vardė Pavardė)
Technologijos 2a kl.	Technologijos 2a kl. (Vardė Pavardė)
Visuomeninis ugdymas 3a kl.	Visuomeninis ugdymas 3a kl. (Vardė Pavardė)
Gamtos mokslai 3b kl.	Gamtos mokslai 3b kl. (Vardė Pavardė)
Dorinis ugdymas (etika) 2abc kl.	Dorinis ugdymas (etika) 2abc kl. (Vardė Pavardė)
Fizinis ugdymas 3b kl.	Fizinis ugdymas 3b kl. (Vardė Pavardė)
5-8 klasės	
Dorinis ugdymas (etika) 7ab kl.	Dorinis ugdymas (etika) 7ab kl.
Lietuvių kalba ir literatūra 8a kl.	Lietuvių kalba ir literatūra 8a kl.
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.) 7a kl. (I grupė).	Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.) 7a kl. (I grupė)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.) 7abc kl.	Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.) 7abc kl.
Užsienio kalba (antroji, rusų k.) 6a kl. (I grupė)	Užsienio kalba (antroji, rusų k.) 6a kl. (I grupė)
Gamtos mokslai 6a kl.	Gamta ir žmogus 6a kl.
Chemija 8b kl.	Chemija 8b kl.
Technologijos 7a kl.	Technologijos 7a kl.
Gyvenimo įgūdžiai 7a kl.	Gyvenimo įgūdžiai 7a kl.
Socialinė – pilietinė veikla	Socialinė – pilietinė veikla
Mokymas namie	
Lietuvių kalba ir literatūra (mokymas namie Elija) 6b kl.	Lietuvių kalba ir literatūra (mokymas namie Elija) 6b kl.
Dorinis ugdymas (etika; mokymas namie Lukas) 6c kl.	Dorinis ugdymas (etika; mokymas namie Lukas) 6c kl.
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.; mokymas namie Elija) 7a kl.	Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.; mokymas namie Elija) 7a kl.
Užsienio kalba (antroji, rusų k.; mokymas namie Rasa) 8b kl.	Užsienio kalba (antroji, rusų k.; mokymas namie Rasa) 8b kl.
Dalykų moduliai	
Modulis „Skaitymo gebėjimų ugdymas” 7b kl.	Modulis „Skaitymo gebėjimų ugdymas” 7b kl.
Modulis “Matematika aplink mus” 8b kl.	Modulis “Matematika aplink mus” 8b kl.
Spec. pedagogai, logopedai	
Logopedinės pratybos 1a kl.	Logopedinės pratybos 1a kl.
Specialiosios pratybos 7a kl.	Specialiosios pratybos 7a kl.
Klasės vadovai	
Klasės valandėlė 7a kl.	Klasės valandėlė 7a kl.
Klasės valandėlė 1a kl.	Klasės valandėlė 1a kl.

TaMo įrašas apie mokinių kėlimą į aukštesnę klasę / palikimą kartoti kursą:

Direktorius 2023 m. birželio 19 d. įsakymu Nr.V2-59 perkeltas (-a) į devintą klasę.
 Direktorius 2023 m. birželio 19 d. įsakymu Nr.V2-59 paliktas aštuntoje klasėje.

ETNINĖS KULTŪROS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1-2 klasėse

4 temos integruojamos per mokslo metus mokytojo nuožiūra ilgalaikiame plane.

Dalykas	Turinys	
Visuomeninis ugdymas Lietuvių kalba ir literatūra Etika	Gimtinė, šeima, giminė ir tradicijos	Aptaria šeimos santykių modelį tradicinėje kultūroje, aiškinasi senuosius giminystės pavadinimus. Pasakoja apie savo šeimos ir giminės istoriją, tradicijas. Susipažįsta su tautinių vardų įvairove ir vardinių tradicijomis.
Matematika Gamtos mokslai Visuomeninis ugdymas Lietuvių kalba ir literatūra Dailė Technologijos Tikyba	Kalendorinės šventės ir papročiai	Mokiniai aiškinasi kalendorinių metų ir paros laiko sampratą tradicinėje kultūroje. Aptaria senuosius mėnesių, paros meto (valandų) pavadinimus. Remdamiesi patirtimi ir etnokultūrinėmis žiniomis, apibūdina išskrendančių paukščių dienas, Vėlines. Nagrinėja ir savais žodžiais apibūdina papročius per svarbiausias žiemos šventes – Kūčias ir Kalėdas, Tris karalius, Naujuosius metus, Užgavėnes. Aiškinasi, kokius tradicinius darbus šeimos nariai dirbdavo žiemą (verpė, audė, pynė, vijo virves ir kt.). Aptaria parskrendančių paukščių dienų, Verbų ir Velykų tradicijas.
Lietuvių kalba ir literatūra Gamtos mokslai Matematika Dailė Technologijos Šokis Klasės valandėlė	Mitybos papročiai, sveikatos tausojimas	Remdamiesi pavyzdžiais, mokiniai nusako tradicinius kasdieninius ir šventinius patiekalus bei jų gaminimo būdus. Aiškinasi duonos svarbą šeimos gyvenime, tyrinėja „duonos kelią“, atpažįsta įvairias Lietuvoje tradiciškai auginamas javų rūšis. Mokiniai skaito pasakojimus, mokosi mįslių, patarlių, priežodžių, dainų apie javus, duoną ir kitus tradicinius patiekalus, žaidžia jų tematikos žaidimus, eina ratelius. Susipažįsta su namų švarinimosi papročiais (kasdien ir prieš šventes), mokosi mįslių, patarlių, priežodžių apie švarą ir naudotus įrankius (pavyzdžiui, šluotą), aiškinasi su jais susijusius tikėjimus. Nagrinėja ir savais žodžiais įvardija tradicinei kultūrai būdingą požiūrį į žalingus įpročius.
Lietuvių kalba ir literatūra Muzika Fizinis ugdymas Šokis	Liaudies kūryba	Mokiniai seka pasakas be galo, gyvulines ir buitines pasakas, dainuoja liaudies dainas. Žaidžia spėjimo, dialoginius, dainuojamuosius vaikų žaidimus, kuria vaidinimus etnokultūrine tematika. Groja tradiciniais vaikų muzikos instrumentais.

3-4 klasėse

4 temos integruojamos per mokslo metus mokytojo nuožiūra ilgalaikiame plane.

Dalykas	Turinys	
Visuomeninis ugdymas Lietuvių kalba ir literatūra Etika Klasės valandėlė	Gimtinė, šeima, giminė ir tradicijos	Nagrinėja ir palygina skirtingų kartų ryšius anksčiau ir dabar. Aiškinasi, koks yra krikšto tėvų vaidmuo tradicinėje kultūroje. Nagrinėdami bendruomenės sampratą, apibūdina savo klasės, mokyklos, vietos bendruomenes. Apibūdina bendruomenės ir giminės vaidmenį svarbiausiose tradicinėse šeimos apeigose – krikštynose, vestuvėse ir laidotuvėse. Aiškinasi svarbiausius tautinius simbolius. Įvardija artimoje aplinkoje esančias kitas tautas, tautines bendrijas.
Visuomeninis ugdymas Lietuvių kalba ir literatūra Fizinis ugdymas Dailė Technologijos Tikyba Šokis Klasės valandėlė	Pasaulėjauta, žmogaus ryšys su gamta ir ūkinė veikla, papročiai	Mokiniai aptaria tradicinius vaikų, moterų, vyrų darbus bendruomenėje. Aiškinasi talkos sąvoką ir bendruosius įvairių talkų bruožus. Išskiria svarbiausius bendruomeninius rudens darbus. Nusako pagrindinius advento papročius, Kūčių apeigas. Apibūdina pavasario lygiadienį ir jo šiuolaikines tradicijas. Nagrinėja Melų dienos tradicijas. Apibūdina Velykų laikotarpio (nuo Verbų iki Atvelykio) papročius. Žaidžia judriuosius ir dainuojamuosius žaidimus. Aptaria svarbiausius kaimo amatus. Tyrinėja gyvenamosios vietovės amatininkystės tradicijas.
Lietuvių kalba ir literatūra Gamtos mokslai Matematika Dailė Technologijos	Mitybos papročiai, sveikatos tausojimas	Pasidalindami savo žiniomis ir rasta informacija šaltiniuose, mokiniai apibūdina įvairių kalendorinių švenčių svarbiausius apeiginius valgius, kai kuriuos iš jų pasigamina. Nagrinėja įvairių tradicinių maisto produktų ir vaistažolių naudingas sveikatai savybes, atpažįsta vaistažoles, pasigamina arbatų ar kitų gėrimų, valgių. Diskutuoja apie grūdinimosi papročius.
Lietuvių kalba ir literatūra Gamtos mokslai Muzika Dailė Technologijos Klasės valandėlė	Liaudies kūryba	Mokiniai aiškinasi paprotinės tautodailės sampratą, gaminasi dirbinius (verbas, margučius, kalėdinius žaisliukus ir kt.). Kuria pasakas, skaičiuotes, vaidinimus ir kitus kūrinius remdamiesi tradiciniais pavyzdžiais. Mokiniai aiškinasi skaičiuočių, greitakalbių, patarlių, priežodžių, mįslių ir kitų trumpųjų pasakymų paskirtį, pasirenka jų atlikimo formą (rengia varžytuves, viktorinas ir kt.). Aptaria ir seka melų, stebuklines pasakas, pasakas su dainuojamaisiais intarpais. Diskutuoja apie šurpių sekimo tradiciją. Dainuoja vaikų dainas apie gamtą. Žaidžia vaidybinius ir „fantų“ žaidimus.

5-6 klasėse

Dalykas	Turinys	Klasė
Etika	Paprotinis elgesys ir vertybės. Pateikdami pavyzdžių iš tautosakos ir istorijos, mokiniai svarsto tradicinių vertybių – gyvenimo darnos ir išminties, gimtojo krašto ir Tėvynės meilės – aktualumą dabarčiai. Diskutuoja apie juoko reikšmę etninėje kultūroje, išskiria juokavimo tradicijų būdingas savybes, tyrinėja liaudies anekdotų įvairovę ir kitus humoristinės tautosakos pavyzdžius. Nagrinėja ir kritiškai vertina tradicinius keiksmus, jų teigiamas ir neigiamas ypatybes.	5-6
Tikyba	Kalendoriniai papročiai, tradiciniai verslai ir prekybos būdai. Apsilankę etnokosmologijos ar kitame muziejuje, remdamiesi įvairiais šaltiniais, mokiniai aiškinasi kalendorinių švenčių žymenis, simbolius. Gvildena simbolines skaičių reikšmes. Aiškinasi šv. Andriejaus dienos, advento, Kūčių ir Kalėdų papročių, tautosakos simboliką. Aptaria kalėdinio laikotarpio turgus. Pateikdami pavyzdžių, įvardija Užgavėnių tradicijų panašumus ir skirtumus įvairiuose Lietuvos regionuose. Apibūdina Kaziuko mugės tradicijas, pasidalija savo išpūdžiais, Pasidalija išpūdžiais apie Žolynų turgų.	5
Lietuvių kalba	Etnografiniai regionai. Mokiniai aiškinasi pagrindinius Lietuvos etnografinių regionų (Suvalkijos, Dzūkijos, Aukštaitijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos) ypatumus, kokiam regionui priklauso gyvenamoji vietovė ir (ar) iš kokio regiono yra kilę artimieji.	6
	Kalendoriniai papročiai, tradiciniai verslai ir prekybos būdai. Apsilankę etnokosmologijos ar kitame muziejuje, remdamiesi įvairiais šaltiniais, mokiniai aiškinasi laiko matavimo ir kalendorinių švenčių žymenis, simbolius. Gvildena simbolines skaičių reikšmes. Apibūdina tradicines derliaus šventes ir naujus rudens švenčių papročius. Pristato rudens turgų ir mugių tradicijas. Aiškinasi šv. Andriejaus dienos, advento, Kūčių ir Kalėdų papročių, tautosakos ir kito folkloro simboliką. Aptaria kalėdinio laikotarpio turgus. Nusako viduržemio šventės papročius. Pateikdami pavyzdžių, įvardija Užgavėnių tradicijų panašumus ir skirtumus įvairiuose Lietuvos regionuose. Aptaria pavasario laukimo papročius, palygina šiuolaikines pavasario lygiadienio ir Žemės dienos tradicijas. Apibūdina Kaziuko mugės tradicijas, pasidalija savo išpūdžiais. Aiškinasi Joninių papročius, simbolius, apeigas, klausosi ir atlieka pasirinktus muzikinio folkloro kūrinius. Pasidalija išpūdžiais apie Žolynų turgų. Apibūdina tradicinius verslus Lietuvoje – bitininkystę, žvejybą, medžioklę, Aptaria jų papročius, apeigas, simboliką, sąsajas su mitiniais vaizdiniais, atspindžius tautosakoje. Nagrinėja tradicinės prekybos formas, muges Lietuvoje ir atskiruose etnografiniuose regionuose. Aptaria senuosius baltų prekybinius ryšius su kitais kraštais. Mokiniai nagrinėja sakmes, padavimus, pasakas, šurpes, smulkiosios tautosakos pavyzdžius, jų reikšmes ir paskirtį. Mokosi atpažinti skirtingų Lietuvos etnografinių regionų tarmes, muzikinį folklorą, aptaria kai kurių žanrų ypatybes. Apibūdina Lietuvos tautines bendrijas ir kaimynines tautas.	6
	Gamta tradicinėje kultūroje ir pasaulėžiūroje. Pateikdami pavyzdžių, apibūdina simbolinę bičių reikšmę, sąsajas su dievybėmis Austėja ir Bubilu. Nagrinėja augalų ir gyvūnų įvaizdžius liaudies kūryboje, aiškinasi simbolines jų reikšmes, svarbą lietuvių kultūroje ir pasaulėjautoje, išskirdami ypač gerbiamus augalus ir gyvūnus (ąžuolą, žirgą ir kt.), jų sąsajas su	5-6
		5-6

	dievybėmis. Sakytinis, muzikinis ir žaidybinis folkloras. Mokiniai išskiria sakmių, padavimų ir legendų ypatybes, pateikia žanro pavyzdžių. Aiškinasi tarmės, patarmės ir šnektos sampratas. Paprotinis elgesys ir vertybės. Diskutuoja apie juoko reikšmę etninėje kultūroje, išskiria juokavimo tradicijų būdingas savybes, tyrinėja liaudies anekdotų įvairovę ir kitus humoristinės tautosakos pavyzdžius. Nagrinėja ir kritiškai vertina tradicinius keiksmus, jų teigiamas ir neigiamas ypatybes.	
Istorija	Bendruomenių įvairovė. Regioninė ir tautinė savimonė. Mokiniai nagrinėja bendruomenių įvairovę (klasės, mokyklos, miesto, mikrorajono), aptaria bendruomeninio gyvenimo tradicijas, palygina jas praeityje ir dabar. Priskiria save tam tikrai bendruomenei, svarsto jos tradicijų tęstinumo ar plėtros galimybes. Remdamiesi tyrimais ir pavyzdžiais aiškinasi, kas yra regioninė ir tautinė savimonė, išreiškia savo pastebėjimus šiuo klausimu. Pasitelkdami tautosaką ir kitus šaltinius, nagrinėja įvairias tautos kilmės istorijas. Apibūdina Lietuvos tautines bendrijas ir kaimynines tautas. Paprotinis elgesys ir vertybės. Pateikdami pavyzdžių iš tautosakos ir istorijos, mokiniai svarsto tradicinių vertybių – gyvenimo darnos ir išminties, gimtojo krašto ir Tėvynės meilės – aktualumą dabarčiai. Tautinis ir archeologinis kostiumas. Naudodamiesi įvairiais šaltiniais, mokiniai apibūdina XIX–XX a. pr. tautinio kostiumo savitumą skirtinguose Lietuvos etnografiniuose regionuose – spalvas, raštus, galvos apdangalus, papuošalus ir kitas būdingas aprangos dalis. Nagrinėja skirtingo statuso žmonių tradicinę aprangą, atskirų jos dalių paskirtį ir sąsajas su apeigomis. Išsamiau tyrinėja savo (ar pasirinkto) etnografinio regiono tautinį kostiumą, kuria jo modelį. Susipažįsta su senovės baltų aprangos svarbiausiais bruožais, būdingomis detalėmis. Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Tyrinėdami įvairius šaltinius, mokiniai išskiria atskirų Lietuvos etnografinių regionų kulinarinio paveldo ypatybes. Nurodo lietuviškos virtuvės tradicinius prieskonius, aiškinasi jų naudą sveikatai. Apibūdina Lietuvos tautinių bendrijų nacionalinius patiekalus. Diskutuoja apie kulinarinį paveldą šiuolaikiniame gyvenime. Gilinasi į sveikos gyvensenos tradicijas, liaudies judriųjų ir sportinių žaidimų naudą sveikatai. Pasidalija savo žiniomis apie šiuos žaidimus, juos žaidžia. Nagrinėja sveikatos ir ligos sampratą tradicinėje kultūroje, ligonio slaugymo ir lankymo papročius.	5 6 6 6
Gamtos pažini-mas/geografija	Gamta tradicinėje kultūroje ir pasaulėžiūroje. Remdamiesi vaizdine medžiaga ir kitais šaltiniais, apsilankę nacionaliniuose, regioniniuose parkuose, tradiciniuose ūkiuose, agroturizmo ar kaimo turizmo sodybose, mokiniai tyrinėja Lietuvos tradicinę augaliją ir gyvūniją, susipažįsta su lietuviškomis naminių gyvūnų ir augalų veislėmis.	6

Muzika	Etnografiniai regionai, šalies kraštovaizdžio ypatybės. Mokiniai aptaria Lietuvos etnografinius regionus – Aukštaitiją, Dzūkiją (Dainavą), Suvalkiją (Sūduvą), Žemaitiją, Mažąją Lietuvą. Susipažįsta su įvairių regionų liaudies dainomis, instrumentine muzika ir šokiais. Palygindami regionus, apibūdina svarbiausius jų skirtumus.	5-6
	Sakytinis, muzikinis ir žaidybinis folkloras. Tyrinėja tradicinius liaudies muzikos instrumentus, bando jais groti, pasakoja apie muzikavimo tradicijas Lietuvoje, žaidžia įvairius ratelius ir žaidimus. Susipažįsta su išleistais liaudies žaidimų rinkiniais, palygina tradicinius vaikų žaidimus ir šokius su dabartiniais.	5-6
Techno-logijos	Tautodailė. Mokiniai apibūdina taikomąją tautodailę (tekstilės, keramikos, juvelyrikos, medžio, metalo, odos, vytelių, šaknų ar šiaudų dirbinius), aptaria jos pavyzdžius apsilankydami muziejuose ar parodose, pagal galimybes pasigamina dirbinių. Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Tyrinėdami įvairius šaltinius, mokiniai išskiria atskirų Lietuvos etnografinių regionų kulinarinio paveldo ypatybes. Nurodo lietuviškos virtuvės tradicinius prieskonius, aiškinasi jų naudą sveikatai. Diskutuoja apie kulinarinį paveldą šiuolaikiniame gyvenime.	5-6
Dailė	Tautodailė. Mokiniai apibūdina taikomąją tautodailę (tekstilės, keramikos, juvelyrikos, medžio, metalo, odos, vytelių, šaknų ar šiaudų dirbinius), aptaria jos pavyzdžius apsilankydami muziejuose ar parodose, pagal galimybes pasigamina dirbinių.	5

7-8 klasėse

Dalykas	Turinys	Klasė
Tikyba	Kalendoriniai papročiai ir tradiciniai darbai. Analizuodami Vėlinių ir Helovyno kilmę, prasmes ir raišką, nurodo jų panašumus ir skirtumus. Tyrinėja tarpušvenčio, mėsiedo, Pelenų dienos, gavėnios, Pusiaugavėnio papročius.	7
Etika	Jaunimo papročiai ir vaidmuo bendruomenėje. Mokiniai nagrinėja paauglystės ir jaunystės sampratą tradicinėje kultūroje, diskutuoja apie požiūrį į draugystę ir meilę. Apibūdina jaunimo brandos apeigas (inicijacijas) ir papročius, jų įvairovę ir kaitą. Analizuoja jaunimo vaidmenį tęsiant tradicijas tremtyje, siekiant atkurti Lietuvos nepriklausomybę XX a. etnokultūriniame sąjūdyje (žygeivių, romuviečių, kraštotyros ir folkloro judėjimuose). Palygina įvairių šalių jaunimo papročius.	7
	Paprotnis elgesys ir tradicinis etiketas. Mokiniai tyrinėja svetingumo ir vaišių papročius seniau ir dabar, aptaria tradicinių vaišių dainų paskirtį. Diskutuoja apie savo ir kitų tautų paprotnio elgesio ir tradicinio etiketo ypatybes, mandagumo raišką. Remdamiesi tautosaka ir kitais etnokultūriniais šaltiniais, pateikdami pavyzdžių, pagrindžia pagarbaus bendravimo tradiciją su kitos lyties, tautybės, tikėjimo, socialinės padėties žmonėmis. Nagrinėja savo tautos tradicinius keiksmus pastebėdami teigiamas ir neigiamas ypatybes, aiškinasi, kuo keiksmas skiriasi nuo prakeiksmo.	8

	Lygindami aptaria kitų tautų paprotinio elgesio ypatybes. Diskutuoja apie savo patirtį bei nuostatas paprotinio elgesio ir tradicinio etiketo atžvilgiu.	
Technologijos	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Mokiniai nagrinėja kalendorinių švenčių ir skirtingų sezonų tradicinį valgiaraštį, aptaria jį sveikos gyvensenos požiūriu. Pasidalindami sukaupia informacija ir savo patirtimi, apibūdina ir palygina mitybos tradicijas seniau ir dabar. Vertina kitų šalių kulinarinio paveldo ypatybes, svarsto jo paplitimą Lietuvoje. Pasinaudodami vaizdine medžiaga, leidiniais ir kitais šaltiniais.	7-8
Dailė	Tautodailė. Mokiniai apibūdina vaizduojamąją tautodailę (skulptūros, tapybos ir grafikos darbus, karpinius), lankydamiesi muziejuose ar parodose susipažįsta su jos įvairove.	7-8
Fizika	Liaudies astronomija ir jos simbolika. Mokiniai aiškinasi pasaulio modelio sampratą, jos sąsajas su kosmologija. Tyrinėja liaudiškus būdus pasaulio kryptims nustatyti, senuosius dangaus šviesulių stebėjimo įrenginius.	
Muzika	Liaudies kūrybos kaupimas ir kaita. Palygina autentišką ir stilizuotą liaudies kūrybą. Apibrėžia World music, post-folkoro, pseudo-folkloro (kičo) sampratas.	7-8
Istorija	Tradicinė architektūra ir papročiai. Mokiniai susipažįsta su namų statybos, įkurtuvių papročiais ir apeigomis, aiškinasi įvairių statinių ar jų dalių paskirtį, simbolines reikšmes. Nagrinėja dainuojamąją ir smulkiąją tautosaką apie namus, juose esančius daiktus, sodybos aplinką. Renka medžiagą apie Lietuvos tradicinių kaimų ir vienkiemių įvairovę, palygina su kitų šalių tradicinės kaimo architektūros pavyzdžiais. Diskutuoja dėl tradicinės architektūros tęstinumo šiandienos architektūriniame kraštovaizdyje svarbos. Paprotinis elgesys ir vertybės. Mokiniai tyrinėja svetingumo ir vaišių papročius seniau ir dabar, aptaria tradicinių vaišių dainų paskirtį. Diskutuoja apie savo ir kitų tautų paprotinio elgesio ir tradicinio etiketo ypatybes, mandagumo raišką. Remdamiesi tautosaka ir kitais etnokultūriniais šaltiniais, pateikdami pavyzdžių, pagrindžia pagarbaus bendravimo tradiciją su kitos lyties, tautybės, tikėjimo, socialinės padėties žmonėmis. Tautinis kostiumas. Remdamiesi įvairiais šaltiniais, mokiniai aptaria lietuviško tautinio kostiumo kilmę ir raidą, aiškinasi jo reikšmę nacionalinio atgimimo laikotarpiu, tarpukario Lietuvoje ir dabar. Naudodamiesi vaizdine medžiaga ir kitais šaltiniais, palygina autentiškus tradicinius kostiumus ir jų stilizacijas tarpukariu ir vėlesniais laikotarpiais. Apibūdina ir vertina kitų Europos tautų nacionalinius kostiumus, jų nešiosenos tradicijas.	8 7 7
Lietuvių kalba	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Mokiniai nagrinėja kalendorinių švenčių. Pasinaudodami vaizdine medžiaga, leidiniais ir kitais šaltiniais, nagrinėja lietuviškų tradicinių sporto žaidimų įvairovę, išbando įvairius žaidimus. Tautinis kostiumas.	7

	Remdamiesi įvairiais šaltiniais, mokiniai aptaria lietuviško tautinio kostiumo kilmę ir raidą, aiškinasi jo reikšmę nacionalinio atgimimo laikotarpiu, tarpukario Lietuvoje ir dabar. Naudodamiesi vaizdine medžiaga ir kitais šaltiniais, palygina autentiškus tradicinius kostiumus ir jų stilizacijas tarpukariu ir vėlesniais laikotarpiais. Apibūdina ir vertina kitų Europos tautų nacionalinius kostiumus, jų nešiosenos tradicijas.	8
	Kalendoriniai papročiai ir tradiciniai darbai. Remdamiesi šaltiniais mokiniai nagrinėja kalendorinių ir darbo papročių ryšį su gamtos astronominiais reiškiniais. Nusako jaunimo vaidmenį rudens talkų papročiuose. Apibūdina savitas Vakarų Lietuvos linamynio tradicijas. Nagrinėja miško kirtimo, plunksnų plėšymo ir kitas žiemos talkas. Aptaria persirengėlių papročius kalėdiniu ir Užgavėnių laikotarpiu, kaukių įvairovę ir prasmę, jas gaminasi, dalyvauja persirengėlių vaidinimuose. Aptaria Velykų lalavimo reiškinį ir supimosi tradicijas pavasariniu laikotarpiu. Diskutuoja apie tradicines ir naujas su meile, draugyste susijusias šventes (Mildos, Valentino). Palygina bendruomeninius Sekminių sambarių ir rytagonių papročius, susipažįsta su paruginėmis giesmėmis, rateliais, atlieka pasirinktus kūrinus. Tyrinėja Rasos (Joninių, Kupolių) šventės kilmę, raidą. Aptaria latvių Lyguo ir Janių šventes. Apibūdina lietuviškų kalendorinių švenčių savitumą, jų reikšmę Lietuvos visuomenėje. Aiškinasi svarbiausius tradicinės žemdirbystės ir gyvulininkystės ypatumus Lietuvoje. Analizuoja lino kančios simboliką, jos elementus taiko savo kūryboje.	7-8

GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 1 – 4 KLASĖSE

Gyvenimo įgūdžių dalyko tikslas – sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui nuosekliai ugdytis gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius bei gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas, mokytis saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius.

Pradinio ugdymo uždaviniai. Siekdami tikslo mokiniai:

- tyrinėja savo ir kitų emocijas, mokosi atpažinti jas sukeliančius impulsus ir juos valdyti;
- mokosi ir tobulina įtraukiojo elgesio įgūdžius, kurie padeda kurti santykius, dirbti ir bendradarbiauti su įvairiais asmenimis;
- analizuoja įvairias situacijas, kuriose reikia priimti atsakingus sprendimus ir įvertinti pasekmes dėl savo ir kitų gerovės;
- įgyja žinių ir įgūdžių, reikalingų sveikatai ir gyvybei saugoti, mokosi suteikti pirmąją pagalbą ir išvengti ligų ir traumų;
- aktyviai tyrinėja mokyklos, bendruomenės, šalies, pasaulio poreikius ir problemas, pritaiko įgūdžius, gebėjimus ir kompetencijas kuriant, gerinant, saugant kitų asmenų, skirtingų grupių gerovę.

Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos sritys	Temos	Dalykai, į kuriuos integruojama programa	Pastabos
1 - 2 klasės (pasirinkti po 1 temą iš kiekvienos srities)			
1. Savęs pažinimas, siekimas asmeninių tobulėjimo tikslų ir kėlimas.	Savo emocijų atpažinimas ir įvardinimas. Emocijų ir elgesio valdymas. Emocijų ir streso įveikimo metodai. Trumpalaikiai ir ilgalaikiai tikslai, jų kėlimasis ir žingsnių planavimas.	Visuomeninis ugdymas Klasės valandėlė	
2. Tarpusavio santykių kūrimas ir mokymasis bendradarbiauti.	Asmeninės ir klasės draugų savybės ir pomėgiai. Konfliktai ir jų sprendimo būdai. Koks elgesys vadinamas patyčiomis, kaip į jas reaguoti, kur ieškoti pagalbos. Darbo grupėse taisyklės ir sėkmės požymiai.	Klasės valandėlė Mokomieji dalykai (mokytojo nuožiūra)	
3. Atsakingas elgesys ir pasekmių įvertinimas.	Klasės taisyklės ir bendrieji susitarimai. Atsakomybė ir pagarba šalia esantiems. Tinkami ir netinkami sprendimai, jų pasekmės.	Visuomeninis ugdymas Klasės valandėlė	

4. Asmens, bendruomenės gerovės kūrimas, sveikatos stiprinimas ir saugojimas	Skubios pagalbos numeris 112, kokiais atvejais juos skambinti. Žalingo elgesio pavyzdžiai, grėsmė sveikatai ir gyvybei. Kas yra evakuacija? Saugi evakuacija iš mokyklos. Dienos režimo ir sveikos gyvensenos svarba.	Gamtos mokslai Visuomeninis ugdymas Fizinis ugdymas	
3 - 4 klasės (pasirinkti po 1 temą iš kiekvienos srities)			
1. Savęs pažinimas, siekimas asmeninių tobulėjimo tikslų ir kėlimas	Nusiramino sekos „Išvardink emociją – nusiramink - apmąstyk“ žingsniai. Kas yra realus tikslas. Realų ilgalaikį tikslų planavimas. Vidinė ir išorinė motyvacija. Asmeninės pažangos stebėjimas ir fiksavimas.	Klasės valandėlė	
2. Tarpusavio santykių kūrimas ir mokymasis bendradarbiauti	Ištraukiojo elgesio įgūdžiai, tinkama reakcija į kito žmogaus jauseną. Atsakomybė ir įsipareigojimai dirbant grupėje, bendrų tikslų kėlimas. Privatumas ir duomenų apsauga. Teigiamas ir neigiamas bendraamžių spaudimas. Patyčių prevencija.	Informatika Klasės valandėlė Visuomeninis ugdymas	
3. Atsakingas elgesys ir pasekmių įvertinimas	Provokacija, kaip reaguoti, kur kreiptis pagalbos. Bendraamžių įtaka priimant sprendimus. Atsakingas ir neatsakingas elgesys. Neatsakingo elgesio pasekmės sau, šeimos nariams, bendruomenei.	Visuomeninis ugdymas Lietuvių kalba ir literatūra Klasės valandėlė	
4. Asmens, bendruomenės gerovės kūrimas, sveikatos stiprinimas ir saugojimas	Saugi evakuacija iš uždarytų patalpų. Pagalba draugui. Dienos režimo ir sveikos gyvensenos svarba. Pirmieji veiksmai patyrus smurtą. Kur ieškoti pagalbos? Žalingų įpročių pavojus sveikatai ir gyvybei.	Visuomeninis ugdymas Fizinis ugdymas Gamtos mokslai Klasės valandėlė	

UGDYMO KARJERAI PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**1-4 klasėse**

1-2 klasės (iš kiekvienos srities pasirenkama po temą ir integruojama į klasės valandėles ir mokomuosius dalykus.)	
Savęs pažinimo sritis.	Savo asmenybės svarbiausių savybių ir pomėgių įvardijimas. Artimiausia socialinė aplinka: šeima, giminė.
Karjeros galimybių pažinimo sritis.	Šeimos narių profesijos. Domėjimasis profesijomis. Gebėjimas naudotis informacijos šaltiniais.
Karjeros planavimo sritis.	Mokymosi ir laisvalaikio tikslai. Sprendimų priėmimas.
Karjeros įgyvendinimo sritis.	Sėkminga adaptuotacija ir veikla klasėje. Bendradarbiavimas, veikla grupėje.
3 - 4 klasės (iš kiekvienos srities pasirinkti po temą į klasės valandėles ir mokomuosius dalykus.)	
Savęs pažinimo sritis.	Savo asmenybės savitumo pripažinimas ir asmeninių savybių bei pomėgių pažinimas. Artimiausia socialinė aplinka: šeima, giminė, klasė, bendruomenė.
Karjeros galimybių pažinimo sritis.	Profesijų ir veiklų įvairovė. Šeimos narių ir artimųjų karjeros. Naudojantis įvairiais šaltiniais, surinkti informaciją apie dominančias profesijas.
Karjeros planavimo sritis.	Mokymosi ir laisvalaikio tikslai. Savo veiklos plano sudarymas. Kasdienės veiklos planavimas. Sprendimų priėmimas ir paaiškinimas.
Karjeros įgyvendinimo sritis.	Nerimo situacijų savo kasdieniame gyvenime atpažinimas. Prisitaikymo mokykloje arba kitoje mokymosi aplinkoje patirtis. Savo teigiamų savybių pristatymas kitiems.

5-8 klasėse

Tema	Tikslas	Dalykas	Pastabos
5 klasė			
Profesijų įvairovė (Karjeros galimybių pažinimas). 1.Biologo profesija. 2.Odontologo profesija. 3.Trenerio (sportininko) profesija. 4.Gydytojo profesija.	Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Gamta	
Sprendimų priėmimas (Karjeros planavimas).	Atpažinti sprendimo priėmimo modelius savo gyvenimo situacijose.	Matematika	
Išteklių planavimas (Karjeros įgyvendinimas).	Taikyti elementarias laiko ir kitų išteklių valdymo technikas savo gyvenime.	Matematika	
Rezultatų aptarimas. Svarbiausi savęs pristatymo aspektai (Karjeros įgyvendinimas).	Aptarti savo ar grupės darbo rezultatų bei proceso pristatymą. Išskirti svarbiausius savęs pristatymo aspektus.	Lietuvių kalba	

6 klasė			
Geografo profesija (Karjeros galimybių pažinimas).	Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Geografija	
Profesijų įvairovė (Karjeros galimybių pažinimas).	Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Biologija	
Profesijų įvairovė (Karjeros galimybių pažinimas).	Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Rusų k. anglų k.	
Profesijų įvairovė (Karjeros galimybių pažinimas).	Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Užsienio kalba (vokiečių)	
Išteklių planavimas (Karjeros įgyvendinimas).	Taikyti elementarias laiko ir kitų išteklių valdymo technikas savo gyvenime.	Matematika	
Rezultatų aptarimas. Svarbiausi savęs pristatymo aspektai (Karjeros įgyvendinimas).	.Aptarti savo ar grupės darbo rezultatų bei proceso pristatymą. Išskirti svarbiausius savęs pristatymo aspektus.	Lietuvių kalba	
7 klasė			
Profesijų įvairovė (Karjeros galimybių pažinimas).	Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Biologija	
Profesijų įvairovė (Karjeros galimybių pažinimas).	Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Geografija	
Profesijų įvairovė (Karjeros galimybių pažinimas).	.Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Užsienio kalba	
Sprendimų priėmimas (Karjeros planavimas).	Atpažinti sprendimo priėmimo modelius savo gyvenimo situacijose.	Matematika	
	Aptarti savo ar grupės darbo rezultatų bei proceso pristatymą. Išskirti svarbiausius savęs pristatymo aspektus.	Lietuvių kalba	
8 klasė			
Profesijų įvairovė (Karjeros galimybių pažinimas).	Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Biologija	
Profesijų įvairovė (Karjeros galimybių pažinimas).	.Rasti ir susisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	Užsienio kalba	
Sprendimų priėmimas (Karjeros planavimas).	Atpažinti sprendimo priėmimo modelius savo gyvenimo situacijose.	Matematika	
Rezultatų aptarimas. Svarbiausi savęs pristatymo aspektai (Karjeros įgyvendinimas).	Aptarti savo ar grupės darbo rezultatų bei proceso pristatymą. Išskirti svarbiausius savęs pristatymo aspektus.	Lietuvių kalba.	

Programos „Ugdymas karjerai“ įgyvendinimas per klasių valandėles

Sritis	Temos pavadinimas
Mokinių savęs pažinimo sritis	Savo asmenybės svarbiausių savybių ir pomėgių įvardijimas. Artimiausia socialinė aplinka: šeima, giminė.
Mokinių karjeros galimybių pažinimo sritis	Šeimos narių profesijos. Domėjimasis profesijomis. Gebėjimas naudotis informacijos šaltiniais.
Mokinių karjeros planavimo sritis	Mokymosi ir laisvalaikio tikslai. Savo veiklos plano sudarymas. Kasdienės veiklos planavimas. Sprendimų priėmimas ir paaiškinimas.
Karjeros įgyvendinimo kompetencija	Nerimo situacijų savo kasdieniame gyvenime atpažinimas. Prisitaikymo mokykloje arba kitoje mokymosi aplinkoje patirtis. Savo teigiamų savybių pristatymas kitiems

5-8 klasių klasių vadovai iš kiekvienos srities pasirenka po vieną temą (4 temas per mokslo metus) klasės valandėlėms savo nuožiūra, organizuoja edukacines pamokas, kultūrinę pažintinę veiklą, susitikimus su įdomiais žmonėmis, organizuoja socialinę veiklą.

5-8 klasių dalyko mokytojai pasirenka iš kiekvienos srities po 1-2 temas ir integruoja į savo dalyko pamokas.

2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų ugdymo plano
7 priedas

PATVIRTINTA

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus
2023 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V1-166

PAMOKŲ ORGANIZAVIMO NE MOKYKLOJE FORMA

Pagrindinės pamokos tema:	
BUP ugdymo tema/os:	
Integruojami dalykai:	
Ugdomos kompetencijos:	
Pamokos ne mokykloje tikslas:	
Pamokos ne mokykloje uždaviniai:	1. 2. 3.
Pamokos ne mokykloje data:	
Pamoką ne mokykloje organizuojantis mokytojas:	
Lydintis mokytojas/ai:	
Vykstanti klasė/ės:	
Pamokos ne mokykloje trukmė:	
Įrašas Tamo dienyne:	<i>Tamo dienyne fiksuojame:</i> • 2 lietuvių kalbos, 1 matematikos, 1 dailės pamoka. • Pamoka kitoje aplinkoje: Muilo gamyba STEAM centre • Trumpalaikis integruotas projektas „Versli klasė“
Išvykimo laikas:	
Grįžimo laikas:	
Saugaus elgesio instruktažas (data):	
Mokinių sąrašas:	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9. 1.10. 1.11. 1.12. 1.13. 1.14. 1.15.

	1.16.
	1.17.
	1.18.
	1.19.
	1.20.
	1.21.
	1.22.
	1.23.
	1.24.
	1.25.
	1.26.
	1.27.
	1.28.
	1.29.
	1.30.

(Mokytojo vardas, pavardė)

(Parašas)

Žingsniai planuojant pamoką/as ne mokykloje:

- Pamokų organizavimo, ne mokykloje, forma siunčiama bent 3 darbo dienos iki planuojamos išvykos. Apie būtinus tvarkaraščio pakeitimus informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui, neformalųjį vaikų švietimą kuriojančią pavaduotoją ir raštinės darbuotoją;

- Taip pat išvykos organizatorius informuoja dalyko mokytojus apie planuojamą išvyką ir ką fiksuoti el. dienyne.

- Išvyka (pamokos ne mokykloje) turi būti siejama:

- ✓ su mokomaisiais dalykais
- ✓ ugdymo turiniu
- ✓ integruojamomis programomis
- ✓ ugdymomis mokinių kompetencijomis
- ✓ mokyklos metiniu veiklos/strateginiu planu
- ✓ įtraukta į mokytojo ilgalaikį veiklos planą

- Išvyka (pamokos ne mokykloje) negali trukdyti kitų mokinių/klasių ugdymuisi.

—

2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų ugdymo plano
8 priedas

PATVIRTINTA

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-100

**GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS,
MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ
ORGANIZAVIMU GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS,
MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS
CENTRUOSE TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimo gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose“ (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-571 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 m. m. ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“ 12 priedu „Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose“, atsižvelgiant į „STEAM ugdymo standartas“ programą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VI-106 „Dėl „STEAM ugdymo standarto“ programos patvirtinimo“, mokyklos priimtais sprendimais.

2. Mokinių STEAM veiklų organizavimo tvarkos aprašas nustato STEAM veiklų planavimo, organizavimo, vykdymo, mokinių dalyvavimo tvarką, saugos reikalavimus mokykloje.

3. STEAM veiklos organizuojamos siekiant:

3.1. ugdyti mokinių gamtamokslinį, technologinį, inžinerinį, matematinį ir informatinį raštingumą;

3.2. stiprinti problemų sprendimo, kritinio mąstymo, kūrybiškumo, bendradarbiavimo kompetencijas;

3.3. sudaryti sąlygas mokiniams atlikti praktinius tyrimus, eksperimentus ir projektines veiklas;

3.4. skatinti mokinių domėjimąsi ateities profesijomis ir karjeros galimybėmis STEAM srityse.

4. STEAM veiklos gali būti organizuojamos:

4.1. mokykloje (kabinetuose, laboratorijoje, bibliotekoje, kieme, stadione, kitose erdvėse);

4.2. Panevėžio STEAM centre, „RoboLabe“;

4.3. verslo įmonėse;

4.4. Panevėžio mokymo centre, Panevėžio kolegijoje;

4.5. Panevėžio ir kitų miestų muziejuose, laboratorijose ir kitose edukacinėse erdvėse;

4.6. parkuose, miške ir kt. žaliosiose erdvėse;

4.7. virtualiose mokymosi aplinkose.

5. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius;

6. STEAM veiklose dalyvauja 1-8 klasių mokiniai.

II SKYRIUS. STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

7. STEAM veiklos organizuojamos vadovaujantis šiais principais:

7.1. **integravimo principu** – veiklose siejamas kelių mokomųjų dalykų turinys;

7.2. **praktinio patyrimo principu** – mokiniai mokosi tirdami, eksperimentuodami, kurdami produktus ar modelius;

7.3. **tyrinėjimu grįsto ugdymo principu** – mokiniai kelia klausimus, formuluoja hipotezes, atlieka tyrimus ir analizuoja rezultatus;

7.4. **įtraukties principu** – sudaromos galimybės dalyvauti visiems mokiniams pagal jų gebėjimus ir poreikius;

7.5. **tvarumo principu** – veiklomis skatinamas atsakingas požiūris į aplinką, išteklius ir visuomenę.

III SKYRIUS. STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. STEAM veiklos planuojamos mokslo metų pradžioje ir įtraukiamos į mokyklos ugdymo planą. Konkrečios STEAM veiklos numatomos progimnazijos mėnesio veiklos plane.

9. Kiekvienai 1-8 klasei organizuojama:

9.1. kiekvieną mėnesį mažiausiai viena STEAM pamoka ar kita veikla;

9.2. 2 kartus per mokslo metus STEAM projektų ir/ar veiklų dienos;

9.3. 1 kartą per mokslo metus integruoti ilgalaikiai projektiniai darbai.

10. STEAM veiklos organizuojamos:

10.1. atskirų mokomųjų dalykų pamokų metu, kaip dalis privalomo ugdymo turinio;

10.2. dalykų modulių pamokų metu;

10.2. integruotų pamokų metu;

10.3. projektinių veiklų metu;

10.4. pažintinių ir edukacinių išvykų metu;

10.5. neformaliojo švietimo veiklų metu;

10.6. kitų veiklų metu (ugdymasis karjerai, pasiruošimas konkursams, olimpiadoms ir kt.).

11. STEAM veiklos įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą BUP mokslo metams.

12. STEAM veiklos organizuojamos įgyvendinant „STEAM ugdymo standartas“ programą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. VI-106 „Dėl „STEAM standartas“ programos patvirtinimo“:

12.1. STEAM ugdymo programa:

12.1.1. gamtos mokslų praktiniai eksperimentiniai tiriamieji laboratoriniai darbai;

12.1.2. ilgalaikiai ir trumpalaikiai STEAM ugdymo projektai;

12.1.3. praktiniai taikomieji matematikos darbai;

12.1.4. rekomenduojama **STEAM ugdymo programa:**

STEAM ugdymo programa
3 klasė
Gamtos mokslų praktiniai eksperimentiniai darbai (<i>ne mažiau 5 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Skęsta – tirpsta – plūduriuoja“ 2. „Medžiagų mišiniai: ko, kiek, kaip?“ 3. „Žalioji palangė“ 4. „Elektros gaminimas ir panaudojimas“ 5. „Tiltai, tilteliai, tiltukai“ Matematikos praktinių užduočių atlikimas STE(A)M erdvėje arba STEAM laboratorijoje (<i>ne mažiau 5 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Dienos laikrodis“ 2. „Simetrija aplink mus“ 3. „Statistika mokykloje“ 4. „Kiek sveria mano kuprinė?“ 5. „Finansų matematika“
4 klasė
Gamtos mokslų praktiniai eksperimentiniai darbai (<i>ne mažiau 5 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Gyvybė lašelyje vandens“ 2. „Medžiagų mišiniai: ko, kiek, kaip?“ 3. „Gyvybė lašelyje vandens“ 4. „Elektros gaminimas ir panaudojimas“ 5. „Tiltai, tilteliai, tiltukai“ Matematikos praktinių užduočių atlikimas STE(A)M erdvėje arba STEAM laboratorijoje (<i>ne mažiau 5 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Planuoju remontą. Plotas ir perimetras“ 2. „Matematika Panevėžio Laisvės aikštėje“ 3. „Statistika mokykloje“ 4. „Projektuoju ir konstruoju“ 5. „Finansų matematika“
5 klasė
Gamtos mokslų praktiniai eksperimentiniai, laboratoriniai darbai (<i>ne mažiau 8 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Druskingo ir rūgštaus (parūgštinto vandens su citrina ar citrinos rūgštimi) vandens poveikis augalų augimui“ 2. „Augalo ląstelės stebėjimas, mikroskopavimas“ 3. „Sveikatai palankaus mitybos plano sudarymas ir aptarimas“ 4. „Riebalų testas (įvairių maisto produktų testavimas)“ 5. „Medžiagų agregatinių būsenų kitimai (stebi vaško lydymąsi, kietėjimą, vandens garavimą, kondensaciją)“ 6. „Tūrio matavimas panardinant kūną į vandenį“

7. „Mišinių išskirstymas filtruojant, sijoant, nusodinant“ 8. „Tirpalų gamyba ir nustatymas (rūgštus, bazinis, neutralus)“ Matematikos praktinių užduočių atlikimas STE(A)M erdvėje arba STEAM laboratorijoje (<i>ne mažiau 5 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Parduotuvėje. Procentinės nuolaidos“ 2. „Statistika mūsų gyvenime“ 3. „Simetrija aplink mus“ 4. „Skaičių magija (skaičių dalumas)“ 5. „Romėniškieji skaičiai rašytiniuose šaltiniuose“
6 klasė
Gamtos mokslų praktiniai eksperimentiniai, laboratoriniai darbai (<i>ne mažiau 8 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Masės ir tūrio matavimas. Padalos vertės nustatymas“ 2. „Kiaušinio sandaros tyrinėjimas“ 3. „Svogūno plėvelės ląstelių mikroskopavimas ir stebėjimas“ 4. „Kaip vaikai paveldi genus iš tėvų“ 5. „Žiedo modeliavimas“ 6. „Cukraus tirpinimas įvairiomis sąlygomis“ 7. „Fizikiniai ir cheminiai kitimai“ 8. „Fotosintezės metu išsiskiriančio deguonies stebėjimas“ Matematikos praktinių užduočių atlikimas STE(A)M erdvėje arba STEAM laboratorijoje (<i>ne mažiau 5 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Kūrinio herojai koordinačių plokštumoje“ 2. „Ruošiuosi gimtadieniui“ 3. „Mano mėnesio biudžetas“ 4. „Statistika aplink mus“ 5. „Medžiai aplink mokyklą: aukščio skaičiavimas“
7 klasė
Gamtos mokslų praktiniai eksperimentiniai, laboratoriniai darbai (<i>ne mažiau 8 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Ląstelių modelių kūrimas (augalinės, gyvūninės)“ 2. „Mitozės proceso modeliavimas“ 3. „Sėklų daigumo nustatymas“ 4. „Garso stiprumo nustatymas“ (triukšmo lygio įvertinimas mokyklos erdvėje; triukšmo žemėlapis) 5. „Šviesos lūžio rodiklio nustatymas“ 6. „Atvaizdų, gautų lęšiais, stebėjimas (židinio nuotolio matavimas)“ 7. „Šiltnamio efekto tyrimas“ 8. „Vidutinio greičio skaičiavimas“ Matematikos praktinių užduočių atlikimas STE(A)M erdvėje arba STEAM laboratorijoje (<i>ne mažiau 5 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Dideli ir maži skaičiai mūsų gyvenime“ 2. „Planuoju kelionę“ 3. „Pasirinkto objekto planas“

4. „Remontuoju savo kambarį“ 5. „Statistinis tyrimas „Mano klasė“
8 klasė
Gamtos mokslų praktiniai eksperimentiniai, laboratoriniai darbai (<i>ne mažiau 8 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Gamtinės atrankos modeliavimas (paukščių prisitaikymas skraidyti)“ 2. „Mikrokosmoso tyrimas ir stebėjimas“ 3. „Dominuojančių ir recesyvinių požymių tyrimas mokinio artimoje aplinkoje“ 4. „Kiaušinio lukšto ir acto rūgšties tyrimas“ 5. „Geriamos sodos skaidymas (endoterminė skilimo reakcija)“ 6. „Kalio permanganato skaidymas“ 7. „Elektros srovės stiprio ir įtampos matavimas įvairiose grandinės dalyse“ 8. „Omo dėsnis grandinės daliai“ Matematikos praktinių užduočių atlikimas STE(A)M erdvėje arba STEAM laboratorijoje (<i>ne mažiau 5 darbai per mokslo metus</i>): 1. „Nematomi ryšiai: Pitagoro teorema ir inžinerija“ 2. „Tikimybių teorija stalo žaidimuose“ 3. „Skolinimasis ir investavimas“ 4. „Matematika architektūroje“ 5. „Klasės skaitymo įpročiai: knygų skaitymo apklausa ir analizė“

12.2. Kultūrinio ugdymo programa „STE(A)M ekspertai“:

12.2.1. patirtinės veiklos, literatūriniai skaitymai, edukacijos su netradiciniais menininkais, kultūros atstovais, mokytojais ir kt.;

12.2.2. trumpalaikiai ar ilgalaikiai integruoti kultūrinio ugdymo projektai;

12.2.3. jungtinės modernios instaliacijos, skaitmeninės parodos.

12.2.4. rekomenduojama Kultūrinio ugdymo programa „STE(A)M ekspertai“:

Kultūrinio ugdymo programa „STE(A)M ekspertai“
3 klasė
Patirtinės veiklos, literatūriniai skaitymai, edukacijos su netradiciniais menininkais, kultūros atstovais, mokytojais ir kt. (<i>ne mažiau kaip 4 veiklos per mokslo metus</i>) Kūrybinės dirbtuvės (<i>bent viena per mokslo metus</i>) Kultūrinio ugdymo renginiai Kultūrinio ugdymo skaitmeninės parodos, instaliacijos
4 klasė
Patirtinės veiklos, literatūriniai skaitymai, edukacijos su netradiciniais menininkais, kultūros atstovais, mokytojais ir kt. (<i>ne mažiau kaip 4 veiklos per mokslo metus</i>) Kūrybinės dirbtuvės (<i>bent viena per mokslo metus</i>) Kultūrinio ugdymo renginiai Kultūrinio ugdymo skaitmeninės parodos, instaliacijos
5 klasė
Patirtinės veiklos, literatūriniai skaitymai, edukacijos su netradiciniais menininkais, kultūros atstovais, mokytojais ir kt. (<i>ne mažiau kaip 6 veiklos per mokslo metus</i>)

Integruotos dalykų pamokos (4-6 pamokos per pusmetį) Kūrybiniai darbai / plenerai ne mokyklos erdvėje (birželio mėn.) Kūrybinės dirbtuvės (bent viena per mokslo metus) Kultūrinio ugdymo renginiai Kultūrinio ugdymo skaitmeninės parodos, instaliacijos
6 klasė
Patirtinės veiklos, literatūriniai skaitymai, edukacijos su netradiciniais menininkais, kultūros atstovais, mokytojais ir kt. (ne mažiau kaip 6 veiklos per mokslo metus) Integruotos dalykų pamokos (4-6 pamokos per pusmetį) Kūrybiniai darbai / plenerai ne mokyklos erdvėje (birželio mėn.) Kūrybinės dirbtuvės (įrengtose STE(A)M erdvėse, partnerių erdvėse, bent viena per mokslo metus) Kultūrinio ugdymo renginiai Kultūrinio ugdymo skaitmeninės parodos, instaliacijos
7 klasė
Patirtinės veiklos, literatūriniai skaitymai, edukacijos su netradiciniais menininkais, kultūros atstovais, mokytojais ir kt. (ne mažiau kaip 6 veiklos per mokslo metus) Integruotos dalykų pamokos (4-6 pamokos per pusmetį) Kūrybiniai darbai / plenerai ne mokyklos erdvėje (birželio mėn.) Kūrybinės dirbtuvės (įrengtose STE(A)M erdvėse, partnerių erdvėse, bent viena per mokslo metus) Kultūrinio ugdymo renginiai Kultūrinio ugdymo skaitmeninės parodos, instaliacijos
8 klasė
Patirtinės veiklos, literatūriniai skaitymai, edukacijos su netradiciniais menininkais, kultūros atstovais, mokytojais ir kt. (ne mažiau kaip 6 veiklos per mokslo metus) Integruotos dalykų pamokos (4-6 pamokos per pusmetį) Kūrybiniai darbai / plenerai ne mokyklos erdvėje (birželio mėn.) Kūrybinės dirbtuvės (įrengtose STE(A)M erdvėse, partnerių erdvėse, bent viena per mokslo metus) Kultūrinio ugdymo renginiai Kultūrinio ugdymo skaitmeninės parodos, instaliacijos

13. Organizuojant veiklas STEAM centre:

13.1. progimnazijos direktorius skiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kuris kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais) ir įtraukia jas į progimnazijos mėnesio veiklos planą;

13.2. dalykų mokytojai:

13.2.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus ir (ar) pasiekimų vertinimo būdus;

13.2.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka;

13.2.3. išvykdami su mokiniais į STEAM centrą užpildo **Pamokų organizavimo ne mokykloje formą**.

14. Veiklos organizavimas STEAM centre:

14.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, integruotos gamtos mokslų, informatikos, technologijų, matematikos pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

14.2. STEAM centruose 3–4 klasių, 5–8 klasių mokiniai gali pasirinkti atlikti projektinio darbo praktinę dalį;

14.3. atsižvelgiant į darbo vietų STEAM centre skaičių, mokiniai dalijami į laikinas grupes, kurios dirba skirtingose laboratorijose, kai į STEAM centrą vienu metu atvyksta daugiau nei 15 mokinių;

14.4. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

15. Veiklų metu mokiniai:

15.1. tiria aktualias problemas;

15.2. stebi, renka ir analizuoja duomenis;

15.3. atlieka eksperimentus;

15.4. kuria modelius, prototipus ar kitus produktus;

15.5. pristato rezultatus.

IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Direktorius įsakymu skiria asmenis, atsakingus už STEAM veiklų koordinavimą mokykloje ir STEAM centre.

17. Direktorius tvirtina mokyklos mėnesio veiklos planą, kuriame įrašomos STEAM veiklos.

18. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.
