

PATVIRTINTA
Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos
Direktoriaus 2023 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V1-202

NEKVALIFIKUOTO ATSITIKTINIŲ DARBŲ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Nekvalifikuoto atsitiktinių darbų darbininko pareigybė priskiriama 5 (penktai) pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės pavaldumas – progimnazijos direktoriaus pavaduotojui administracijai ir ūkiui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. žinoti statinių, įrengimų, vandentiekio, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis, apdailos medžiagų savybes ir gebėti šias žinias taikyti praktiškai;
 - 4.2. gebėti atlikti nesudėtingus apdailos, remonto, staliaus darbus;
 - 4.3. būti susipažinęs su progimnazijos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimu, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planu;
 - 4.4. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Nekvalifikuoto atsitiktinių darbų darbininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. į darbą atvyksta blaivus, darbe nevartoja alkoholio, narkotinių bei toksinių medžiagų (nerūko);
 - 5.2. užtikrina jam pavestų užduočių įgyvendinimą, vykdo tiesioginio vadovo nurodymus;
 - 5.3. palaiko švarą ir tvarką darbo vietoje, ją sutvarko po kiekvieno darbų atlikimo;
 - 5.4. remontuoja ir dirba tik su tvarkingais įrenginiais;
 - 5.5. moka naudotis įrankiais, elektros ir mechaniniais įrenginiais;
 - 5.6. atlieka smulkius staliaus (durų, durų spintų remontas, baldų surinkimas, remontas ir pan.), einamojo remonto (sienų ir lubų dažymas, tinkavimas, glaistymas, tapetavimas, grindų klojimas ir pan.), smulkius santechnikos bei pastato išorės darbus, apie atliktus darbus informuoja ūkvedį žodžiu ir pasirašo gedimų registracijos žurnale;
 - 5.7. prižiūri ir remontuoja baldus, kiemo inventorių, sporto ir žaidimo priemones bei įrengimus;

- 5.8. mechaninius įrankius naudoja pagal pase nurodytus reikalavimus ir gamintojo
- 5.9. kelia savo kvalifikaciją, gilina žinias, reikalingas darbui atlikti;
- 5.10. dalinasi darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi su kitais darbuotojais, padeda vienas kitam;
- 5.11. moka saugiai dirbti, netrukdo saugiai dirbti kitiems;
- 5.12. saugo, tausoja progimnazijos turtą, naudojamus įrenginius ir įrankius;
- 5.13. atliekant darbus, pirmiausia pašalina vaikų sveikatai, saugai ir gyvybei grėšiančius gedimus, lūžimus;
- 5.14. pastebėjęs gedimą, netvarką, galinčią sukelti pavojų vaikams, darbuotojų sveikatai, gyvybei, nedelsiant informuoja ūkvedį, direktorių bei imasi priemonių saugumui užtikrinti;
- 5.15. laikosi progimnazijos darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe instrukcijų;
- 5.16. žino gaisro gesinimo priemonių laikymo vietas, žmonių evakavimo kelius, moka praktiškai panaudoti gaisro gesinimo priemones;
- 5.17. perneša baldus iš vienos patalpos į kitas patalpas; vienkartinio keliamo krovinio masė neturi viršyti daugiau kaip 20 kg;
- 5.18. darbo dienos pabaigoje apžiūri patalpas, išjungia elektros įrenginius, prietaisus, patikrina, ar nėra pavojaus kilti gaisrui, užrakina patalpas;
- 5.19. naudoja individualias darbų saugos priemones, dėvi apsaugines pirštines;
- 5.20. priimti iš grupių skalbinius, juos išrūšiuoti ir sudėti į skalbinių maišus;
- 5.21. suskaičiuoti ir surašyti kiek ir kokių skalbinių atiduota išvežimui;
- 5.22. atvežtus skalbinius suskaičiuoti, surūšiuoti, pagal poreikį atiduoti grupėms;
- 5.23. talkinti sandėlininkui ruošiant, dalinant maisto davinių paketus priešmokyklinių grupių ugdytiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą;
- 5.24. dirba pagal nustatytą ir patvirtintą darbo grafiką, atlieka tik jam pavestus, kuriuos atlikti instrukuotas, darbus;
- 5.25. negalėdamas atvykti į darbą, apie tai praneša tiesioginiam vadovui ar progimnazijos direktoriui;
- 5.26. esant reikalui, progimnazijos direktoriaus pavedimu, darbuotojui sutikus, atlieka darbus nenumatytus sutartyje ir pareigybėse, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos Darbo kodeksui.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 6. Nekvalifikuoto atsitiktinių darbų darbininko pareigas einantis darbuotojas atsako už:
 - 6.1. direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui nurodymų savalaikį vykdymą;
 - 6.2. darbų, priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašo vykdymą;
 - 6.3. atliekamų darbų kokybę, priskirtą progimnazijos nuosavybę;
 - 6.4. savalaikį nurodytų pareigų vykdymą;
 - 6.5. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 6.6. šių reikalavimų ir norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko ar galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, darbuotojas susirgo profesine liga, sutriko progimnazijos veikla, įvyko ar galėjo įvykti avarija, įvyko gaisras, darbuotojui, kuris savo veiksmais arba neveiksmumu pažeidė minėtus dokumentus arba žinodami, kad pažeidžia darbų saugos reikalavimus, bet dirbo tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė;

6.7. saugą ir sveikatą darbe, aplinkos, civilinę ir priešgaisrinę saugą, higieną bei sanitariją, tvarką darbo vietoje;

6.8. darbo drausmę (laiku atvykti į darbą, išvykti iš darbo, laikytis darbo trukmės, vykdyti įsipareigojimus);

6.10. už etikos, moralės normų darbe ir visuomenėje laikymąsi;

6.11. nekvalifikuoto atsitiktinių darbų darbininko pareigas einantis darbuotojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitu pavidalu asmenims jokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant progimnazijoje.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)