

PATVIRTINTA
Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V1-202

ELEKTRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui administracijai ir ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. būti susipažinęs su šio darbo specifika, apmokytas saugiai dirbti;
 - 4.3. būti susipažinęs su teisės aktais ir progimnazijos vidaus tvarkos dokumentais, susijusiais su jo vykdomomis funkcijomis ir savo darbe jais vadovautis;
 - 4.4. žinoti progimnazijoje esančių įrenginių techninio eksploatavimo instrukcijas;
 - 4.5. gebėti saugiai dirbti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Elektriko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. atėjęs į darbą, peržiūri darbų registracijos žurnale įrašytus gedimus ir pagal galimybes šalina juos;
 - 5.2. jeigu negalima pašalinti gedimų, apie tai praneša tiesioginiam vadovui;
 - 5.3. kartą per mėnesį apžiūri klases, patikrina, ar nėra gedimų, kurie nebuvo užregistruoti žurnale;
 - 5.4. palaiko švarą ir tvarką darbo vietoje;
 - 5.5. dirba su darbo drabužiais, naudoja individualias saugos priemones, kurios reikalingos nurodytų darbų atlikimui;
 - 5.6. taupiai naudoja medžiagas, saugo patikėtus įrankius ir kitas priemones;
 - 5.7. darbo metu laikosi saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir darbo tvarkos, elektrosaugos bei asmens higienos taisyklių;
 - 5.8. skubiai informuoja tiesioginį vadovą, įvykus nelaimingam atsitikimui;
 - 5.9. dirba tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų, mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.10. darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukia atitinkamus darbus ir kreipiasi į tiesioginį vadovą.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)