

PATVIRTINTA

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V1-202

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pagal kuruojamą sritį.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą arba ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų ir pedagogo kvalifikaciją bei atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus.
 - 4.2. Turėti ne žemesnį nei mokytojo kvalifikacinį laipsnį.
 - 4.3. Gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu arba būti išklausęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms.
 - 4.4. Taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
 - 4.5. Privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių.
 - 4.6. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo veiklą, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu, steigėjo, progimnazijos direktoriaus įsakymais ir nurodymais.
 - 4.7. Turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus (pagal HB-2 val. ir H1-6 val. privalomojo higienos įgūdžių mokymo programas), (pagal PP-8 val. privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą).
 - 4.8. Būti įstatymų nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.
 - 4.9. Gebėti gerai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, nuolat atnaujinti savo žinias, aktyviai dalyvauti metodinėje veikloje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Vykdo funkcijas, skirtas **kontaktinėms valandoms** įgyvendinti:

5.1.1. Pagal progimnazijos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas ir užsiėmimus, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ir/ar neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

5.1.2. Užtikrina kokybišką ugdymą, suteikia mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams.

5.1.3. Nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus.

5.1.4. Moko mokinį namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymasis.

5.1.5. Pritaiko Bendrųjų programų dalykų programos turinį, metodus mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių.

5.1.6. Kito mokytojo atostogų, ligos metu ar kt. atveju jį pavaduoja vadovaujantis direktoriaus įsakymu.

5.1.7. Užtikrina mokinių saugumą pamokų ir kitų progimnazijos veiklų metu.

5.1.8. Ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūrinei tapatybei, laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę, skatina mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

5.1.9. Gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų.

5.1.10. Planuoja ugdymo procesą, rengia mokomojo dalyko planus.

5.1.11. Ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, tikrina ir vertina mokinių rašto ir kitus darbus, ugdant kompetencijas, laiku pildo elektroninį dienyną ir informuoja apie mokymosi pažangą progimnazijos lankymą ir elgesį mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

5.1.12. Stebi, analizuoja ir informuoja mokinį apie jo individualią pažangą.

5.1.13. Vykdo klasės auklėtojo pareigas, kurios yra nustatytos Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos klasės auklėtojų veiklos apraše (skiriama atskiru direktoriaus įsakymu).

5.2. Vykdo funkcijas, susijusias su **profesiniu tobulėjimu ir su veiklomis progimnazijos bendruomenei**:

5.2.1. Laikosi progimnazijoje nusistatytų etikos normų, darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

5.2.2. Nuolat tobulina kvalifikaciją, domisi švietimo naujovėmis, skiria laiko savišvietai.

5.2.3. Stebi, analizuoja pamokas ir kitą ugdomąją veiklą.

5.2.4. Pagal progimnazijos nustatytą tvarką ruošia mokinių ugdamosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus teikia svarstymui savo dėstomo dalyko kokybės ir pažangos ataskaitas.

5.2.5. Nuolat kaupia duomenis ir pildo savianalizės įsivertinimo formas ir teikia jas kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ar progimnazijos direktoriui.

5.2.6. Dalyvauja pedagoginių darbuotojų pasitarimuose, Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, pedagoginių darbuotojų grupių ir kituose posėdžiuose, darbo grupių, komisijų veikloje.

5.2.7. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.

5.2.8. Bendradarbiauja su kolegomis mokinių ugdymo klausimais.

5.2.9. Vykdo konsultavimo veiklas su mokiniais.

5.2.10. Rengia papildomas užduotis, ruošia mokinius konkursams, olimpiadoms.

5.2.11. Vadovauja dalyko mokytojų grupei, Mokytojų tarybai, savivaldos organizacijoms, dalyvauja jų veikloje.

5.2.12. Rengia tarptautinius, nacionalinius ir/ar regioninius projektus ir juos koordinuoja, dalyvauja jų veikloje.

5.2.13. Kuria edukacines erdves, estetiškai patrauklią aplinką.

5.2.14. Konsultuoja progimnazijos pedagoginius darbuotojus didaktiniais klausimais, dalinasi gerąja patirtimi.

5.2.15. Vykdo nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimą ir/ar analizuoja rezultatus.

5.2.16. Nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių sužinojus, pastebėjus ir įtarus mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą.

5.2.17. Pastebėjus smurto ir/ar patyčių atvejį reaguoja į smurtą ir patyčias, esant reikalui įsikiša ir nutraukia įtarimą keliančius veiksmus, pastebėjus grėsmę bendruomenės nario saugai ir sveikatai imasi veiksmų grėsmei pašalinti, užtikrinant saugias ir sveikas sąlygas, skubiai apie situaciją informuoja budinčius mokytojus, socialinį pedagogą, progimnazijos vadovybę, kartu su kitais bendruomenės nariais kuria ir puoselėja emociškai saugią mokymo(si) ir darbo aplinką.

5.2.18. Tausoja progimnazijos turtą, neleidžia jo niokoti kitiems, atsako už vadovėlius ir turimas mokymo priemones, teikia pasiūlymus dėl mokymo priemonių poreikio.

5.2.19. Pildo kabinetų tobulinimo programas.

5.2.20. Vykdo kitus progimnazijos direktoriaus įsakymus.

SUSIPAŽINAU

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)