

PANEVĖŽIO „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) Mokytojų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Progimnazijos Mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) veiklą.
2. Mokytojų taryba – mokyklos savivaldos institucija, kurios veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo principais, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo aspektus mokykloje ir teikti siūlymus Progimnazijos Tarybai, mokyklos direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.
3. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, progimnazijos steigėjo dokumentai, Progimnazijos nuostatai, Progimnazijos veiklą reglamentuojantys vidaus dokumentai, direktoriaus įsakymai ir kiti švietimo veiklą reglamentuojantys aktualūs teisės aktai.
4. Mokytojų tarybos nutarimai, neprieštaraujantys teisės aktams ir patvirtinti direktoriaus įsakymu, yra privalomi visiems Progimnazijos darbuotojams ir mokiniams.

II. MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų tarybą sudaro 14 mokykloje dirbančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų.
6. Mokytojų tarybą sudaro mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių vadovai ir nariai, renkami iš mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių bei direktoriaus pavaduotojų ugdymui, vadovaujantis proporcingumo principu:
 - 6.1. Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės – 2 nariai.
 - 6.2. Humanitarinių mokslų mokytojų metodinės grupės - 1 narys.
 - 6.3. Tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų metodinės grupės - 1 narys.
 - 6.4. Užsienio kalbų mokytojų metodinės grupės - 1 narys.
 - 6.5. Saviraiškos mokytojų metodinės grupės - 1 narys.
 - 6.6. Pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės - 1 narys.
 - 6.7. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui – 1 narys.
7. Mokytojų tarybos nariu negali būti progimnazijos direktorius.
8. Mokytojų tarybos nariu gali būti renkamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, turintis ne žemesnę nei vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir mokykloje dirbantis ne mažiau nei 2 metus (šis reikalavimas netaikomas direktoriaus pavaduotojui ugdymui).
9. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.
10. Mokytojų taryba renkama trejiems metams.
11. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas - išrinktas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
12. Mokytojų tarybos pirmininkas vadovauja Mokytojų tarybos veiklai, atsako už Mokytojų tarybos darbą, veiklos planų ir ataskaitų parengimą, informuoja progimnazijos bendruomenę apie

Mokytojų tarybos veiklą, inicijuoja posėdžius, teikia informaciją suinteresuotiems asmenims bei institucijoms.

13. Tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai (kontaktiniai, nuotoliniai ir kitos formos). Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pradžios arba, esant skubiam atvejui (posėdį inicijuojant direktoriui arba pavaduotojui), posėdis organizuojamas tą pačią darbo dieną.

14. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį. Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai ir/ ar išplėstiniai Mokytojų tarybos posėdžiai.

15. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami.

16. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma. Tarybos sekretorius tvarko ir atsako už Mokytojų tarybos dokumentaciją.

17. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai posėdyje priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, pirmininko balsas yra lemiamas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas.

18. Mokyklos direktorius, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinių narių teisėmis.

19. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko, naujus rinkimus organizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės bei direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurių atstovas baigia ar nutraukia kadenciją taryboje, Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

20. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

21. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

22. Mokytojų taryba:

22.1. Teikia siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių, jų įgyvendinimo priemonių;

22.2. Analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį, teikia siūlymus dėl tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo.

22.3. Rengia Progimnazijos ugdymo planą, priima konkrečius mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus.

22.4. Nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus, teikia rekomendacijas juos gerinti.

22.5. Renka ir deleguoja mokytojų atstovus, turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, į Progimnazijos mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos komisiją.

22.6. Teikia siūlymus dėl mokytojų krūvio paskirstymo.

22.7. Inicijuoja inovacijų diegimą mokykloje, gerosios patirties sklaidą.

22.8. Teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo.

22.9. Nustato metodinės veiklos prioritetus.

22.10. Koordinuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių veiklą telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.

22.11. Analizuoja ir derina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių veiklos planus iki spalio 15 d. (mokyklos strateginio plano rengimo metais – metodinės grupės veiklos planas rengiamas mokslo metų I pusmečiui ir II pusmečiui (derinamas iki vasario 15 d.).

22.12. Rengia Mokytojų tarybos veiklos planą ir teikia progimnazijos direktoriui tvirtinti iki spalio 25 d., ir veiklos ataskaitą, kuri skelbiama mokyklos svetainėje.

22.13. Svarsto mokyklos direktoriaus ir mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių teikiamus klausimus, apibrėžtus Mokytojų tarybos nuostatuose.

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

23.1. Gauti iš progimnazijos direktoriaus, švietimo pagalbos įstaigų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių informaciją, reikalingą Mokytojų tarybos veiklai.

23.2. Susipažinti su Mokytojų tarybos, kurios darbe jie dalyvauja, turima medžiaga.

23.3. Inicijuoti klausimų svarstymą Mokytojų tarybos posėdžiuose.

23.4. Burti ir dalyvauti įvairiose darbo grupėse konkrečioms darbams atlikti arba klausimams spręsti.

24. Mokytojų tarybos narių pareigos:

24.1. Laikytis Progimnazijos darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

24.2. Dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose, vykdyti bendrus susitarimus.

24.3. Bendradarbiauti su Progimnazijos mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai.

24.4. Koordinuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių veiklą, skatinti informacijos sklaidą.

24.5. Inicijuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių narių bendradarbiavimą.

24.6. Analizuoti ir skatinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų nuolatinį ir tęstinį profesinės kvalifikacijos augimą.

V. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ METODINIŲ GRUPIŲ SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

25. Progimnazijoje veikia šios mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės:

25.1. Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė.

25.2. Humanitarinių mokslų (dorinio, lietuvių kalbos, istorijos, geografijos) mokytojų metodinė grupė.

25.3. Tikslųjų ir gamtos mokslų (matematikos, informacinių technologijų) ir gamtos (biologijos, chemijos, fizikos, gamtos ir žmogaus) mokytojų metodinė grupė.

25.4. Užsienio kalbų (rusų, vokiečių, anglų) mokytojų metodinė grupė.

25.5. Saviraiškos (dailės, muzikos, šokio, technologijų, kūno kultūros) mokytojų metodinė grupė.

25.6. Pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė.

26. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Jei mokytojas mokykloje moko kelių dalykų, jis neprivalo dalyvauti dviejų metodinių grupių veikloje, priklausymas grupei nustatomas pagal dalyką, kuriam teikia pirmenybę.

27. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės kuratorius – direktorius ar grupę kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkamas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės susirinkime.

29. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodei grupei vadovauja grupės narių atviru balsavimu išrinktas vadovas, turintis ne žemesnę nei vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

30. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės pirmininkas atstovauja grupei Mokytojų taryboje, vadovauja grupės veiklai, organizuoja grupės susirinkimus, yra atsakingas už veiklos planavimą, įgyvendinimą ir veiklos analizę, apibendrintų duomenų teikimą dėl metų, strateginių planų įgyvendinimo; sekretorius tvarko grupės dokumentaciją.

31. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės pirmininkas renkamas dvejim

metams, pirmininku gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės.

32. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės susirinkimai organizuojami pagal poreikį vadovaujantis metodinės grupės veiklos planu, bet ne rečiau kaip du kartus per pusmetį.

33. Išplėstinis ir/ ar neeilinis susirinkimas gali būti sušauktas ir grupės kuratoriaus iniciatyva. Susirinkimuose gali dalyvauti ir kviestiniai asmenys.

34. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 jos narių. Grupės nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma.

35. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės susirinkimai protokoluojami. Grupės vadovas atsako už grupės dokumentų saugojimą. Metams pasibaigus dokumentus perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui – Mokytojų tarybos pirmininkui.

VI. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ METODINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS

36. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių funkcijos:

36.1. Nustato savo veiklos prioritetus.

36.2. Aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį, nustato prioritetus; analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikį ir pasiūlą; skatina nuolatinį mokytojų kompetencijų tobulinimą, savišvietą.

36.3. Aptaria grupės narių kvalifikacijos tobulinimo poreikį, teikia siūlymus Mokytojų tarybai.

36.4. Aptaria/ analizuoja naujausius švietimo dokumentus, metodikos naujoves.

36.5. Nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus.

36.6. Analizuoja, teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl mokyklos ugdymo plano sudarymo; laisvai pasirenkamo ugdymo turinio dalies, atitinkančios mokyklos, grupės, dalyko mokytojos veiklos kryptis.

36.7. Nagrinėja dalykų ugdymo programas, aptaria mokomųjų dalykų ilgalaikius ir trumpalaikius planus, teikia siūlymus kuruojantiems vadovams dėl jų suderinimo.

36.8. Analizuoja mokyklos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus.

36.9. Svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo(si) rezultatus, dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus; nagrinėja mokinių ugdymo(si) sėkmingumą, jų pažangą ir pasiekimus, teikia kuruojantiems vadovams grupės dalykų mokytojų mokinių pusmečių ir metų pažangumo ir kokybės ataskaitas, aktyviai bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija.

36.10. Konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų bei skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.

36.11. Pagal poreikį rengia mokomųjų dalykų olimpiadas, konkursus, tradicinius progimnazijos renginius ir šventes.

36.12. Svarsto ir teikia paraiškas dėl mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonių, vadovėlių išsigijimo, suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimą.

36.13. Svarsto mokytojų darbo krūvius ir teikia siūlymus progimnazijos administracijai.

36.14. Teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo ir tobulinimo klausimais Mokytojų tarybai, progimnazijos vadovams.

36.15. Mokytojų tarybai teikia kandidatūras ir parengia aprašymą nominuojant mokytojus įvairiems apdovanojimams.

36.16. Mokslo metų pabaigoje mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės išanalizuoja įgyvendintas ir tobulintinas metų veiklas, rengia metų veiklos ataskaitą, aptaria savo

veiklos planą kitiems mokslo metams ir teikia Mokytojų tarybai suderinti.

VII. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 37. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės nariai turi teisę:
 - 37.1. Aptarti mokinių mokymo(si) poreikius.
 - 37.2. Atrinkti, integruoti ir derinti dalykų mokymo(si) turinį.
 - 37.3. Susitarti dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos.
 - 37.4. Parinkti vadovėlius ir mokymo priemones, aptarti jų naudojimą.
 - 37.5. Susitarti dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų.
 - 37.6. Dalintis patirtimi.
 - 37.7. Išsakyti savo mintis ir nuomonę bet kuriuo su ugdymu susijusiu klausimu, aktyviai dalyvauti Mokytojų tarybos veikloje.
 - 37.8. Metodinių grupių vadovai progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka gauti atlygį už darbą.
- 38. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės narių pareigos:
 - 38.1. Dalyvauti metodinių grupių susirinkimuose.
 - 38.2. Konsultuotis tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos.
 - 38.3. Dalyvauti aptariant ir analizuojant mokinių pasiekimus.
 - 38.4. Aptarti mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
 - 38.5. Nuolat įsivertinti, planuoti ir įgyvendinti profesinės kvalifikacijos augimą.
 - 38.6. Keistis informacija ir bendradarbiauti su progimnazijos ir kitų mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinėmis grupėmis.
 - 38.7. Teikti siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo gerinimo.
 - 38.8. Laiku teikti pažangumo ir veiklos ataskaitas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių vadovams.
 - 38.9. Laikytis progimnazijos darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 39. Mokytojų tarybos nariai privalo dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose, jiems pasirengti.
 - 40. Mokytojų tarybos nariai, dėl objektyvių priežasčių negalintys dalyvauti Mokytojų tarybos posėdyje, apie tai informuoja Mokytojų tarybos pirmininką.
 - 41. Mokytojų taryba, metodinės grupės siūlo skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus už aktyvią, veiksmingą, inovacijomis grįstą pedagoginę veiklą.
 - 42. Mokytojų tarybos nuostatai gali būti keičiami, papildomi Mokytojų tarybos, metodinių grupių, progimnazijos vadovo iniciatyva. Naują nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina progimnazijos direktorius.
-