

PANEVĖŽIO „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA

MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos tarybos nuostatai reglamentuoja „Šaltinio“ progimnazijos (toliau – Mokykla) Tarybos veiklos organizavimo bendrąją tvarką. Nuostatus tvirtina Mokyklos taryba, o pasirašo Mokyklos tarybos pirmininkas.

2. Mokyklos tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos nuostatai, švietimo įstaigos steigėjų, švietimo priežiūrą vykdančių institucijų teisės aktai ir šie nuostatai. Organizuodama šią veiklą, Mokyklos taryba remiasi mokyklos direktoriaus įsakymais bei Mokytojų tarybos sprendimais.

II. MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA

3. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti pedagogų, moksleivių ir jų tėvų (ar globėjų) atstovus, svarbiausiems mokyklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

4. Mokyklos taryba sudaroma 2 metams iš 5 mokytojų, 5 moksleivių (6–8 kl.) ir 5 tėvų (ar globėjų), 2 bendruomenės narių. Į Mokyklos tarybą mokytojai renkami Mokytojų tarybos posėdyje, tėvai – bendrame klasių tėvų atstovų susirinkime, moksleiviai – Mokyklos klasių seniūnų susirinkime, remiantis visuotinio, lygiateisiškumo ir demokratiškumo principais. Vienam Mokyklos tarybos nariui pasitraukus iš veiklos, Mokyklos taryba neperrenkama, bet į jos veiklą įtraukiamas kitas tą bendruomenės grupę atstovaujantis išrinktas narys.

5. Mokyklos taryba pirmame posėdyje po narių išrinkimo išsirenka Mokyklos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku ar nariu, tačiau dalyvauja Mokyklos tarybos susirinkimuose be balsų teisės.

III. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo formos yra posėdžiai. Posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžius šaukia, organizuoja, renka Mokyklos tarybos posėdžių medžiagą ir atsako už ataskaitos parengimą Mokyklos tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami visų dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Mokyklos tarybos pirmininko balsas. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

7. Mokyklos tarybos posėdžiui pirmininkauja Mokyklos tarybos pirmininkas, jam nesant – Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas. Tarybos posėdžiai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ar sekretorius.

8. Į Mokyklos tarybos posėdžius kviečiant oficialius asmenis informuojama Mokyklos administracija.

IV. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

9. Mokyklos taryba:

- 9.1. teikia siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 9.2. aprobuoja mokyklos strateginį planą, metinę veiklos programą, darbo tvarkos taisykles, kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus mokyklos direktoriaus;
- 9.3. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;
- 9.4. svarsto mokyklos lėšų naudojimo klausimus;
- 9.5. išklauso mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl mokyklos veiklos tobulinimo;
- 9.6. teikia siūlymus Panevėžio miesto savivaldybės tarybai dėl mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 9.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui;
- 9.8. teikia siūlymus dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
- 9.9. svarsto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.
- 9.10. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;
- 9.11. skiria atstovus į Mokytojų atestacijos komisiją, Viešo konkurso direktoriaus vietai užimti komisiją;
- 9.12. gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
- 9.13. atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo priežiūrą;
- 9.14. svarsto Mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir atsižvelgusi į bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl mokyklos vadovo metų veiklos įvertinimo.

V. MOKYKLOS TARYBOS ATSKAITOMYBĖ

10. Mokyklos tarybos veikla pagrįsta viešumo Mokyklos bendruomenei principu. Už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
