



## **PANEVĖŽIO „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL FORMŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo 14 d. Nr. V1-120  
Panevėžys

Igyvendinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas),

t v i r t i n u Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos formas:

1. Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma (Priedas Nr. 1);
2. Prašymo ištaisyti netikslius asmens duomenis forma (Priedas Nr. 2);
3. Prašymo ištrinti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 3);
4. Prašymo perkelti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 4);
5. Konfidencialumo įsipareigojimo forma darbuotojams (Priedas Nr. 5);
6. Sutikimas dėl mokinio asmens duomenų tvarkymo bendruomenės ir visuomenės informavimo apie įstaigos veiklą tikslu (Priedas Nr. 6);
7. Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) informavimo apie tvarkomus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 7);
8. Darbuotojų informavimo apie tvarkomus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 8);
9. Darbuotojų sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo bendruomenės ir visuomenės informavimo apie įstaigos veiklą tikslu (Priedas Nr. 9);
10. Konfidencialumo pasižadėjimas saugoti asmens duomenis (Priedas Nr. 10);
11. Informavimo apie tvarkomus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 11).

Direktorė

Zina Stripeikienė

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos  
direktoriaus  
2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-120  
Priedas Nr. 1

**(Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma)**

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS**

---

*data*

Panevėžys

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis. Informacija, kaip įstaiga tvarko Jūsų asmens duomenis, bus pateikta Jums ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo Jūsų raštiškai pateikto prašymo. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą bei skaičių. Bet koku atveju apie termino pratęsimą bei tokio pratęsimo priežastis Jums bus pranešta atskiru pranešimu.

Kad padėtumėte mums efektyviai atsakyti į Jūsų paklausimą, prašome įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją raštu.

**Prašau leisti man susipažinti su įstaigoje tvarkomais mano asmens duomenimis:**

- ☐ kokie mano asmens duomenys tvarkomi;
- ☐ koku tikslu tvarkomi mano asmens duomenys;

- ☐ kiek laiko saugomi mano asmens duomenys;
- ☐ duomenų tvarkytojų, kuriems buvo teikiami mano asmens duomenys, kategorijos;
- ☐ prašomų pateikti duomenų laikotarpis nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_;
- ☐ vaizdo įrašo duomenimis;

Vaizdo duomenų įrašymo apytikslė data, laikas, vieta, kur buvo užfiksuotas vaizdas ir kt. aplinkybės: \_\_\_\_\_

☐ kita informacija (jeigu pageidaujate susipažinti su konkrečiomis asmens duomenų kategorijomis, kurias tvarko įstaiga, arba konkrečiais tikslais tvarkomais asmens duomenimis, prašome nurodyti tokių asmens duomenų kategorijas arba tikslus bei kitą informaciją, su kuria norite susipažinti. Tokiu atveju Jūsų prašymo nagrinėjimas bus operatyvesnis):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:**

- ☐ elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- ☐ registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- ☐ asmeniškai atsiimant įstaigoje

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokesį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [rastine@saltinio.panevezys.lm.lt](mailto:rastine@saltinio.panevezys.lm.lt) arba paštu šiuo adresu Kniaudiškių g. 67, Panevėžys. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti tinklapyje: [www.saltiniopanevezys.lt](http://www.saltiniopanevezys.lt)

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai).

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos  
direktorius  
2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-120  
Priedas Nr. 2

**(Prašymo ištaisyti netikslus asmens duomenis forma)**

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS IŠTAISYTI NETIKSLIUS ASMENS DUOMENIS**

---

*Data*  
Panevėžys

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis, prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją.

**Prašau ištaisyti įstaigoje tvarkomus mano asmens duomenis** (prašome nurodyti netikslus / klaidingus duomenis, kurie turi būti ištaisyti, ir teisingus asmens duomenis, kurie turi būti įrašyti vietoj netikslų / klaidingų duomenų):

**Netikslūs asmens duomenys:**

---

---

---

---

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- ☐ elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- ☐ registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- ☐ asmeniškai atsiimant įstaigoje

PRIDEDAMA (įrodymai, patvirtinantys prašomų ištaisyti asmens duomenų klaidingumą):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištaisyti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [rastine@saltinio.panevezys.lm.lt](mailto:rastine@saltinio.panevezys.lm.lt) arba paštu šiuo adresu: Kniaudiškių g. 67, Panevėžys. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti tinklapyje: [www.saltiniopanevezys.lt](http://www.saltiniopanevezys.lt)

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

- ☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai įstaigoje)

---

(įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos  
direktoriaus  
2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-120  
Priedas Nr. 3

**(Prašymo ištrinti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma)**

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS IŠTRINTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

---

*data*

Panevėžys

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualius asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos ištrinti. Gavusi Jūsų prašymą, įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją.

**Prašau ištrinti toliau nurodomus ir įstaigoje tvarkomus mano asmens duomenis (nurodyti pageidaujamus ištrinti asmens duomenis):**

---

**Prašymo ištrinti asmens duomenis priežastis:**

- ☐ asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo renkami ar kitaip tvarkomi;

- ☐ duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- ☐ asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- ☐ asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

**Prašome išsamiai argumentuoti, kodėl asmens duomenys turi būti ištrinti**

---

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- ☐ elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- ☐ registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- ☐ asmeniškai atsiimant įstaigoje

**Esu supažindintas, kad mano prašymas negali būti tenkinamas, kai duomenų tvarkymas yra grindžiamas:**

- Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
- archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
- siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištrinti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [rastine@saltinio.panevezys.lm.lt](mailto:rastine@saltinio.panevezys.lm.lt) arba paštu adresu: Kniaudiškių g. 67, Panevėžys, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti [www.saltiniopanevezys.lt](http://www.saltiniopanevezys.lt).

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

- ☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą. (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai įstaigoje).

---

(įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos  
direktoriaus  
2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-120  
Priedas Nr. 4

**(Prašymo perkelti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma)**

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS PERKELTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

---

data

Panevėžys

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualius asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos sėkmingai perkelti. Gavusi Jūsų prašymą, įstaiga nedelsdama atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti žemiau nurodytą informaciją.

**Prašau perkelti šiuos įstaigos tvarkomus mano asmens duomenis:**

(nurodyti pageidaujamus perkelti asmens duomenis)

---

Prašomus perkelti asmens duomenis įstaiga tvarko:

- ☐ duomenų subjekto sutikimu;
- ☐ vykdoma sutartimi tarp įstaigos ir duomenų subjekto.

Asmens duomenis prašau persiūsti:



(prašome nurodyti duomenų gavėjo rekvizitus bei kontaktinius duomenis)

---

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

☐ elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_

☐ registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_

☐ asmeniškai atsiimant įstaigoje.

Jūsų prašymas negalės būti tenkinamas, jeigu:

- Jūsų duomenų tvarkymas atliekamas ne sutikimo arba vykdomos sutarties tarp įstaigos ir duomenų subjekto pagrindu;
- asmens duomenys nėra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
- Jūsų asmens duomenys, kuriuos ketinama persiųsti kitam duomenų valdytojui, buvo pateikti ne Jūsų pačių, o surinkti iš trečiųjų šalių, pavyzdžiui, įvairių registrų;
- duomenų subjekto pateikti asmens duomenys nėra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti visi mano asmens duomenys, kuriuos prašau perkelti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Pasirašydamas šį prašymą pareiškiu ir patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi ir man yra žinoma, kad esu atsakingas už pateiktų asmens duomenų teisingumą. Visa atsakomybė dėl žalos, kuri gali atsirasti siunčiant duomenis nurodytam duomenų gavėjui, nurodžius netinkamus rekvizitus arba duomenų gavėjui nepriėmus duomenų, tenka išimtinai tik prašymą pateikusiam asmeniui. Įstaiga nepriima atsakomybės už visą ir bet kokią žalą, kuri gali kilti įgyvendinant šį prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [rastine@saltinio.panevezys.lm.lt](mailto:rastine@saltinio.panevezys.lm.lt) arba paštu adresu Kniaudiškių g. 67, Panevėžys.

Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti įstaigos tinklapyje: [www.saltiniopanevezys.lt](http://www.saltiniopanevezys.lt).

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai).

---

(įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos  
direktorius  
2021 m. rugsėjo 14 d. d. įsakymo Nr. V1-120  
Priedas Nr. 5

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos direktoriui

### KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

\_\_\_\_\_  
(data)  
Panevėžys

Aš, \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

**Pripažįstu**, kad dirbdamas (-a) Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijoje gausiu informacijos, susijusios su darbuotojų, kandidatų į darbuotojus, mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jų šeimos narių ir kitų asmenų duomenimis.

**Patvirtinu**, kad man yra žinomos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos vidinių dokumentų ir kitų teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios asmens duomenų apsaugą. Naujausią vidinių dokumentų, kurie reglamentuoja duomenų apsaugą, redakciją galima rasti interneto tinklapyje ([www.saltiniopanevezys.lt](http://www.saltiniopanevezys.lt)) arba kreipiantis į įstaigos administraciją.

#### Įsipareigoju:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį ir neskleisti jų tretiesiems asmenims kol tęsiasi mano ir Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos darbo santykiai ir jiems pasibaigus, išskyrus atvejus, kai:

1.1. asmens duomenys gali būti atskleidžiami darbuotojams, kurie, vykdydami darbo funkcijas, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis;

1.2. gaunamas raštiškas įstaigos direktoriaus leidimas;

1.3. atskleisti asmens duomenis reikalauja teisės aktai.

2. Tvarkyti asmens duomenis tik teisėtais tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina jiems tvarkyti ir mano vykdomai funkcijai atlikti.

3. Tvarkyti asmens duomenis tiksliai, ir, jeigu reikia, juos nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti.

4. Tvarkyti asmens duomenis taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti.

5. Asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų ir nenaudoti asmeniniams tikslams arba savo šeimos, giminaičių arba trečiųjų asmenų interesais be aiškaus išankstinio raštiško Įstaigos direktoriaus sutikimo.

6. Saugoti patikėtus dokumentus, jų tarpe ir elektroninius, kuriuose yra asmens duomenys, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti.

7. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

8. Laikytis visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga, nustatytų Įstaigos vidaus teisės aktuose ir taikomuose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.

9. Konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu, kai iškyla bent menkiausia abejonė dėl duomenų tvarkymo teisėtumo (el. p. [dap@duomenu-sauga.lt](mailto:dap@duomenu-sauga.lt), tel. nr. +370 672 43319).

**Esu įspėtas(-a)**, kad pažeidęs(-usi) šį įsipareigojimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už asmens duomenų atskleidimą man gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos  
direktorius  
2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-120  
Priedas Nr. 6

**SUTIKIMAS  
DĖL MOKINIO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRUOMENĖS IR  
VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TIKSLU**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Panevėžys

Mokinys \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data) (klasė)

Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

1. Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) pareiškia, kad:

1.1. yra susipažinę su Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V1- . Šios taisyklės viešai skelbiamos įstaigos interneto svetainėje [www.saltiniopanevezys.lt](http://www.saltiniopanevezys.lt).

2. Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) nurodo, kad:

2.1. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad mokinys būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai įstaigoje ar už jo ribų vykstant viešiesiems ir neviešiesiems renginiams, netradicinio ugdymo pamokoms, išvykoms, sporto varžyboms ir kitai ugdomajai veiklai;

2.2. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad mokinys būtų fotografuojamas grupinei visų grupės/klasės mokinių ir pedagogų nuotraukai;

2.3. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai, padaryti įstaigoje ar už jo ribų, būtų skelbiami įstaigos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose;

2.4. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad mokinio ar mokinių grupės nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga ar garso įrašai, padaryti įstaigoje ar už jos ribų, būtų skelbiami įstaigos leidiniuose (lankstinukuose, knygoje, el. laikraštyje ir pan.);

2.5. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad mokinio nuotraukomis, filmuota vaizdine medžiaga, garso įrašais, padarytais įstaigoje ar už jos ribų būtų dalinamasi su grupės

tėvais per duomenų perdavimo priemones, pavyzdžiui „Dropbox“, siekiant informuoti tėvus (kitus įstatyminius atstovus) apie dienos įvykius, renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;

2.6. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad mokinio kūrybiniai darbai (piešiniai ir pan.) bei kiti darbai, nurodant mokinio vardą, pavardę bei amžių, būtų eksponuojami įstaigos patalpose, įstaigos partnerių patalpose, siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su mokinio pasiekimais;

2.7. **sutinku/nesutinku** (tinkamą pabraukti), kad mokinys dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriuose būtų pateikiamas mokinio atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt., kurie būtų skelbiami įvairiose informavimo priemonėse (televizijoje, radijuje, internete ir pan.).

**3. Mokinio tėvai (kitų įstatyminiai atstovai) patvirtina, kad jiems yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo.**

4. Įstaiga įsipareigoja:

4.1. skelbti tik tas mokinių nuotraukas, filmuotą vaizdinę medžiagą ir garso įrašus, kurie nežeina mokinio garbės ir orumo, bei yra susiję su mokinio veikla įstaigoje;

4.2. atsižvelgiant į mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) išreikštą valią, pašalinti iš įstaigos internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyrų nepageidautinas nuotraukas.

5. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į įstaigą raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

Duomenų valdytojas yra Panevėžio „Šaltinio“ progimnazija, juridinio asmens kodas 191816313, adresas Kniaudiškių g. 67, Panevėžys, tel. (8-45) 447331, el. p. rastine@saltinio.panevezys.lm.lt.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Duomenų sauga“, el. paštas [dap@duomenusauga.lt](mailto:dap@duomenusauga.lt), tel. +370 672 43319.

Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

## INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Asmens duomenų valdytojas yra Panevėžio „Šaltinio“ progimnazija, juridinio asmens kodas 191816313, adresas Kniaudiškių g. 67, Panevėžys, tel. (8-45) 447331, el. p. [rastine@saltinio.panevezys.lm.lt](mailto:rastine@saltinio.panevezys.lm.lt).

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Duomenų sauga“, el. paštas [dap@duomenu-sauga.lt](mailto:dap@duomenu-sauga.lt), tel. +370 67243319.

3. Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys įstaigoje tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti ugdymo sutartį, joje priimtus išpareigojimus bei vadovaujantis šiais tikslais:

3.1. ugdymo sutarčių sudarymo, apskaitos ir vykdymo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), įstatyminių atstovų vardai, pavardės, telefono numeriai, el. pašto adresai, pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresai ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresai, gimtoji kalba (-os), asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokyti, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), sveikatos duomenys, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), duomenys apie mobilumą: išvykimo/atvykimo šalis, išvykimo/atvykimo pobūdis, tikslas, klasė (grupė), įvertinimai, programa.

3.2. pažymų išdavimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), dalykų kursai, įvertinimai, apimtys, renginių, konkursų pavadinimai, datos.

3.3. neformalaus švietimo organizavimo tikslu: vardas, pavardė, klasė (grupė), įstatyminių atstovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys.

3.4. koronaviruso plitimo prevencijos tikslu: vardas, pavardė, informacija apie nustatytą koronavirusą, informacija apie privalomą izoliaciją, kita informacija, kurią įpareigoja tvarkyti atsakingos institucijos.

3.5. nuotolinio ugdymo tikslu: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresai, telefono numeris, nuotolinio darbo vieta, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų (pavyzdžiui, „Skype“, „Zoom“, „Eduka klasė“, „Ema“, „Google Classroom“, „Microsoft Teams“ ir pan.) identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys;

3.6. mokyklos turto bei mokinių ir mokykloje dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo tikslu tvarkomi asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo kameras vaizdo duomenys;

3.7. belaidžio interneto tinklo administravimo tikslu: identifikavimo kodas Mokinių registre, gimimo data arba asmens kodas, jei gimimo data nepateikta Mokinių registre, mokyklos pavadinimas

ir juridinio asmens kodas, klasė, kurioje mokinys mokosi, laikinieji prieigos identifikatoriai (asmens duomenys bus pateikiami Kauno technologijos universitetui).

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – duomenų subjekto sutikimas (Reglamento 6 str. 1 d. (a) p.); siekis tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas (Reglamento 6 str. 1 d. (b) p.) vykdymas teisinių prievolių (Reglamento 6 str. 1 d. (c) p.), duomenų valdytojo teisėtas interesas (Reglamento 6 str. 1 d. (f) p.).

5. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktuose ir įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam ugdymo (si) sutarties įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

7. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į duomenų valdytoją raštu turite teisę:
- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
  - teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
  - teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
  - teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
  - teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
  - teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
  - teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos  
direktorius  
2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-120  
Priedas Nr. 8

## **INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (DARBUOTOJAMS)**

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)

(toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Įstaigos darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus asmens duomenų valdytojas yra Panevėžio „Šaltinio“ progimnazija, juridinio asmens kodas 191816313, adresas Kniaudiškių g. 67, Panevėžys, tel. (8-45) 429165, el. p. [rastine@saltinio.panevezys.lm.lt](mailto:rastine@saltinio.panevezys.lm.lt).

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Duomenų sauga“, el. paštas [dap@duomenusauga.lt](mailto:dap@duomenusauga.lt), tel. +370 67243319.

3. Įstaigos darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais tikslais:

3.1. Vidaus administravimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma, darbuotojų sveikatos duomenys, kiek tai būtina darbuotojų darbo sąlygų ir jo vykdomų funkcijų tinkamam įgyvendinimui, bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

3.2. Kandidatų atrankos tikslu: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį, kita informacija pateikta kandidato.

3.3. Studentų praktikos atlikimo tikslu: vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymas, kita informacija pateikta kandidato.

3.4. Nuotolinio ugdymo tikslu: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nuotolinio darbo vieta, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų (pavyzdžiui, „Skype“, „Zoom“, „Eduka klasė“, „Ema“, „Google Classroom“, „Microsoft Teams“ ir pan.) identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys.

3.5. Koronaviruso plitimo prevencijos tikslu: vardas, pavardė, informacija apie nustatytą koronavirusą, informacija apie privalomą izoliaciją, kita informacija, kurią įpareigoja tvarkyti atsakingos institucijos.

3.6. Pažymų išdavimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), dalykų kursai, įvertinimai, apimtys, renginių, konkursų pavadinimai, datos;

3.7. mokyklos turto bei mokinių ir mokykloje dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo tikslu tvarkomi asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo kameras vaizdo duomenys;

3.8. belaidžio interneto tinklo administravimo tikslu: identifikavimo kodas Pedagogų registre, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas, elektroninio pašto adresas, laikinieji prieigos identifikatoriai (pedagogų) / vardas ir pavardė, mokyklos pavadinimas ir kodas, laikinieji prieigos identifikatoriai (administracijos darbuotojų). Jeigu asmuo užima ir pedagogo pareigas, ir administracijos darbuotojo pareigas, jo duomenys tvarkomi kaip pedagogo. Šiuo tikslu tvarkomi duomenys perduodami Kauno technologijos universitetui.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – duomenų subjekto sutikimas (Reglamento 6 str. 1 d. (a) p.); siekis tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas (Reglamento 6 str. 1 d. (b) p.) vykdymas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisinių prievolių (Reglamento 6 str. 1 d. (c) p.), duomenų valdytojo teisėtas interesas (Reglamento 6 str. 1 d. (f) p.).

5. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam darbdavio pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms



institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis, duomenų apsaugos pareigūno), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

7. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į duomenų valdytoją raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas

išimtis;

- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)

Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos  
direktoriaus  
2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-120  
Priedas Nr. 9

**SUTIKIMAS**  
**DĖL DARBUOTOJO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRUOMENĖS IR**  
**VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TIKSLU**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Panevėžys

Darbuotojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

1. Darbuotojas pareiškia, kad:

1.1. yra susipažinęs su Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr.117. Šios taisyklės viešai skelbiamos įstaigos interneto tinklapyje: [www.saltiniopanevezys.lt](http://www.saltiniopanevezys.lt).

2. Darbuotojas nurodo, kad:

2.1. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai įstaigoje ar už jo ribų vykstant viešiesiems ir neviešiesiems renginiams, netradicinio ugdymo pamokoms, išvykoms, sporto varžyboms ir kitai ugdomajai veiklai;

2.2. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad būtų fotografuojamas grupinei visų įstaigos mokinių/grupės ir pedagogų nuotraukai;

2.3. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai, padaryti įstaigoje ar už jo ribų, būtų skelbiami įstaigose interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose;

2.4. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad darbuotojo ar darbuotojų grupės nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga ar garso įrašai, padaryti įstaigoje ar už jo ribų, būtų skelbiami įstaigos leidiniuose (lankstinukuose, knygose, el. laikraštyje ir pan.);

2.5. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukomis, filmuota vaizdine medžiaga, garso įrašais, padarytais įstaigoje ar už jo ribų būtų dalinamasi su įstaigos bendruomene per duomenų perdavimo priemones, pavyzdžiui „Dropbox“, siekiant informuoti tėvus (kitus įstatyminius atstovus) apie įvykusius renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;

2.6. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad darbuotojo kūrybiniai darbai (piešiniai ir pan.) bei kiti darbai būtų eksponuojami nurodant vardą ir pavardę įstaigos patalpose, įstaigos partnerių patalpose, siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su darbuotojo pasiekimais.

**3. Darbuotojas patvirtina, kad jam yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo.**

4. Įstaiga įsipareigoja:

4.1. skelbti tik tas darbuotojo nuotraukas, filmuotą vaizdinę medžiagą ir garso įrašus, kurie nežemina darbuotojo garbės ir orumo, bei yra susiję su darbuotojo veikla įstaigoje;

4.2. atsižvelgiant į darbuotojo išreikštą valią, pašalinti iš įstaigos internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyrų nepageidautinas nuotraukas.

5. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į duomenų valdytoją raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

Duomenų valdytojas yra Panevėžio „Šaltinio“ progimnazija, juridinio asmens kodas 191816313, adresas Kniaudiškių g. 67, Panevėžys, tel. (8-45) 447331, el. p. [rastine@saltinio.panevezys.lm.lt](mailto:rastine@saltinio.panevezys.lm.lt).

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Duomenų sauga“, el. paštas [dap@duomenu-sauga.lt](mailto:dap@duomenu-sauga.lt), tel. +370 67243319.

Darbuotojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS  
SAUGOTI ASMENS DUOMENIS**

---

(Data)

Aš,

---

(Vardas, Pavardė),

**1. Suprantu, kad:**

1.1. Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijoje (toliau – ir Įstaiga) susipažinsiu su duomenimis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. Konfidencialia ir neatskleistina kitiems asmenims, institucijoms informacija yra laikoma informacija (gauta/sužinota bet kokia forma: rašytine, žodine ar vaizdine), kurią sužinosiu ir kuri priklauso Įstaigai ar kurią Įstaiga yra įsipareigojusi saugoti, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir kad ji negali būti laisvai prieinama tretiesiems asmenims;

1.3. Visa asmeninio pobūdžio informacija (įskaitant bet neapsiribojant, bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) apie globotinius ir/ar jų atstovus turi būti laikoma konfidencialia;

1.4. Draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitą informaciją, leidžiančią programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su jais;

1.5. Netinkamas duomenų tvarkymas užtraukia atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

**2. Įsipareigoju:**

2.1. Saugoti duomenų paslaptį, kuri apima:

2.1.1. Ugdomo paslaugų gavėjų ir/ar jų atstovus ir kitus jų duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant asmens kodą, gyvenamą vietą, asmenines jų ir jų šeimos narių gyvenimo aplinkybes, duomenis apie sveikatos būklę ir kt.;

2.1.2. Bet kokią informaciją apie Įstaigos darbuotojus, įskaitant, bet neapsiribojant, jų asmens duomenis;

2.1.3. Bet kokią kitą viešai neskelbtą ar neskelbtiną informaciją apie bet kokius kitus Įstaigos veiklos aspektus, galinčius turėti neigiamos Įstaigos finansiniams rodikliams, plėtrai, konkurencingumui ir pan., jei tokia informacija būtų atskleista. Jeigu kyla bet kokių abejonių dėl to, ar informacija yra konfidenciali, su tokia informacija elgiamasi kaip su konfidencialia tol, kol įsitikinama, kad tokia informacija nėra konfidenciali;

2.2. Tvarkyti duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

2.3. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. Pranešti savo Įstaigos vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui;

2.5. Pateiktus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, nepasilikti jokių patikėtų dokumentų kopijų;

2.6. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos, Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

### **3. Žinau, kad:**

3.1. Už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);

3.3. Duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginantis asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš praktikanto, dėl kurio kaltės atsirado žala.

### **4. Sutinku, kad:**

Įstaiga tvarkytų mano asmens duomenis aukščiau nurodytais tikslais pagal asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

---

(Vardas, Pavardė)

---

(Parašas)

## INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Panevėžio „Šaltinio“ progimnazija, juridinio asmens kodas 191816313, adresas Kniaudiškių g. 67, Panevėžys, tel. (8-45) 447331, el. p. rastine@saltinio.panevezys.lm.lt.

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Duomenų sauga“, el. paštas [dap@duomenu-sauga.lt](mailto:dap@duomenu-sauga.lt), tel. +370 67243319.

3. Turto nuomos apskaitos ir paslaugų teikimo tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, išskolinimas.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 str. 1 d. B p.

5. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

7. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į duomenų valdytoją raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)